

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико — технологический техникум»

ПРИКАЗ

от «28» 01 2021 г. № 14-од

г. Чапаевск

«Об утверждении локального акта и создании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению сотрудников
ГБПОУ «ЧХТТ» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. №231-ФЗ «О
противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью
обеспечения добросовестной работы сотрудников училища, профилактики конфликта
интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о соблюдении требований к служебному поведению
сотрудников ГБПОУ «ЧХТТ» и урегулировании конфликта интересов».

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
сотрудников ГБПОУ «ЧХТТ» и урегулированию конфликта интересов» в следующем
составе:

Председатель комиссии: Трапезникова М.А., заместитель директора по ВР;

Члены Комиссии:

Платицина О.В., заместитель директора по МД в УПР;

Слесаренко Е.Ю., заместитель директора по АХР;

Попова С.М., преподаватель;

Трапезникова А.И., преподаватель;

Зиманин А. А., председатель Студенческого совета;

Картавцева Е. А., председатель Совета родителей (законных представителей)

3. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по
вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения
конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных
актов, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания
путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом
конкретном случае досудебного урегулирования.

- проведение заседаний комиссии в случае возникновения конфликтной ситуации в техникуме, в том числе конфликта интересов, при наличии письменного обращения (заявления) от одной из сторон;
- принятие решений, направленных на урегулирование конфликта интересов, восстановление нарушенных прав, в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- обеспечение сохранности полученной конфиденциальной информации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Первухина