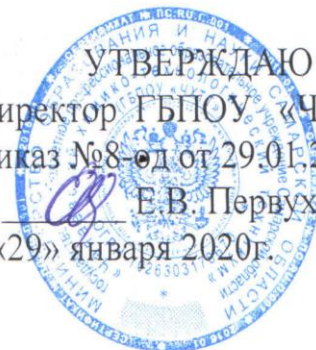


Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 7 от 29.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
Приказ №8-од от 29.01.2020 г.
Е.В. Первухина
«29» января 2020г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 7 от 29.01. 2020г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол №8 от 29.01.2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум» (далее - Учреждение), разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г., 15.12.2014г.); Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 28.12.2016г. №512-ФЗ); Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Целью настоящих Правил является укрепление дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности и результативности образовательного процесса, улучшение качества образования, формирование единого образовательного пространства в Учреждении. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся и работников Учреждения в ходе образовательного процесса.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

1.4. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка обучающихся решаются администрацией Учреждения в пределах представленных ей прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.5. Дисциплина в ГБПОУ «ЧХТТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. При утере студенческого билета и (или) зачетной книжки дубликат документа выдается по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. В Учреждении продолжительность учебной недели для обучающихся очной формы обучения составляет 6 дней.

2.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.9. Праздничные дни определяются в соответствии с постановлениями Правительства РФ и календарным графиком на учебный год.

2.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.11. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.12. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и

сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей, законных представителей обучающихся.

2.13. Внутренняя организация учебной группы:

- повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется организатором внутригрупповой работы, назначенным приказом директора Учреждения;
- в каждой учебной группе на учебный год выбирается староста группы из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов, которые непосредственно подчиняются организатору внутригрупповой работы и заведующему учебным отделом;
- в обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, организация и контроль санитарного состояния учебных кабинетов, извещение об изменениях в расписании учебных занятий, помощь организатору внутригрупповой работы в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий за семестр, зачетных книжек, в составлении списков студентов на стипендию для стипендиальной комиссии, распределении книг и учебных пособий.

2.14. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2. Ознакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения.

3.4. Возможность выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией.

3.5. Право на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Право на обжалование актов образовательной организации.

3.7. Право на опубликование своих работ в изданиях ГБПОУ «ЧХТТ» на бесплатной основе.

3.8. Получать дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги.

3.9. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

3.10. Быть защищенным от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Уважение человеческого достоинства.

3.11. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, свободу совести, информации.

3.12. Участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях и объединениях. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.13. Бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом: библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов и других подразделений Учреждения.

3.14. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в проектах, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.15. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с ежегодным планом работы Учреждения.

3.16. Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.17. Получать информацию от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым обучающимися профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.18. Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки (поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой) в соответствии с Положением о выплате стипендии и мерах социальной поддержки обучающихся ГБПОУ «ЧХТТ».

3.19. Отсрочку от призыва на военную службу.

3.20. Академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.21. Восстановление для получения образования в Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.22. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри Учреждения на основании заявления обучающегося при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом Учреждения и в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3.23. Перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Учреждения в соответствии с Положением об общежитии Учреждения в порядке очереди при наличии мест.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учреждении.
- 4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 4.3. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения.
- 4.4. Добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 4.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.7. Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с планами работы Учреждения.
- 4.8. Во время учебных занятий в кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны соблюдать правила по технике безопасности.
- 4.9. Материальный ущерб, понесённый Учреждению по вине обучающегося, возмещается самим обучающимся или его родителем (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность организатора внутригрупповой работы.

В случае болезни обучающийся обязан представить заведующему учебным отделом справку из медицинской организации установленной формы в двухдневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, обучающийся обязан предоставить письменное объяснение заведующему учебным отделом (для несовершеннолетних обучающихся к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей, законных представителей).

4.11. В целях выполнения учебного плана обучающиеся, имеющие пропуски, обязаны отработать пропущенные учебные занятия.

4.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

- опаздывать на занятия;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях Учреждения;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- пользоваться во время занятий телефонами и другими гаджетами;
- курить табакосодержащие и бестабачные курительные изделия, употреблять спиртные напитки и наркотики на территории Учреждения;
- употреблять нецензурные выражения;
- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающимся и работников Учреждения.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение.

5.2. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;
- награждения грамотой, дипломом;
- благодарственное письмо родителям (законным представителем) обучающегося;
- денежное вознаграждение.

Поощрение объявляется приказом директора Учреждения.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными актами, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления в соответствии с Положением.