

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико — технологический техникум»

ПРИКАЗ

от «28» 01 2021г. № 13-од

г. Чапаевск

«О мерах недопущения составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум» (далее - Техникум) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Техникума.

2. Главному бухгалтеру Никишкиной И.Н., заместителям директора Трапезниковой М.А., Слесаренко Е.Ю., Платициной О.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, подготовленных сотрудниками Техникума.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах операции устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Техникума.

5. Самариной К.В., ответственному лицу за содержание и размещение информации на официальном сайте техникума, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Первухина