

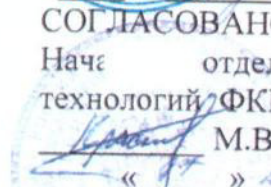
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»



СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела АСУ АО
«Промсинтез»

 В.В. Цыня
« 20263 » « 178 » 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Наче отдела информационных
технологий ФКП «ПГБИП»

 М.В. Краснов
« 2016 » « 2016 » 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор ООО АТТИС- «Бизнес-
Интеллект»

 А.Н. Кутырëв
« 2016 » « 2016 » 2016 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.04 Информационные системы (по
отраслям)**

базовой подготовки

г. Чапаевск, 2016г.

АКТ
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Предприятия (организации) работодатели:

АО «Промсинтез»
ФКП «ПГБИП»
ООО АТТИС- «Бизнес-Интеллект»

Специальность: **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Образовательная база приема: Основное общее образование

Квалификация: Техник

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

3 г. 10 мес. - на базе основного общего образования;

Разработчики:

Цыня В.В. - начальник отдела АСУ АО «Промсинтез»
Краснов М.В.- начальник отдела информационных технологий ФКП «ПГБИП»
Кутырёв А.Н. - директор ООО АТТИС- «Бизнес-Интеллект»
Новикова Н.Ф. – старший методист ГБПОУ «ЧХТТ»
Толмачева М.Ю. – председатель ПЦК автоматизации и информационных технологий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в редакции от 02 марта 2016г);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 мая 2014 г. № 525;

, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (регистрационный номер 3 июля 2014 г. N 32962,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. (с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Изменения в «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» от 31 января 2014 г. № 74;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06- 846;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам» (06.015 Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике), утверждённый приказом Минтруда 18.11.2014 N 896н;
 - Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», утвержденное приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 июля 2014 г. № 229-од;
 - Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области», утвержденная Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 30.06.2010 №2/3;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум», утверждённый приказом МОиН СО № 458од от 19.11.2015.
 - Локальные акты образовательной организации, регламентирующие учебно-производственный процесс профессиональной подготовки кадров.

2. Содержание ППСЗ 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии информационных систем с учетом потребностей работодателей и экономики Самарского региона.

2.2. Направлено на освоение видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: **Техник по информационным системам**

ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК. 01.01. Эксплуатация информационных систем

МДК. 01.02. Методы и средства проектирования информационных систем

ПМ. 02. Участие в разработке информационных систем

МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

МДК. 02.02. Управление проектами

ПМ.03. Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МДК. 03.01. Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой
МДК. 03.02 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Распределение вариативной части образовательной программы

3.1. Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) осуществляется в соответствии Распоряжением министерства образования и науки Самарской области «Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области» от 30.06.2010 г. № 12-696.

Объем вариативной части ППССЗ составляет 1350 часов, в т.ч. аудиторная нагрузка составляет 900 часов.

Вариативная часть учебного плана представлена в пояснительной записке и согласуется с работодателем.

4. Требования к условиям реализации образовательной программы и к оцениванию качества

Образовательная программа ППССЗ по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** разработана в соответствии с требованиями ФГОС к организации образовательного процесса, к обеспечению прав обучающихся, к материально - техническому, кадровому обеспечению образовательного процесса. В ППССЗ отражены условия, позволяющие обеспечить качественную подготовку в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, с требованиями к материально - техническому,

кадровому обеспечению образовательного процесса. ППССЗ составлена в соответствии с рекомендациями и содержит все структурные элементы программы. Представлены все предусмотренные ППССЗ рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики. ППССЗ обеспечена разработанным преподавателями техникума с участием работодателей фондом оценочных средств.

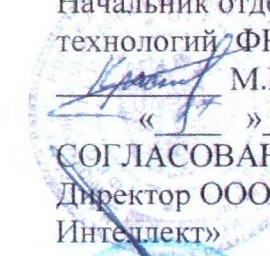
В образовательном процессе техникума созданы условия, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся. В ППССЗ указаны современные педагогические технологии подготовки специалистов образования: практические работы, информационно-коммуникативные технологии, проектная деятельность, дискуссия, моделирование проблемных ситуаций и пр.

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», а также в соответствии с требованиями работодателей.

ППССЗ отражает результаты ее освоения, соответствует структуре ППССЗ базовой подготовки, содержит условия ее реализации, требования к оцениванию качества и уровня освоения ППССЗ выпускниками.



