

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ЧХТТ»

Е.В. Первухин

2020г.



ПРАВИЛА
приема в Учреждение
на 2020 – 2021 учебный год.

«Согласовано»

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 8
« 25 » февраль 2020г.

Секретарь В.В. Кривошеева



«Согласовано»

Председатель совета трудового
коллектива

ГБПОУ «ЧХТТ»

« 25 » февраль 2020г.

В.Л. Велигорская

Согласовано

на заседании Студенческого совета

« 25 » февраль 2020 г.

Протокол № 7

Зиманин А.

«Согласовано»

На заседании Родительского комитета

« 25 » февраль 2020 г.

Протокол № 6

Е.А. Картавцева

г. Чапаевск 2020

Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устав ГБПОУ «Чапаевский химико – технологический техникум».

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076»

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг (с изменениями и дополнениями)».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум» (далее – Учреждение) базовой подготовки за счет средств бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяется Учреждением в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), на оказание услуг, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами.

1.3 При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в Учреждение.

1.4 Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению лиц имеющих основное общее, среднее общее и начальное, профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5 Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются в соответствии с документом об образовании, освоивших образовательные программы основного общего образования, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждение.

1.6 Преимущественным правом на поступление в Учреждение для получения среднего профессионального образования пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в Учреждение не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9 В Учреждении реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.10 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очная и заочная форма. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.11 Учреждение обеспечивает получение среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального по специальностям:

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

18.02.06 Химическая технология органических веществ

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1.12 Обучение в Учреждение осуществляется на русском языке, является общедоступным.

II. Организация приема граждан в Учреждение

2.1 Организация приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

2.3 При приеме в Учреждение Учреждением обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Учреждение объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- информация о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня 2020 года.

4.3 Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области начинается не позднее 20 июня 2020 года и заканчивается 25 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.5 Прием документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования на основе договоров с оплатой ими стоимости обучения по специальностям среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня 2020 года и заканчивается 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (и его ксерокопию);

- 4 фотографии 3x4 см;

- при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032) (оригинал или копию);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии статей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 4 фотографий 3x4 см;

- при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.5 Дети – инвалиды, инвалиды I и II групп представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1-4.6.5 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
- 9) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- 10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) скопиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и приложениями к ним по выбранной профессии или специальности или отсутствию указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствие в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.9 Поступающие вправе направить заявление, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта), а также в электронной. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, предусмотренные настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позже 5 июля 2020 года.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа 2020 года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Учреждением.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14 Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15 Учет и документация приема поступающих в Учреждение проводится по следующим формам:

Форма №1 – журнал регистрации поступающих в число обучающихся Учреждения содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявления и документов до

зачисления его в Учреждение или до возвращения ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения (Приложение 1).

Форма №2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 2).

Форма № 3 – заявление абитуриента на поступление для обучения по специальностям среднего профессионального образования (Приложение 3).

V Организация конкурса

5.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области, Учреждение осуществляет приём на обучение по специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.2. При равенстве среднего балла представленного документа об образовании, преимущественные права при зачислении имеют:

- победители и призёры Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности, на которую подано заявление;
- победители, призёры, участники Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности, на которую подано заявление;
- лица, имеющие более высокий балл по профильному предмету.

5.4. По окончании конкурса приёмная комиссия определяет список лиц, рекомендованных к зачислению в состав студентов по результатам конкурса. Датой окончания конкурса считается момент объявления на стенде приёмной комиссии по фамильного перечня лиц с указанием среднего балла, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией (далее по фамильный перечень).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам приема документов и конкурса, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Учреждения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса. При этом поступающий имеет право ознакомиться с решением. Прием апелляций обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления.

6.3 Для рассмотрения апелляции на конкурсный период приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия. В комиссию по рассмотрению апелляций

входят руководитель, не менее двух членов приемной комиссии и не менее двух членов образовательного учреждения.

6.4 Рассмотрение апелляции осуществляется на следующий день после подачи заявления об апелляции комиссией под руководством председателя приемной комиссии.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VII. Зачисление в Учреждение

7.1 Поступающий в Учреждение на обучение по специальностям среднего профессионального образования предоставляет оригиналы документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

По истечении сроков, представления оригиналов документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение по специальностям среднего профессионального образования и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

7.2 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема Учреждения самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

7.3 При приеме на обучение по образовательным программам Учреждения учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития (Собрание законодательства РФ, 2015, № 47, ст.6602; 2016, №20,ст.2837; 2017, № 28, ст.4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Журнал регистрации поступающих в число обучающихся Учреждения

№ пп	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	Образование		
			какое учебное заведение окончил (название и местонахождения)	в каком году окончил	примечание об отличниках, какой медалью или грамотой награжден при окончании
1	2	3	4	5	6

Приложение 1 (продолжение)

Перечень представленных документов	Адрес местожительства	Дата решения		Дата и № приказа о зачислении по результатам приемных экзаменов с указанием учебной группы	Расписка в получении документов
		О приеме	Об отказе		
8	11	14	15		
1. Аттестат _____ от _____ 20__ г. 2. Копия паспорта 3. Фотографии 3x4 – 4 шт.					

РАСПИСКА
в приеме документов

Получены от гр. _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Аттестат _____
(наименование документа об образовании)

выданный “ _____ ” 20 _____ г. № _____

2. Фотографии 3x4 - _____ шт.

3. Копия паспорта.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

« _____ » _____ 201__ г.

РАСПИСКА
в приеме документов

Получены от гр. _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Аттестат _____
(наименование документа об образовании)

выданный “ _____ ” 20 _____ г. № _____

2. Фотографии 3x4 - _____ шт.

3. Копия паспорта.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

« _____ » _____ 201__ г.



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико – технологический техникум»**

Зачислить на _____ курс
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчислить _____
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ «ЧХТТ» Первухиной Е.В. от

_____ по адресу: обл./район _____
г./пос. _____
ул. _____ д. _____ кв. _____ ком. _____ контактный
тел. _____
окончившего(ей) в _____ году ГБОУ среднюю общеобразовательную
школу/лицей/гимназию (нужное подчеркнуть)

(указать год окончания, наименование учебного заведения, наименование и номер документа об образовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить для обучения по специальности среднего профессионального образования

по очной/ заочной форме, очно – заочной получения образования (нужное подчеркнуть) на
бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Реквизиты документа, удостоверяющие личность, когда и кем выдан _____
5. Место жительства _____
6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем _____
7. Какой иностранный язык изучал _____
8. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) _____
9. В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).
10. С лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации в соответствии с приложением (приложениями) по выбранной специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, или с его отсутствием, основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по выбранной

специальности, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного ознакомлен (а) _____
(подпись поступающего)

11. Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____
(подпись поступающего)

12. Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в Учреждение обязуюсь предоставить до _____
(подпись поступающего)

13. С правилами подачи апелляции при приеме ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

14. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись поступающего)

17. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » 20__ г. _____
(подпись поступающего)

« _____ » 20__ г. _____
(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)