

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Чапаевский химико-технологический техникум»



C=RU, O="ГБПОУ ""  
ЧХТТ""",  
CN=Первухина Е.В.,  
E=him\_tech\_ch@samara.e  
du.ru  
00e8b104c1bd491e63  
2023.06.27 19:01:52+04'00'

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»  
\_\_\_\_\_ Е. В. Первухина  
01.06.2022 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
приказом от «29» мая 2023 г. №49 од-  
а

\_\_\_\_\_ Е.В.Первухина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**  
**РАЗДЕЛЫ I, II, III**  
**«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

## **ОДОБРЕНО**

Предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и  
социально-экономических  
дисциплин

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
Э.А. Абрамова

Протокол № 10

23.05.2022 г.

Составитель: Власова Д.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

### **Эксперты:**

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Бацун Д.Д., методист ГБПОУ «ЧХТТ»

Содержательная экспертиза: Абрамова Э.А., председатель ПЦК общеобразовательных  
и социально-экономических дисциплин ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденными И. М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Название разделов   | стр |
|---|---|-----|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины                | 4   |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины                   | 8   |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины                       | 13  |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины   | 15  |
| 5 | Лист изменений: и дополнений, внесенных в рабочую программу | 17  |
|   | Приложение 1.   | 33  |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Общие компетенции профессионала: уровни I, II, III**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 3-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. в рамках второго года обучения, – второго года обучения и первого семестра третьего года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес., в рамках 6-го семестра обучения для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **РАЗДЕЛ I**

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций

## **РАЗДЕЛ II**

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### **РАЗДЕЛ III**

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;

- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 92 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 62 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие компетенции профессионала

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 92                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 62                 |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 41                 |
| контрольные работы  | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | 30                 |
| Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.                      | 1                  |
| Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. | 1                  |
| Извлечение информации из графического источника.  | 1                  |
| Извлечение информации из таблицы.   | 1                  |
| Выделение характеристик бытовой ситуации.   | 1                  |
| Оценка заданного продукта по эталону.   | 3                  |
| Тренинг.  | 3                  |
| Подготовка к монологу.  | 1                  |
| Составление и заполнение простой блок-схемы.  | 1                  |
| Формулирование аргументов в поддержку вывода/тезиса.  | 2                  |
| Составление объяснительной записки.   | 2                  |
| Подготовка к презентации продукта.  | 2                  |
| Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.  | 3                  |
| Систематизация информации.  | 3                  |
| Анализ рабочей ситуации.  | 3                  |
| Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.   | 2                  |
| <i>Промежуточная аттестация 2, 3 семестры в форме накопительной оценки; 5 семестр – дифференцированный зачёт</i>      |                    |



