

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 8  
от «12» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»  
\_\_\_\_\_Е.В.Первухина  
от «12» февраля 2021г.

Положение  
о методическом объединении классных руководителей

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 6  
от «10 » февраля 2021г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 4  
от «10» февраля 2021г.

г.о. Чапаевск  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении классных руководителей определяет порядок функционирования методического объединения классных руководителей (далее - ОВР) ГБПОУ «Чапаевский химико – технологический Учреждение» (далее - Учреждение).

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее - Методическое объединение, МО) является коллегиальным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в Учреждении, объединяющим классных руководителей учебных групп, координирующим их научно-методическую и организационную работу.

1.2. Методическое объединение классных руководителей создается для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в учебных группах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи педагогов в решении проблем воспитательного характера.

1.3. Методическое объединение в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Срок действия Методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе Учреждения.

1.5. Методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету Учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью работы Методического объединения классных руководителей является методическое обеспечение воспитательного процесса в Учреждении, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Методическое объединение в своей работе решает следующие задачи:

- повышения теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечения выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;
- ознакомления классных руководителей с новыми воспитательными технологиями и современными формами и методами работы с обучающимися;
- координирования планирования, организации и педагогического анализа

воспитательного процесса в учебных группах;

- изучения, обобщения и использования на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействия становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах;
- информирования педагогов о нормативно-правовой базе воспитательной работы в рамках модернизации образования;
- формирования мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- оценивания работы членов Методического объединения (ходатайство перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей).

### **3.Функции Методического объединения**

3.1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методики инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:
  - состояния воспитания в процессе обучения;
  - создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
  - научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
  - формирования системы воспитания в Учреждении;
  - организации и проведения социально-профилактической работы.
  - организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании деятельности Методического объединения классных руководителей;
  - вынесение на рассмотрение администрацией Учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в Учреждении;
  - разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей, программ индивидуального развития;
  - разработка методического сопровождения воспитательного процесса.
- информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Учреждения по вопросам:
  - нормативного сопровождения деятельности классных руководителей;

- методического сопровождения деятельности классных руководителей;
  - проведения внеурочных мероприятий.
- методическая функция, выражающаяся в создании организационно - педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения - классных руководителей:
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
  - разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
  - подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
  - координация работы методического объединения классных руководителей с вышестоящими методическими службами.

#### **4. Порядок формирования, состав, срок действия**

4.1. В состав Методического объединения входят педагогические работники, выполняющие обязанности классных руководителей учебной группы и другие педагогические работники, работающие над проблемами воспитания.

4.2. Персональный состав Методического объединения утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

4.3. Председатель методического объединения классных руководителей утверждается директором на 1 год, приоритет в выборе председателя отдается педагогу, из числа опытных, имеющих опыт работы классного руководства не менее 3-х лет. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

4.4. Председатель Методического объединения классных руководителей обеспечивает:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности объединения;
- пополнение комплекта методической документации классных руководителей;
- составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- взаимодействие классных руководителей— членов Методического объединения между собой и с другими подразделениями Учреждения;
- проведение открытых мероприятий, семинаров, конференций, заседаний

Методического объединения классных руководителей в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной деятельности классных руководителей;
- координацию, планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействие становлению и развитию в учебных группах системы воспитательной работы;
- участие в научно-исследовательской, методической работе Учреждения по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

4.5. Срок действия Методического объединения не ограничен.

## **5. Организация работы**

5.1. Деятельность Методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы. План работы Методического объединения классных руководителей утверждается сроком на один учебный год директором Учреждения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План работы Методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Методического объединения проводятся не реже 1 раза в семестр.

5.3. К участию в заседаниях Методического объединения классных руководителей могут привлекаться лица, не входящие в его состав.

5.4. Решения Методического объединения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. Заседания Методического объединения оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем Методического объединения.

## **6. Права и обязанности членов методического объединения**

6.1. Права членов методического объединения:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса в Учреждении;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития Учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителю директора по ВР;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрениях членов МО за успехи в работе.
- выдвигать кандидатуры членов МО для участия в конкурсах педагогического мастерства.

- своевременно получать от администрации Учреждения всю необходимую нормативную, научно - методическую литературу и документацию.

#### 6.2. Обязанности членов методического объединения.

- знать классические и современные подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

-участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

### **7. Документация и отчетность:**

6.1.Приказ о создании Методического объединения классных руководителей;

6.2 Статистические сведения (банк данных) о членах Методического объединения (количественный и качественный состав);

6.3. Годовой план работы Методического объединения;

6.4. Протоколы заседаний Методического объединения;

6.5.Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;

6.6.Инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей.