

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 11
от «08» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
Е.В. Первухина
от «08» мая 20 г.



Положение
о библиотеке
ГБПОУ «ЧХТТ»



Чапаевск
2020г.

1. Общие положения

1.1. Библиотека является одним из ведущих подразделений образовательного учреждения, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Учреждение финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством: ФЗ – 273 Федеральный закон об образовании в Российской Федерации, ФЗ - 78 Федеральный закон о библиотечном деле, Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум», постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.4. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в библиотеке ГБПОУ «ЧХТТ» запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы, либо информацию на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской

деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

2. Основные задачи

2.1. Полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, работников образовательного учреждения.

2.2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем образовательного учреждения и информационными потребностями читателей. Организация и оценка справочно-библиографического аппарата и баз данных. Совершенствование форм и методов библиотечной и информационно-библиографической работы.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом.

2.4. Формирование у читателей ориентации на ценности ненасилия, толерантности, справедливости, законности, мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. В целях противодействия экстремисткой деятельности, в пределах своей компетентности, осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремисткой деятельности. Распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания обучающихся. С этой целью наложен запрет на распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.

2.5. Расширение круга библиотечных услуг, повышение их качества на основе технической оснащенности библиотеки, компьютеризация библиотечно-информационных процессов.

2.6. Координация и кооперация деятельности с подразделениями образовательного учреждения, общественными организациями,

предметными цикловыми комиссиями, с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей.

2.7. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3.Основные функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание в читальном зале и на абонементе.

3.2. Обеспечивает читателей бесплатными услугами:

- Предоставляет полную информацию о составе фонда через систему каталогов, карточек и другие формы библиотечного информирования.
- Оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.
- Выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов.
- Получает произведения печати и другие документы по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек.
- Выполняет тематические, адресные и другие виды библиографических справок, организует книжные выставки.
- Выявляет, изучает информационные потребности образовательного учреждения, руководства, преподавательского состава.

3.3. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки и базах данных.

3.4 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

Самостоятельно определяет источники формирования фонда.

Руководствуется при комплектовании фонда принципами:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организаций;
- законность;
- гласность;
- приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;
- приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

- сотрудничество с общественными и религиозными объединениями, иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности;

неотвратимость наказания за осуществление экстремистской деятельности.

3.5. Противодействует экстремистской деятельности:

- ведет профилактическую работу, направленную на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- предупреждает и пресекает экстремистскую деятельность общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц по отношению к обучающимся путем сверки с Перечнем общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным 2 раза в год;
- проводит сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов 2 раза в год, для предупреждения распространения экстремистских материалов.

3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фонда и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фонда.

3.7. Осуществляет учет и рациональное размещение фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию и копирование.

3.8. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с руководством Учреждения в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного раскрытия фонда.

3.10. Изучает и внедряет в практику передовой опыт, новую библиотечную технологию, результаты научных исследований. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.11. Организует повышение квалификации работников библиотеки с целью углубления их общеобразовательной и гуманитарной культуры, профессиональной компетентности, используя различные формы и

методы (семинары, решение конкретных производственных задач и т.д.).

4.Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, подчиняющийся директору учреждения.

4.2. Заведующий библиотекой несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетентности, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников библиотеки.

4.3. Штат и структура библиотеки утверждается директором учреждения в соответствии с действующей структурой.

4.4. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы и отчеты о работе, и иную информацию о своей деятельности.

5. Права и обязанности

5.1. Библиотека имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
- Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.
- Представлять образовательное учреждение в различных учреждениях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической работе.
- Знакомиться с учебными программами и планами образовательного учреждения, получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.2. Библиотека ответственна за сохранность фонда, несет в установленном порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетентности.

5.3. Библиотечные работники, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность за сохранность фонда в соответствии с законодательством.

5.4. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