**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Общие компетенции профессионала**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)<br><i>(если предусмотрены)</i>   | Объём часов                                 |
|---|--|---|
| <b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>             |  |   |
| <b>Тема 1.<br/>Компетенции в сфере работы с информацией</b>             | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.<br/>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</p> <p>Практическое занятие.<br/>1. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.</p> <p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.<br/>Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.<br/>Извлечение информации из графического источника.<br/>Извлечение информации из таблицы.</p> | <p></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> |
| <b>Тема 2.<br/>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b> | <p>Практические занятия.<br/>2. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.<br/>3. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p> <p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.<br/>Выделение характеристик бытовой ситуации.<br/>Оценка заданного продукта по эталону.</p>   | <p>4</p> <p>2</p>                           |
| <b>Тема 3.<br/>Компетенции в сфере коммуникации</b>                     | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория.<br/>Нормы публичной речи. Регламент. Вопросы на уточнение и понимание.</p>  | <p></p> <p>2</p>                            |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.  |   |
|   | Практические занятия:<br>4. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.<br>5. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.<br>6. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. | 6 |
|   | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.<br>Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.<br>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.<br>Подготовка к монологу.                    | 3 |
| <b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b> |  |   |
| <b>Тема 1.<br/>Компетенции в сфере работы с информацией</b>   | Содержание учебного материала.<br>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.<br>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.   | 2 |
|   | Практические занятия:<br>7. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.<br>8. Формулирование вывода на основе заданных посылок.   | 4 |
|   | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.<br>Составление и заполнение простой блок-схемы.<br>Формулирование аргументов в поддержку вывода/тезиса   | 2 |
| <b>Тема 2.<br/>Анализ ситуации</b>                            | Практическое занятие:<br>9. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.<br>Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.  | 2 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Тема 3.<br/>Компетенции в сфере коммуникации</b>             | Содержание учебного материала<br>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.  | 2 |
|   | Практические занятия:<br>10. Составление служебной записки. Составление протокола.<br>11. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.                                 | 4 |
|   | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.<br>Составление объяснительной записки.<br>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. | 3 |
| <b>Тема 4.<br/>Планирование и оценка</b>                        | Содержание учебного материала<br>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.  | 2 |
|   | Практическое занятие:<br>12. Оценка продукта по заданным критериям.   | 2 |
|   | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.<br>Подготовка к презентации продукта.<br>Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.<br>Подготовка к служебному докладу/выступлению на совещании.                                | 4 |
| <b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III</b> |   |   |
| <b>Тема 1.<br/>Компетенции в сфере работы с информацией</b>     | Содержание учебного материала<br>Характеристики источника информации.   | 2 |
|   | Практические занятия:<br>13. Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.<br>14. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.   | 4 |
|   | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.<br>Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.  | 4 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Тема 2.<br/>Компетенции в сфере разрешения проблем</b> | Содержание учебного материала<br>Проблема. Формулировка проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели.  | 2 |
|   | Практические занятия:<br>15. Тренинг формулировки проблемы.<br>16. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации<br>17. Постановка задач для достижения заданной цели.  | 5 |
|   | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.<br>Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.<br>Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.<br>Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели. | 4 |
| <b>Тема 3.<br/>Компетенции в сфере коммуникации</b>       | Практическое занятие:<br>18. Тренинг формулировки проблемы.   | 2 |
|   | Контрольная работа. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, на восприятие информации на слух, на письменную коммуникацию.  | 2 |
|   | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся.<br>Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.<br>Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.<br>Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели. | 4 |
| <b>Раздел III Рынок труда и профессиональная карьера</b>  |   |   |
| <b>Тема 1.<br/>Обращение к работодателю</b>               | Содержание учебного материала<br>Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта, текст профессионального стандарта как опоры для составления части резюме, касающейся наличия профессиональной квалификации. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве.  | 1 |
|   | Практическое занятие:<br>1. Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства.  | 1 |
| <b>Тема 2<br/>Резюме</b>                                  | Содержание учебного материала<br>Структура резюме.  | 1 |
|   | Практическое занятие: Содержание основных разделов резюме   | 1 |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся<br>Составить резюме  |           |
| <b>Тема 3.<br/>Конкуренция и<br/>узнаваемость при<br/>устройстве на работу.<br/>Ожидания и<br/>требования соискателя</b> | Практическое занятие:<br>3. Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.<br>Дифференцированный зачет | 2         |
|  | <b>Всего</b>  | <b>92</b> |
|  |   |           |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Общие компетенции профессионала

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет Социально-экономических дисциплин:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Оборудование учебного кабинета: | - комплект учебной мебели;<br>- комплект технических средств;<br>- комплект учебно-методической документации;<br>- наглядные пособия; |
| Технические средства обучения:  | - экран;<br>- ноутбук;<br>- мультимедийный проектор;<br>- комплект учебно-наглядных пособий;  |

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

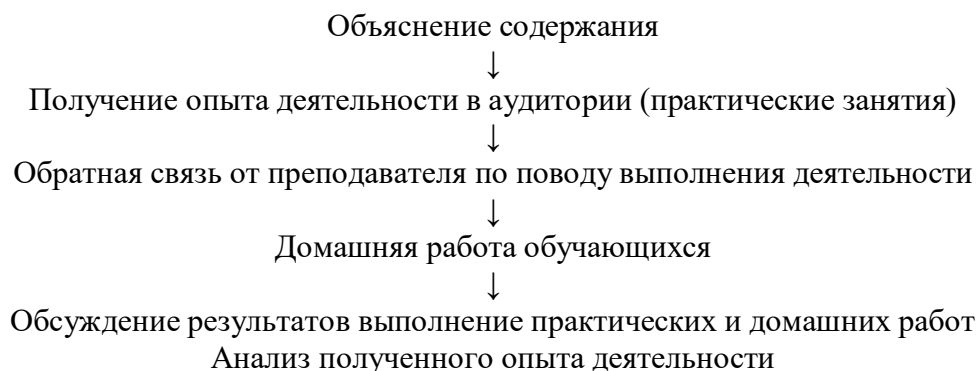
1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название).