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела АСУ АО
«Промсинтез»
В.В. Цыня
« 10 » 2026 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела информационных технологий
ФКП «ПГБИП»
М.В. Краснов
« 17 » 2026 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО АТТИС- «Бизнес-Интеллект»
А.Н. Кутырёв
« 17 » 2026 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

вариативной части ППСЗ 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

рабочего учебного плана ГБПОУ «ЧХТТ»

Распределение вариативной части РУП ППССЗ по циклам

Таблица 1

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	432	224	-	224
ЕН.00	288	-	-	-
ОП.00	720	186	-	186
ПМ.00	684	490	490	-
Вариативная часть		900	490	410

Обоснование распределения вариативной части

Таблица 2

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ПСССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00	Вариативная часть на введение дополнительных дисциплин	224	-
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	58	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректировать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами русского литературного языка; – использовать в своей речи языковые и этические нормы; – отличать грамотную речь от безграмотной; – классифицировать ошибки, допущенные в речи; – использовать словари в своей работе; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различия между языком и речью; что такое культура речи; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; специфику устной и письменной речи; нормы русского литературного языка; языковые и этические нормы; нормативность, уместность и целесообразность речи; – правила пользования словарями. <p>Коды формируемых компетенций: - ОК1-9</p> <p>Обоснование: основные знания и умения формируют у обучающихся базовые навыки коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях, повышают уровень их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.</p>
ОГСЭ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	80	Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда

ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда	32	
ОГСЭ.08	Психология общения	54	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>Коды формируемых компетенций: - ОК1-9</p> <p>Обоснование: основные умения позволят более качественно организовать работу коллектива, обеспечивая его сплочение и мотивацию.</p>
ОП.00	Вариативная часть на введение дополнительных дисциплин	186	
ОП.11	Интернет - технологии	100	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и использовать мультимедийные сетевые информационные ресурсы; – разрабатывать простейшие сетевые приложения, основанные на архитектуре клиент-сервер; – работать с поисковыми системами; – работать с различными службами Интернет; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения компьютерных сетей;

			<ul style="list-style-type: none"> – протоколы и технологии передачи данных; – состав и принципы функционирования Интернет-технологий; – принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет; – принципы создания мультимедиа-продуктов и использования мультимедиа-технологий – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности <p>Коды формируемых компетенций: - ОК1-9 - ПК1.1-1.3, ПК2.1- 2.3, ПК3.1-3.4</p> <p>Обоснование: освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности.</p>
ОП.12	Основы предпринимательства	36	<p>Введена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности (результаты изучения дисциплины смотри в методических указаниях по учету в структуре вариативной составляющей ОПОП региональных требований к образовательным результатам ОПОП). Информационные технологии и платформы разработки информационных систем</p>
ОП.13	Основы экономики	50	<p>Уметь: - пользоваться методикой расчетов основных технико-экономических показателей; - проводить маркетинговые исследования предлагаемых услуг.</p> <p>Знать: - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы и показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>Коды формируемых компетенций: - ОК1-9 - ПК2.1- 2.3</p> <p>Обоснование: - освоенные умения позволят определить технико-экономическое обоснование целесообразности создания автоматизированной информационной системы.</p>

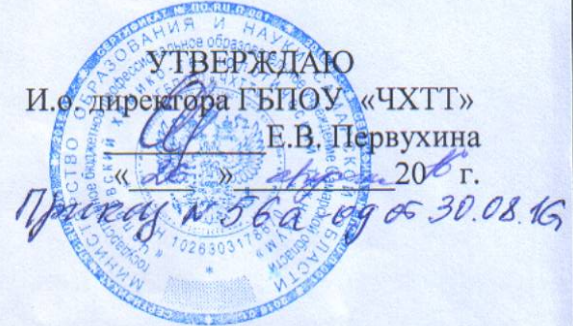
ПМ.00	Вариативная часть на увеличение объема МДК	490	- на освоение дополнительных умений и знаний профессиональных модулей по требованию работодателей, согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области и конкретизации учебным заведением требований ФГОС.
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем	240	<u>По требованию работодателей:</u> Иметь практический опыт: - создания документации по эксплуатации информационной системы - проведения внутреннего тестирования информационной системы Уметь: - устранять замечания по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации Знать: - инструментальные средства для документирования, описания, анализа и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах. Коды формируемых компетенций: ПК 1.1 - 1.10
ПМ.02	Разработка информационных систем	190	<u>По требованию работодателей:</u> Уметь: - оценивать и выбирать информационные системы для решения задач заказчика -проводить работы по описанию реализации процессов предприятия заказчика в информационной системе Знать: - требования к информационной системе -техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации. Коды формируемых компетенций: ПК 2.1 – 2.6
ПМ.03	Выполнение по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	60	Расширение базовой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и профессионального стандарта

Вариативная часть направлена на расширение базовой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и профессионального стандарта.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела АСУ АО
«Промсинтез»
[Signature] В.В. Цыня
«18» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ЧХТТ»
Е.В. Первухина
«18» августа 2016 г.

