

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
« Чапаевский химико-технологический техникум »

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 7 от 29.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧХТТ»  
Приказ № 8-од от 29.01.2020г.  
 Е.В. Первухина  
« 29 » января 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 7 от 29.01.2020г.

Принято с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол № 8 от 29.01.2020г.

г.о. Чапаевск  
2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Гражданского кодекса РФ, Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в ред. от 29.12.2017г.) (далее – СК РФ), Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального Закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999г. (ред. от 07.06.2017г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Учреждения.

1.2. Совет профилактики является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. Совет профилактики создается с целью координации работы подразделений учреждения и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся, его родителях (законных представителях);

– поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

## **2. Основные задачи Совета профилактики**

### 2.1. Основные задачи Совета профилактики :

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;

- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

-ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;

-обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;

– активизация взаимодействия подразделений учреждения, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

### **3. Функции Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики выполняет следующие функции:

– изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

– вносит предложения в план работы учреждения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

– формирует и постоянно обновляет банк данных обучающихся:

- склонных к бродяжничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих психоактивные вещества;
- употребляющих спиртные напитки;
- состоящих на профилактическом учете учреждения;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;

– организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости, ставит перед

соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации Федерального Закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999г. (ред. от 07.06.2017г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних» выявляет и ставит на внутренний учет учреждения следующие категории обучающихся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- неоднократно нарушившие Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав учреждения;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности в следствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях когда

признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой и ли средней тяжести и освобожденных судом от освобождения наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанных с лишением свободы;

заслушивает организаторов внутригрупповой работы о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка обучающихся, профилактике правонарушений и преступлений среди них.

проводит общие в учреждении мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся учреждения.

#### **4. Состав Совета профилактики и порядок его формирования**

4.1. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора учреждения. Формирование Совета профилактики производится один раз в год по представлению заместителя директора по ВР.

4.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УР;
- заведующий учебным отделом;
- социальный педагог;
- организаторы внутригрупповой работы;
- на заседания приглашается представитель Студенческого Совета самоуправления;
- представители родительской общественности;
- специалисты МУ-МЦ – профилактики употребления психоактивных веществ «Выбор» (по согласованию);
- сотрудники ОДН (по согласованию).

4.3. Председатель Совета - заместитель директора по ВР:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке, определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора учреждения о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора учреждения и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

4.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет социальный педагог.

#### 4.5. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет учреждения.

#### 4.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.



## **5. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:**

5.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере (но не реже 1 раза в семестр, квартал) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

5.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)

5.3. На заседание Совета приглашаются организаторы внутригрупповой работы, педагоги, родители.

5.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

## **6. Основные направления деятельности Совета профилактики**

6.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. форм зависимостей.

6.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности

и правонарушений обучающихся.

6.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

6.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями.

6.5. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

6.6. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

## **7. Постановка на внутритехникумовский учет**

7.1. Основаниями постановки на внутренний учет техникума категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава учреждения;

– сведения, поступившие из правоохранительных органов;

– постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся учреждения.

## **8. Основания снятия с внутреннего учета учреждения**

8.1. С внутреннего учета учреждения снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в учреждении;
- отчисленные из учреждения по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав;

- не совершившие в течение учебного полугодия поступков,

явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

8.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

представление организатора внутригрупповой работы в Совет профилактики,

материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;

информация комиссии по делам несовершеннолетних о снятии с учета.

## **9. Документация Совета Профилактики**

9.1. Приказ директора учреждения о создании Совета профилактики (на основании решения Совета учреждения).

9.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

9.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

9.4. Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся.

9.5. Списки обучающихся, состоящих на всех видах учета.

## **10. Ликвидация совета**

Совет профилактики может быть ликвидирован по решению Совета учреждения и приказом директора.