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Домашняя работа обеспечивает получение обучающимися дополнительного опыта деятельности.

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности. Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексия обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:



*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.*

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Таблица 1

## Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

| <i>Общая компетенция (ОК)<sup>1</sup></i> | <i>Аспект общей компетенции</i>                   | <i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I</i>                               | <i>Показатели</i>   |
|---|---|---|---|
| <b>ОК 1</b>                               | <b>ОК 1.1.</b><br>Анализ рабочей ситуации         | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.                         |
|   | <b>ОК 1.2.</b><br>Целеполагание и планирование    | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет не менее половины ресурсов.   |
|   | <b>ОК 1.4.</b><br>Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)                        | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров. |
| <b>ОК 2</b>                               | <b>ОК 2.1.</b>                                    | указывает фрагмент(-ы)  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с   |

<sup>1</sup> Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             | Поиск информации  | источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;<br>выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности                           | учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,<br>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
|             | <b>ОК 2.2.</b><br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,<br>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,<br>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.  |
|             | <b>ОК 2.3.</b><br>Обработка информации                        | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,<br>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.   |
| <b>ОК 4</b> | <b>ОК 4.1.</b><br>Работа в команде (группе)                   | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>следует процедуре обсуждения;<br>обсуждает поставленные вопросы;  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | вопросам   | констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;<br>или выполняет отдельные операции:<br>не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний,<br>не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.  |
|  |  | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,<br>и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,<br>и/или объясняет отношение к идее другого участника;<br>или выполняет отдельные операции:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,<br>и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.   |
|  |  | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>или выполняет отдельные операции:<br>работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям,<br>или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате;<br>или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
| ОК 4.2.<br>Эффективное общение: диалог |  | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.  |
|  |  | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.  |
|  |  | отвечает на вопросы,   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:   |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             |   | направленные на выяснение \ уточнение фактической информации  | дает ответы на вопросы на уточнение и понимание;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.   |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b><br>Эффективное общение: монолог                    | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;<br>или выполняет отдельные операции:<br>приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;<br>выступление в целом структурировано;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
|             | <b>ОК 5.2.</b><br>Эффективное общение:<br>письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),<br>или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель   |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  |  | коммуникации в заданной ситуации. |
|--|--|--|-----------------------------------|

<sup>4</sup> Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в ФГОС СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             | информации  | <p>необходимую для решения задачи деятельности;</p> <p>выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p>  | <p>ничение</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,</p> <p>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.</p>                   |
|             | <b>ОК 2.2.</b><br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,</p> <p>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,</p> <p>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.</p> |
|             | <b>ОК 2.3.</b><br>Обработка информации                        | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод   | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,</p> <p>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.</p>  |
| <b>ОК 4</b> | <b>ОК 4.1.</b><br>Работа в команде                            | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной про-  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения;  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | (группе)                                      | цедурой и по заданным вопросам   | обсуждает поставленные вопросы;<br>констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;<br>или выполняет отдельные операции:<br>не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний,<br>не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.   |
|  |   | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,<br>и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,<br>и/или объясняет отношение к идее другого участника;<br>или выполняет отдельные операции:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,<br>и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.   |
|  |   | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>или выполняет отдельные операции:<br>работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям,<br>или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате;<br>или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
|  | <b>ОК 4.2.</b><br>Эффективное общение: диалог | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.  |
|  |   | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>извлекает из монолога более половины требуемой фактиче-  |



|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
|             |  | информации по заданным основаниям   | ской информации по заданному основанию.   |
|             |  | отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>даёт ответы на вопросы на уточнение и понимание;<br>или выполняет отдельные операции:<br>даёт ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.   |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b><br>Эффективное общение: монолог                 | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;<br>или выполняет отдельные операции:<br>приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;<br>выступление в целом структурировано;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
|             | <b>ОК 5.2.</b><br>Эффективное общение: письменная коммуникация | создаёт стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создаёт продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);<br>или выполняет отдельные операции:<br>создаёт продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушение формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату,   |

