

Министерство образования и науки Самарской области
государственно бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧАПАЕВСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2021-2022 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Протоколом

Совета техникума

От 24.02.2021 № 10

Секретарь [Signature] Кривошеева В.В.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом

Студенческого совета

От 24.02.2021 № 7

Председатель Студсовета

[Signature] Зиманин А.

Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

3 Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4 Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5 Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6 Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

7 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"»

8 Приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. № 296-од «О внесении в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования»;

9 Приказ министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2015 N 34-од (ред. от 02.09.2019) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Организация и предоставление профессиональной подготовки".

10 Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико – технологический техникум».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее-образовательные программы) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум» (далее – Учреждение) базовой подготовки за счет средств бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяется Учреждением в соответствии с заданиями

(контрольными цифрами), на оказание услуг, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами.

1.3 При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в Учреждение.

1.4 Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению лиц имеющих основное общее, среднее общее и начальное профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5 Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются в соответствии с документом об образовании, освоивших образовательные программы основного общего образования, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждение.

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитываются в следующей последовательности:

- результаты профильных предметов (Приложение 1);
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

Поступающий может предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При учете индивидуальных достижений приоритетными являются участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, второстепенными – по всем остальным предметам, предметным областям.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

1.8. Учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.10 В Учреждении реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.11 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очная, очно-заочная и заочная форма. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.12 Учреждение обеспечивает получение среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального по специальностям:

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) – очная форма обучения;

15.02.12 Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования – очная и заочная форма обучения;

18.02.06 Химическая технология органических веществ – заочная форма обучения;

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений – очная форма обучения;

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) – очная форма обучения;

09.02.06 Сетевое и системное администрирование – очная форма обучения.

1.13 Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, является общедоступным.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

2.3 При приеме в Учреждение Учреждением обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня 2021 года.

4.3 Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Прием документов для обучения по образовательным программам на базе среднего (полного) общего образования по очно-заочной и заочной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области начинается не позднее 20 июня 2021 года и заканчивается 25 сентября 2021 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.5 Прием документов у лиц, поступающих на базе среднего (полного) общего образования на заочную форму получения образования на основе договоров с оплатой ими стоимости обучения по специальностям среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня 2021 года и заканчивается 25 августа 2021 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (и его ксерокопию);
- 4 фотографии 3x4 см;
- при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <3>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032) (оригинал или копию);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии статей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 4 фотографий 3x4 см;

- при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <3>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6.3 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.4 Дети – инвалиды, инвалиды I и II групп представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1-4.6.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность/ профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);

9) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение по специальностям, не входящим в Перечень специальностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал (или ксерокопию) медицинской справки по ф. 086/у согласно постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.06.2016г

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.9 Поступающие вправе направить/ представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 – 4.5.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Учреждением.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14 Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15 Учет и документация приема поступающих в Учреждение проводится по следующим формам:

Форма №1 – журнал регистрации поступающих в число обучающихся Учреждения содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявления и документов до зачисления его в Учреждение или до возвращения ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения (Приложение 2).

Форма №2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 3).

Форма № 3 – заявление абитуриента на поступление для обучения по специальностям среднего профессионального образования (Приложение 4).

V Организация конкурса

5.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области, Учреждение осуществляет приём на обучение по специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.2. По окончании конкурса приёмная комиссия определяет список лиц, рекомендованных к зачислению в состав студентов по результатам конкурса. Датой окончания конкурса считается момент объявления на стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием среднего балла, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией (далее пофамильный перечень).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам приема документов и конкурса поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Учреждения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса. При этом поступающий имеет право ознакомиться с решением. Прием апелляций обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления.

6.3 Для рассмотрения апелляции на конкурсный период приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия. В комиссию по рассмотрению апелляций входят руководитель, не менее двух членов приемной комиссии и не менее двух членов образовательного учреждения.

6.4 Рассмотрение апелляции осуществляется на следующий день после подачи заявления об апелляции комиссией под руководством председателя приемной комиссии.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VII. Зачисление в Учреждение

7.1 Поступающий в Учреждение на обучение по специальностям среднего профессионального образования предоставляет оригиналы документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

По истечении сроков, представления оригиналов документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение по специальностям среднего профессионального образования и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

7.2 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

При совпадении результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования преимущественно оцениваются результаты профильных предметов:

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)) – математика, русский язык, физика;

15.02.12 Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования – математика, русский язык, физика;

18.02.06 Химическая технология органических веществ – математика, русский язык, химия

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений – математика, русский язык, химия

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) – математика, русский язык, физика;

09.02.06 Сетевое и системное администрирование – математика, русский язык, информатика.

Журнал регистрации поступающих в число обучающихся Учреждения

№ пп	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	Образование		
			какое учебное заведение окончил (название и местонахождения)	в каком году окончил	примечание об отличниках, какой медалью или грамотой награжден при окончании
1	2	3	4	5	6

Приложение 3 (продолжение)

Перечень представленных документов	Адрес местожительства	Дата решения		Дата и № приказа о зачислении по результатам приемных экзаменов с указанием учебной группы	Расписка в получении документов
		О приеме	Об отказе		
8	11			14	15
1. Аттестат _____ от _____ 20__ г. 2. Копия паспорта 3. Фотографии 3x4 – 4 шт.					

РАСПИСКА
в приеме документов

Получены от гр. _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Аттестат _____
(наименование документа об образовании)

выданный « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

2. Фотографии 3x4 - _____ шт.

3. Копия паспорта.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСКА
в приеме документов

Получены от гр. _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Аттестат _____
(наименование документа об образовании)

выданный « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

2. Фотографии 3x4 - _____ шт.

3. Копия паспорта.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

специальности, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного ознакомлен (а) _____
(подпись поступающего)

11. Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____
(подпись поступающего)

12. Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в Учреждение обязуюсь предоставить до _____
(подпись поступающего)

13. С правилами подачи апелляции при приеме ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

14. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись поступающего)

17. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » 20__ г. _____
(подпись поступающего)

« _____ » 20__ г. _____
(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)

