

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В.Первухина
01.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«математический и общий естественнонаучный цикл»
основной образовательной программы
по специальности

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и
производств в промышленности

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией
автоматизации и информационных
технологий

Председатель ПЦК

_____ М.Ю. Толмачева

Протокол №10. от 23.05.2022 г.

Составлена на основе федерального
государственного образовательного
стандарта СПО по специальности
15.02.14 Оснащение средствами
автоматизации технологических
процессов и производств (по
отраслям)

Составитель: Самарина К.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Толмачева М.Ю. - председатель ПЦК автоматизации и информационных технологий ГБПОУ «ЧХТТ».

Содержательная экспертиза: Питасова А.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1582, рабочего учебного плана по специальности, примерной основной образовательной программы.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств в промышленности.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ АРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к математическому естественнонаучному циклу примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК.1.2. ПК1.3 ПК 1.4. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК4.1. | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций | <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации | | 14 | |
| Тема 1.1 Технологии обработки и передачи информации | Содержание учебного материала 1. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. | 2 | ОК 02.ОК 03. ОК 05.ОК 09. ОК 10. |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие №1 «Облачное сохранение данных с применением хранилищ Dropbox, GoogleDrive, YandexDisk др.». | 2 | ПК 1.4. ПК 1.5.ПК 2.4. ПК 2.5.ПК 3.1. ПК 4.1. |
| Тема 1.2 Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК. | Содержание учебного материала 1. Основные компоненты компьютера и их функции. Магистрально-модульный принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами. | 2 | ОК 02.ОК 03. ОК 05.ОК 09. ОК 10. ПК 1.4.ПК 1.3. |
| | В том числе, практических занятий: Практическое занятие №2 «Работа в операционной системе Windows. Применение программы проводник в работе с ПК. Использование Internet Explorer и других браузеров». | 2 | ПК 2.4.ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 4.1. |
| Тема 1.3 Знакомство с MSOffice | Содержание учебного материала 1. Знакомство с Microsoft Office: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных. Работа с MSWord, MSExcel, MSAccess/ | 2 | ОК 02.ОК 03. ОК 05.ОК 09. ОК 10.ПК 1.3. |
| | В том числе, практических занятий: Практическое занятие №3 «Знакомство с «горячими» клавишами при работе в MSOffice» | 2 | ПК 1.4.ПК 2.4. ПК 2.5.ПК 3.1. |
| | В том числе, самостоятельная работа Подготовить реферат по теме «Информационные системы в профессиональной деятельности» Выучить конспект | 2 | ПК 4.1. |
| | | | |
| Раздел 2. Прикладные программы | | 34 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | - | ПК 1.4.ПК 1.5. |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| Текстовый процессор MicrosoftWord. | В том числе, практических занятий: | 8 | ПК 2.4.ПК 2.5. |
| | Практическое занятие №4 «Ввод и редактирование текста. Работа с документом». | 2 | ПК 3.1.ПК 4.1. |
| | Практическое занятие №5 «Форматирование текста». «Создание многостраничного документа». | 2 | |
| | Практическое занятие №6«Создание документов с таблицами». | 2 | |
| | Практическое занятие №7 «Графические возможности Word». | 2 | |
| Тема 2.2. Электронная таблица MicrosoftExcel | Содержание учебного материала | - | ОК 02.ОК 03. |
| | В том числе, практических занятий: | 12 | ОК 05.ОК 09. |
| | Практическое занятие №8«Ввод и редактирования данных. Работа с документом» | 2 | ОК 10. |
| | Практическое занятие № 9«Использование формул и адресация ячеек». | 2 | ПК 1.4.ПК 1.5. |
| | Практическое занятие №10 «Работа с функциями Excel. Использование функций при расчётах». | 2 | ПК 2.4.ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 4.1. |
| | Практическое занятие № 11 «Работа с деловой графикой». | 2 | |
| | Практическое занятие №12 «Обмен данными между приложениями. Совместная работа приложений Windows». | 2 | |
| Практическое занятие №13 «Использование MExcel как средства управления базами данных». | 2 | | |
| Тема 2.3. Мастер презентаций MicrosoftPowerPoint | Содержание учебного материала | - | ОК 02.ОК 03. |
| | В том числе, практических занятий: | 4 | ОК 05.ОК 09. |
| | Практическое занятие №14 «Создание презентаций в среде MS PowerPoint». | 2 | ОК 10. |
| Практическое занятие №15 «Редактирование и настройка презентаций в среде MS PowerPoint». | 2 | ПК 1.4.ПК 1.3. ПК 2.4.ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 4.1. | |
| Тема 2.4. Система управления базами данных. СУБД MicrosoftAccess. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 02.ОК 03. |
| | 1. Понятие базы данных. Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Понятие модели данных. Реляционная модель. Достоинства и недостатки реляционной модели. | | ОК 05.ОК 09. ОК 10. |
| | В том числе, практических занятий | 6 | ПК 1.4.ПК 1.3. |
| | Практическое занятие №16 «Создание БД в СУБД Access.». | 2 | ПК 2.4.ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 4.1. |
| | Практическое занятие № 17 «Создание связей таблиц в БД» | 2 | |
| Практическое занятие № 18 «Создание запросов, форм и отчетов в БД» | 2 | | |
| Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект лицензионного программного обеспечения (возможны аналоги):

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- Ноутбук

Компьютерная сеть

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Периферийное оборудование:

- Принтер цветной

- МФУ (копир+сканер+принтер).

- Документ-камера

- Графические планшеты

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная доска + проектор

Лицензионное программное обеспечение:

- WinPro и Office Homeand Business

CAD/ CAM системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров

- Графические редакторы

- Тестовая оболочка (сетевая версия)

- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы

- Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски

- Электронные учебно-методические комплексы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания:

1.2.1. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Информатика. 10-11 класс / под ред. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2013.

2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО, М: Юрайт, 2017.

3. Сапков В. В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – Академия, Серия: Начальное профессиональное образование, 2015.

4. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Трофимов В.В. Информационные технологии 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО (отв. ред.) Информационные технологии (в 2-х Т.), М: Юрайт, 2017.

5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии (10-11 класс). 2-е изд. – «Бином» Лаборатория знаний, 2014.

Электронные издания (электронные ресурсы):

<http://www.edu.ru>
<http://inf.1september.ru>
<http://www.ipo.spb.ru/journal/>
<http://www.it-education.ru>
<http://www.phis.org.ru/informatika/>
<http://www.klyaksa.net>
<http://www.5byte.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций | <ul style="list-style-type: none"> - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводит расчёты и решает прикладные задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций | <p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - практической работы |

