

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Чапаевский химико-технологический техникум»



C=RU, O="ГБПОУ ""  
ЧХТТ""",  
CN=Первухина Е.В.,  
E=him\_tech\_ch@samara.e  
du.ru  
00e8b104c1bd491e63  
2023.06.27 19:01:27+04'00'

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»  
\_\_\_\_\_Е.В.Первухина  
01.06.2022г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
приказом от «29» мая 2023 г. №49 од-а

\_\_\_\_\_Е.В.Первухина

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**«математический и общий естественнонаучный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

## ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией  
автоматизации и информационных  
технологий

Председатель ПЦК

М.Ю. Толмачева

Протокол №10. от 23.05.2022 г.

Составлена на основе федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

Составитель: Самарина К.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Толмачева М.Ю. - председатель ПЦК автоматизации и информационных технологий ГБПОУ «ЧХТТ».

Содержательная экспертиза: Питасова А.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ ЧХТТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН. 02. Информатика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЧХТТ».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников правовых и социальных структур.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к учебным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

Объём вариативной части в количестве 40 часов предназначен для углубления подготовки обучающихся.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать базовые системные программные продукты;
У 2	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
Зн 2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	60
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
подготовка презентации	6
подготовка реферата	8
подготовка доклада	6
работа в сети Интернет	10
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>		12	
<b>Тема 1.1.</b> Технические и программные средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала			
	1 <b><u>Характеристика информационных процессов. техническая реализация.</u></b> <i>Автоматизированная обработка информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.</i> <b><u>Классификация программного обеспечения</u></b> <i>Базовые системные программные продукты.</i> <i>Пакеты прикладных программ.</i>	<i>Зн 1, Зн 2, ОК 1, ОК 2, ОК 4</i>		2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с операционной системой»	<i>У 1, ОК 2, ОК 4</i>	4	3
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Сервисное программное обеспечение»	<i>Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	2	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Прикладное программное обеспечение</b>		90	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Обработка текстовой</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	

<b>информации</b>	1				
-------------------	---	--	--	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word» 2. «Работа с заголовочными стилями и структурой документа» 3. «Работа с таблицами в MS Word»	<i>У 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 2 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка текстовой информации»	<i>Зн 1, Зн 2, У2, ОК 2, ОК 4</i>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Программно–технологический комплекс автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения» Знакомство с сайтом департамента социальной защиты населения Подготовить презентацию по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста» Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов»	<i>Зн 1, Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 4 4	2
<b>Тема 2.2. Обработка числовой информации</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия 1. «Работа с формулами и функциями в Ms Excel» 2. «Деловая графика» 3. «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» 4. «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» 5. «Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel» 6. «Анализ данных на основе сводных таблиц» 7. «Создание макросов в Ms Excel»	У 2, ОК 2, ОК 4	4 4 4 4 4 4 2	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка числовой информации»	Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ» Поиск основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС Работа с нормативной документацией	Зн 2, ОК 2, ОК 4	2 1 1	2
<b>Тема 2.3. Обработка графической информации</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1		<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с основными инструментами Adobe Photoshop» 2. «Работа со слоями в Adobe Photoshop » 3. «Использование фильтров в Adobe Photoshop» 4. «Создание индивидуального проекта с применением Adobe Photoshop»	У 2, ОК 2, ОК 4	2 2 2 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка графической информации»	Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	Зн 2, ОК 2, ОК 4	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
	Работа с нормативными документами	4			
<b>Тема 2.4. Прикладная программа-менеджер</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>		
	1				
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия 1. «Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего»	У 2, ОК 2, ОК 4	2		3
	Контрольные работы Контрольная работа по разделу: «Прикладное программное обеспечение»	Зн 2, У 1, 2, ОК 2, ОК 4	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Правовая защита информации»	Зн 2, ОК 2, ОК 4	4		2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>Не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			<i>Не предусмотрено</i>		
<b>Всего:</b>			90		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	использовать базовые системные программные продукты;
У 2	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
Зн 2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты вычислительной техники для каждого студента ....
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### Основные источники

Для преподавателей

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 416 с.
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2016.-352 с.

Для студентов

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2015. - 208 с.
2. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 87 с.: ил.

##### Дополнительные источники

Для преподавателей

1. <http://iit.methodist.ru>
2. <http://www.videouroki.net/>
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. <http://www.metod-kopilka.ru>

Для студентов

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. <http://www.videouroki.net/>
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2012. – 376 с.: ил.
6. Богатов Ф.Г. Решение задач правоохранительной практики в среде Excel. Практикум: Учебное пособие для вузов юридического профиля – М.: Московский университет МВД РФ. Издательство «Щит-М», 2012. – 316с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать базовые системные программные продукты;</li><li>– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</li></ul>	<p>Практическое задание и оценка результатов ПЗ № 1.</p> <p>Практическое задание и оценка результатов ПЗ № 2-16.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li></ul>	<p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p>