Приказ № 56а от 30.08.16



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
информационных технологий
ФКП «ИТБИ»
[Signature] М.В. Краснов
«18» августа 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО АТТИС-
«Бизнес-Интеллект»
[Signature] А.Н. Кутырёв
«18» августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Подготовка- базовая

Квалификация

Техник по информационным системам

Нормативный срок освоения программы

3 года 10 месяцев

Форма обучения

очная

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (приказ от 14 мая 2014 г. N 525) по программе базовой подготовки

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум»

Разработчики:

зам.директора по УР Первухина Е.В.

старший методист Новикова Н.Ф.

начальник отдела практики и содействия трудоустройству Кутольвас Н.В.,

председатель ПЦК автоматизации и информационных технологий Толмачева М.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	7
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	14
6	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ	18
Приложение 1	Рабочий учебный план. Календарный учебный график	
Приложение 2	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 3	Рабочие программы учебной и производственной практик	
Приложение 4	Календарно-тематические планы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
Приложение 5	Фонд оценочных средств	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена далее (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (далее ППССЗ), реализуемая на базе ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда, профстандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Минтруда России от 18.11.2014 N 896н, на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППССЗ по данной специальности включает в себя:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- фонд оценочных средств.

Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с (в редакции от 02 марта 2016 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 мая 2014 г. № 525;
- Приказ министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Письмо от 17 марта 2015 г. N 06-259 МОиН РФ Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (одобрено ФГАУ «ФИРО», 25.02.15 г.);
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО и СПО (с изменениями и дополнениями 2011г.) (письмо МОиН РФ от 20.10.2010г. № 12-696;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968(ред. от 31.01.2014 N 74) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам» (06.015 Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике), утверждённый приказом Минтруда 18.11.2014 N 896н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области;
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.08 г. N 1015);
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной программы НПО/СПО (одобрено ЦПО ФГАУ «ФИРО», 15.02.12 г.);
- Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения от 16.07.2014;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум», утверждённый приказом МОиН СО № 458од от 19.11.2015.

Локальные акты образовательной организации, регламентирующие учебно-производственный процесс профессиональной подготовки кадров:

- Положение О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённое приказом по техникуму от 21.03.2016, №20а од.
- Положение О разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена, утверждённое приказом по техникуму от 21.03.2016, №20а од.
- Положение О промежуточной аттестации, утверждённое приказом по техникуму от 21.03.2016, №20а од.
- Положение О проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ЧХТТ», утверждённое приказом по техникуму от 21.03.2016, №20а од.
- Положение О выпускной квалификационной работе, утверждённое приказом по техникуму от 21.03.2016, №20а од.
- Положение Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта), утверждённое приказом по техникуму от от 21.03.2016, №20а од.
- Положение О фонде оценочных средств, утверждённое приказом по техникуму от 21.03.2016, №20а од.
- Положение О присвоении квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, утверждённое приказом по техникуму от 08.09.2016 г. № 16а-уд

1.2 Срок получения СПО

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Техник по информационным системам	3 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.1 Виды профессиональной деятельности

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- ВПД 1 Эксплуатация и модификация информационных систем;
- ВПД 2 Участие в разработке информационных систем;
- ВПД 3 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

2.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1 Эксплуатация и модификация информационных систем

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ВПД 2 Участие в разработке информационных систем

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ВПД 3 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

ПК 3.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК 3.2 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 3.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 3.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 3.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 3.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ПК 3.7 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(базовая подготовка)

3.1. Нормативные сроки получения СПО

Срок получения СПО по ППССЗ при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

-

3.2. Требования к поступающим:

- на базе основного общего образования - документ об основном общем образовании

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1 Рабочий учебный план. Календарный учебный график

Рабочий учебный план по данной специальности определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовая подготовка) рабочий учебный план предусматривает освоение:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ. 00):

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Физическая культура
- Русский язык и культура речи
- Введение в профессию: общие компетенции профессионала
- Эффективное поведение на рынке труда
- Психология общения

математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН.00):

- Элементы высшей математики
- Элементы математической логики
- Теория вероятности и математическая статистика

обще профессиональных дисциплин (ОП.00):

- Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем
- Операционные системы
- Компьютерные сети
- Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот
- Устройство и функционирование информационной системы
- Основы алгоритмизации и программирования
- Основы проектирования баз данных
- Технические средства информатизации
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Интернет-технологии
- Основы предпринимательства
- Основы экономики

Профессиональных модулей:

ПМ.1. Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК. 01.01. Эксплуатация информационных систем

МДК. 01.02. Методы и средства проектирования информационных систем

ПМ. 02. Участие в разработке информационных систем

МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

МДК. 02.02. Управление проектами

ПМ.03. Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МДК. 03.01. Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой

МДК. 03.02 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

Рабочий учебный план представлен в Приложении 1.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовая подготовка) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы)

Календарный график учебного процесса отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Календарный график аттестаций отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, доступны в электронном виде преподавателям и обучающимся.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

4.3 Рабочие программы учебной и производственных практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (практика преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики, производственной (практики по профилю специальности) после последней сессии.