не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела II

| <i>Общая компетенция (ОК)</i> | <i>Аспект общей компетенции</i>                   | <i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II</i>   | <i>Показатели</i>  |
|-------------------------------|---|--|--|
| <b>ОК 1</b>                   | <b>ОК 1.1.</b><br>Анализ рабочей ситуации         | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.   |
|                               | <b>ОК 1.2.</b><br>Целеполагание и планирование    | планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,<br>или выполняет отдельные операции:<br>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации. |
|                               |   | планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности                                      | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>указывает точки текущего контроля и способ контроля,<br>или выполняет отдельные операции:<br>указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.   |
|                               | <b>ОК 1.4.</b><br>Оценка результатов деятельности | оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,  |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             |   |   | или выполняет отдельные операции:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.  |
|             |   | планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.   |
| <b>ОК 2</b> | <b>ОК 2.1.</b><br>Поиск информации                            | оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени,<br>или выполняет отдельные операции:<br>указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.  |
|             |   | формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации  |  |
|             | <b>ОК 2.2.</b><br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента,<br>или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов,<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов. |
|             | <b>ОК 2.3.</b>  | делает вывод об объектах,   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:   |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             | Обработка информации   | процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода   | делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода,<br>или выполняет отдельные операции:<br>делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.   |
| <b>ОК 4</b> | <b>ОК 4.2.</b><br>Эффективное общение: диалог                  | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии,<br>или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.  |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b><br>Эффективное общение: монолог                 | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразил содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию,<br>или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразил содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.  |
|             | <b>ОК 5.2.</b><br>Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,<br>или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию. |
|--|--|--|---|

Оптимальные (выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III) и максимальные (деятельность в полном соответствии с требованиями уровня III) к освоению учебной дисциплины

| <i>Общая компетенция (ОК)<sup>2</sup></i> | <i>Аспект общей компетенции</i>                | <i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III</i>  | <i>Показатели</i>  |
|---|--|--|--|
| <b>ОК 1</b>                               | <b>ОК 1.1.</b><br>Анализ рабочей ситуации      | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
|   | <b>ОК 1.2.</b><br>Целеполагание и планирование | выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации;<br>ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>обосновывает выбор способа достижения цели ссылаясь на объективные обстоятельства;<br>ставит задачи, обеспечивающие достижение цели, планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,<br>или выполняет отдельные операции:   |

<sup>2</sup> Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             |   |   | <p>ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач,</p> <p>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели.</p>   |
|             | <b>ОК 1.4.</b><br>Оценка результатов деятельности             | оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям   | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии,</p> <p>или выполняет отдельные операции: определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий.</p> |
| <b>ОК 2</b> | <b>ОК 2.1.</b><br>Поиск информации                            | характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска.  |
|             | <b>ОК 2.2.</b><br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок;</p> <p>или выполняет отдельные операции: заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев.</p>  |
|             | <b>ОК 2.3.</b><br>Обработка информации                        | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.   | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности,</p> <p>или выполняет отдельные операции: выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей</p>  |

|             |   |   | деятельности.   |
|-------------|---|---|---|
| <b>ОК 4</b> | <b>ОК 4.2.</b><br>Эффективное общение: диалог                     | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии,<br>и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.<br>или выполняет отдельные операции:<br>передает частично верно смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.   |
|             |   | отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции;<br>или выполняет отдельные операции:<br>отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции.  |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b><br>Эффективное общение: монолог                    | произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией,<br>содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации.  |
|             | <b>ОК 5.2.</b><br>Эффективное общение:<br>письменная коммуникация | создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции                       | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не |

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
|  |  |  | препятствующие пониманию. |
|--|--|--|---------------------------|



