

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 1
от « 01» 09 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»

Е.В.Первухина
от « 01» 09 2020

Положение
о методическом объединении организаторов внутригрупповой работы

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от « 01» 09 2020

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
от « 01» 09 2020

г.о. Чапаевск
2020г.

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении организаторов внутригрупповой работы определяет порядок функционирования методического объединения организаторов внутригрупповой работы (далее - ОВР) ГБПОУ «Чапаевский химико – технологический Учреждение» (далее - Учреждение).

1.2. Методическое объединение организаторов внутригрупповой работы (далее - Методическое объединение, МО) является коллегиальным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в Учреждении, объединяющим организаторов внутригрупповой работы учебных групп, координирующим их научно-методическую и организационную работу.

1.2. Методическое объединение организаторов внутригрупповой работы создается для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в учебных группах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи педагогов в решении проблем воспитательного характера.

1.3. Методическое объединение в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Срок действия Методического объединения организаторов внутригрупповой работы не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе Учреждения.

1.5. Методическое объединение организаторов внутригрупповой работы подотчетно педагогическому совету Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью работы Методического объединения организаторов внутригрупповой работы является методическое обеспечение воспитательного процесса в Учреждении, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Методическое объединение в своей работе решает следующие задачи:

- повышения теоретического, научно-методического уровня подготовки организаторов внутригрупповой работы по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечения выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;

- ознакомления организаторов внутригрупповой работы с новыми воспитательными технологиями и современными формами и методами работы с обучающимися;
- координирования планирования, организации и педагогического анализа воспитательного процесса в учебных группах;
- изучения, обобщения и использования на практике передового педагогического опыта работы организаторов внутригрупповой работы;
- содействия становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах;
- информирования педагогов о нормативно-правовой базе воспитательной работы в рамках модернизации образования;
- формирования мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- оценивания работы членов Методического объединения (ходатайство перед администрацией Учреждения о поощрении лучших организаторов внутригрупповой работы).

3. Функции Методического объединения

3.1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методики инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:
 - состояния воспитания в процессе обучения;
 - создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
 - формирования системы воспитания в Учреждении;
 - организации и проведения социально-профилактической работы.
- организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании деятельности Методического объединения организаторов внутригрупповой работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в Учреждении;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности организаторов внутригрупповой работы, программ индивидуального

развития;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса.

- информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности организаторов внутригрупповой работы;
- методического сопровождения деятельности организаторов внутригрупповой работы;
- проведения внеурочных мероприятий.

- методическая функция, выражающаяся в создании организационно - педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения - организаторов внутригрупповой работы:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения организаторов внутригрупповой работы с вышестоящими методическими службами.

4. Порядок формирования, состав, срок действия

4.1. В состав Методического объединения входят педагогические работники, выполняющие обязанности организаторов внутригрупповой работы учебной группы и другие педагогические работники, работающие над проблемами воспитания.

4.2. Персональный состав Методического объединения утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

4.3. Председатель методического объединения организаторов внутригрупповой работы утверждается директором на 1 год, приоритет в выборе председателя отдается педагогу, из числа опытных, имеющих опыт работы классного руководства не менее 3-х лет. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

4.4. Председатель Методического объединения организаторов внутригрупповой работы обеспечивает:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности объединения;
- пополнение комплекта методической документации организаторов внутригрупповой

работы;

- составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки организаторов внутригрупповой работы;
- взаимодействие организаторов внутригрупповой работы— членов Методического объединения между собой и с другими подразделениями Учреждения;
- проведение открытых мероприятий, семинаров, конференций, заседаний Методического объединения организаторов внутригрупповой работы в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы организаторов внутригрупповой работы;
- консультации по вопросам воспитательной деятельности организаторов внутригрупповой работы;
- координацию, планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействие становлению и развитию в учебных группах системы воспитательной работы;
- участие в научно-исследовательской, методической работе Учреждения по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

4.5. Срок действия Методического объединения не ограничен.

5. Организация работы

5.1. Деятельность Методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы. План работы Методического объединения организаторов внутригрупповой работы утверждается сроком на один учебный год директором Учреждения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План работы Методического объединения организаторов внутригрупповой работы является частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Методического объединения проводятся не реже 1 раза в семестр.

5.3. К участию в заседаниях Методического объединения организаторов внутригрупповой работы могут привлекаться лица, не входящие в его состав.

5.4. Решения Методического объединения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. Заседания Методического объединения оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем Методического объединения.

6. Права и обязанности членов методического объединения

6.1. Права членов методического объединения:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса в Учреждении;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития Учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителю директора по ВР;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрениях членов МО за успехи в работе.
- выдвигать кандидатуры членов МО для участия в конкурсах педагогического мастерства.
- своевременно получать от администрации Учреждения всю необходимую нормативную, научно - методическую литературу и документацию.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- знать классические и современные подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- участвовать в заседаниях методического объединения организаторов внутригрупповой работы, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность:

6.1. Приказ о создании Методического объединения организаторов внутригрупповой работы;

6.2. Статистические сведения (банк данных) о членах Методического объединения (количественный и качественный состав);

6.3. Годовой план работы Методического объединения;

6.4. Протоколы заседаний Методического объединения;

6.5. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;

6.6. Инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности организаторов внутригрупповой работы.