Учебным планом предусмотрено:

- учебная практика :продолжительность 5 недель - 3 семестр ; 4,5 недели - 4 семестр;
- производственная практика по профилю специальности; продолжительность 10,5 недель - 6 семестр; 5 недель - 8 семестр
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели - 8 семестр.

На каждую практику разрабатывается рабочая программа и КТП.

Рабочие программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 4.

4.4 Календарно-тематические планы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Календарно-тематический план (далее КТП) составляется до начала учебного года по каждой дисциплине и профессиональному модулю учебного плана специальности.

КТП составляется на основе рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю и федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с количеством часов, отведенных рабочим учебным планом по специальности.

Календарно-тематические планы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в Приложении 5.

4.5 Фонд оценочных средств

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств по специальности СПО состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) по каждой учебной дисциплине, МДК и контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по профессиональному модулю.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта (КИМ) и (КОС) обеспечивается их соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- рабочему учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 6.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ 14 июня 2013 г. N 464 г. локальными нормативными актами Учреждения.

5.2 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК. Формы и условия проведения промежуточной аттестации определяются на основании рабочего учебного по специальности, утвержденной директором техникума.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

5.3 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной специальности является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются: порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, положением О проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ЧХТТ»

Цель государственной итоговой аттестации - установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности. Для организации государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ "ЧХТТ" по специальности, которая согласовывается с председателем ГЭК и утверждается директором техникума. При разработке программы Государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущими преподавателями профессиональных дисциплин, рассматриваются на заседании ПЦК техникума, утверждаются зам. директора по УР. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломный проект) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к ВКР определяются «Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ "ЧХТТ"» и приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума имеющими высшее профессиональное образование. Образование педагогических кадров соответствует профилю преподаваемых дисциплин профессиональных модулей. Преподаватели, отвечающие за освоение профессиональных модулей, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Все преподаватели не реже 1 раза в 3 года проходят курсы повышения квалификации, систематически занимаются научно-методической деятельностью.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Во время самостоятельной работы студенты обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по учебной дисциплине и МДК. Библиотечный фонд укомплектован печатными электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В кабинете информатики обучающиеся могут выполнять самостоятельную работу с использованием Интернет-ресурсов. Обучающиеся пользуются информационными ресурсами библиотеки техникума. На учебных занятиях, а также во время внеаудиторной самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использовать учебно-методические комплексы (далее – УМК), учебные пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, презентации, разработанные и составленные преподавателями. УМК и другие учебно-методические и информационные материалы для обеспечения образовательного процесса, разработанные преподавателями техникума, рассмотрены и одобрены на заседаниях преподавателей ПЦК.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ предполагает наличие 6 учебных кабинетов, 8 лабораторий, полигонов и студий 3 мастерских, спортивного комплекса, залов. Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ППСЗ:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка (лингфонный);
математических дисциплин;
безопасности жизнедеятельности;
метрологии и стандартизации;
программирования и баз данных.

Лаборатории:

архитектуры вычислительных систем;
технических средств информатизации;
информационных систем;
компьютерных сетей;

инструментальных средств разработки.

Полигоны:

разработки бизнес-приложений;
проектирования информационных систем.

Студии:

информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.4 Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются филиал АО «ПОЛИМЕР», АО «ПРОМСИНТЕЗ», ЗАО «САМАРААГРОПРОМПЕРЕРАБОТКА» и другие предприятия города, с которыми у техникума оформлены договорные отношения: Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Форма отчетности включает отчет студента. Производственная практика, в т.ч. преддипломная, проводится в АО «ПОЛИМЕР», АО «ПРОМСИНТЕЗ», ЗАО «САМАРААГРОПРОМПЕРЕРАБОТКА» и других предприятиях города и области. Учебная практика проводится концентрированно. Практика по профилю специальности и преддипломная практика проводится концентрированно на предприятиях города и области. Каждый вид практики обеспечен документами, а именно - имеются приказы о проведении практики в учебных группах, в которых назначены руководители практики, утверждено расписание проведения практики (если практика учебная), и распределены студенты по организациям, утверждены темы индивидуальных заданий, расписание консультаций и график целевых проверок (если практика по профилю специальности); - производственная практика дополнительно обеспечена договорами о сотрудничестве с организациями и индивидуальными договорами с организациями на проведение практики, охватывающими весь период реализации программы. Договоры заключены с организациями, профиль деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.