

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано с Конференцией работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 1 от «14» 01 2025г.
Секретарь Конференции : _____ Кузьмина О.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В. Первухина
Приказ от «14» 01 2025 г. № 36-лс

Положение
о проведении родительского собрания

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1
От «14» января 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №1
От «14» января 2025г.

г.о. Чапаевск 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 000 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.
2. Настоящее положение регламентирует отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в техникуме.
3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности администрации техникума, классного руководителя.

II. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

1. Получение информации, необходимой для работы со студентами.
2. Информирование, инструктирование родительского состава о режиме функционирования техникума или его изменениях.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания студентов.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.
6. Творческие отчеты студентов и педагогического коллектива перед родителями.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей).
3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи студенту в освоении образовательных программ, эффективному общению со студентами и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем студентов.
6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации студентов.

IV. ВИДЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

1. Классным руководителям рекомендуется применять в практической деятельности следующие виды родительских собраний:

- 1) организационные;
- 2) тематические;
- 3) итоговые;
- 4) собрания – консультации;
- 5) собрания – собеседования.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

Родительские собрания бывают общетехникумовскими или групповыми.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

1. Общетехникумовское родительское собрание проводится один раз в семестр по плану работы техникума. Групповые родительские собрания проводятся 1 раз в квартал или далее мере необходимости. Дата и время проведения собрания определяются классным руководителем и вносятся в план воспитательной работы.

2. Главным методом проведения собрания является диалог.

3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4. Администрация техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового родительского собрания не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

5. Преподаватели могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей - предметников.

7. Классный руководитель, а в случае проведения общетехникумовского собрания –методист, решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета и т. д.).

8. Групповые родительские собрания организует классный руководитель, общетехникумовские - администрация техникума.

VI. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

1. Родительское собрание имеет право:

1) Обратить внимание родителей на:

а) неукоснительное выполнение решений собрания;

б) выполнение действующих законодательных актов;

2) Обсуждать вопросы студенческой жизни и принимать решения в форме предложений;

3) Приглашать на собрания специалистов:

а) представителей администрации техникума;

б) специалисты межведомственного взаимодействия

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

1. Общетехникумовские родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете методиста.

2. Протоколы групповых родительских собраний находится у классного руководителя и методиста.

3.Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

4.Председатель общетехникумовского род.собрания является – директор техникума, секретарем - методист.

