

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Утверждаю
И.о. директор ГБПОУ «ЧХТТ»

Е.В.Первухина

«16» 03 2016г.



Положение
о перезачете дисциплин при зачислении,
восстановлении и переводе обучающихся

Согласовано с Советом Учреждения
Протокол № от «16» 03 2016 г.
Секретарь Совета Учреждения

В.В.Кривошеева

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Приказа МОиН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, Положений и методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум» (далее по тексту Учреждение).

-Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

-Приказа Министерства образования РФ № 3654 от 14.11.2001 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Настоящее Положение действует в следующих случаях:

- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при восстановлении в число обучающихся Учреждения.

II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО),

-Академическая справка установленного образца.

Заведующий учебным отделом производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним, в системе среднего профессионального образования.

Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины учреждения, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в академической справке;
- О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- О несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в академической справке.

При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), учреждение делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку).

При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине:

-обучающемуся предоставляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности;

-академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные учебным отделом.

Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане учреждения, и имеющиеся в академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности учреждения.

Заведующий учебным отделом готовит перезачетную ведомость для выявления академической разницы, академической задолженности о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности учреждения и по соответствующему документу (академической справке).

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки.

В ведомости могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Перезачетная ведомость согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Перезачетная ведомость хранится в личном деле обучающегося.

III ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Все документы, связанные с оформлением перезачетов должны храниться в архиве учреждения, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- перезачеты обучающихся допускаются в период проведения текущих занятий, после окончания ими семестра (курса) в период каникул;
- академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в учебным отделом.