

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Первухина  
01.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«математический и общий естественнонаучный цикл»**  
**основной образовательной программы**  
**по специальности**

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и**  
**производств в промышленности**

## ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией  
автоматизации и информационных  
технологий

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ М.Ю. Толмачева

Протокол №10. от 24.05.2021 г.

Составлена на основе федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности  
15.02.14 Оснащение средствами  
автоматизации технологических  
процессов и производств (по  
отраслям)

Составитель: Самарина К.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Толмачева М.Ю. - председатель ПЦК автоматизации и информационных технологий ГБПОУ «ЧХТТ».

Содержательная экспертиза: Питасова А.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 N 1582, рабочего учебного плана по специальности, примерной основной образовательной программы.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств в промышленности.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ АРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к математическому естественнонаучному циклу примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК.1.2. ПК1.3 ПК 1.4. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</li> </ul>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.Автоматизированная обработка информации</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1 Технологии обработки и передачи информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02.ОК 03. ОК 05.ОК 09. ОК 10.
	1. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	ПК 1.4.
	Практическое занятие №1 «Облачное сохранение данных с применением хранилищ Dropbox, GoogleDrive, YandexDisk др.».		ПК 1.5.ПК 2.4. ПК 2.5.ПК 3.1. ПК 4.1.
Тема 1.2 Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02.ОК 03. ОК 05.ОК 09. ОК 10.
	1.Основные компоненты компьютера и их функции. Магистрально-модульный принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами.		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	2	ПК 1.4.ПК 1.3. ПК 2.4.ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 4.1.
	Практическое занятие №2 «Работа в операционной системе Windows. Применение программы проводник в работе с ПК. Использование InternetExplorer и других браузеров».		
Тема 1.3 Знакомство с MSOffice	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02.ОК 03. ОК 05.ОК 09. ОК 10.ПК 1.3.
	1. Знакомство с MicrosoftOffice: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных. Работа с MSWord, MSeXce, MSAccess/		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	2	ПК1.4.ПК2.4. ПК2.5.ПК3.1.
	Практическое занятие №3 «Знакомство с «горячими» клавишами при работе в MSOffice»		
	<b>В том числе, самостоятельная работа</b>	2	ПК 4.1.
	Подготовить реферат по теме «Информационные системы в профессиональной деятельности» Выучить конспект		
<b>Раздел 2.Прикладные программы</b>		<b>34</b>	
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ПК 1.4.ПК 1.5.

Текстовый процессор MicrosoftWord.	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>8</b>	ПК 2.4.ПК 2.5.
	Практическое занятие №4 «Ввод и редактирование текста. Работа с документом».	2	ПК 3.1.ПК 4.1.
	Практическое занятие №5 «Форматирование текста». «Создание многостраничного документа».	2	
	Практическое занятие №6«Создание документов с таблицами».	2	
	Практическое занятие №7 «Графические возможности Word».	2	
Тема 2.2. Электронная таблица MicrosoftExcel	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02.ОК 03.
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>12</b>	ОК 05.ОК 09.
	Практическое занятие №8«Ввод и редактирования данных. Работа с документом»	2	ОК 10.
	Практическое занятие № 9«Использование формул и адресация ячеек».	2	ПК 1.4.ПК 1.5.
	Практическое занятие №10 «Работа с функциями Excel. Использование функций при расчётах».	2	ПК 2.4.ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 4.1.
	Практическое занятие № 11 «Работа с деловой графикой».	2	
	Практическое занятие №12 «Обмен данными между приложениями. Совместная работа приложений Windows».	2	
Тема 2.3. Мастер презентаций MicrosoftPowerP oint	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02.ОК 03.
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	ОК 05.ОК 09.
	Практическое занятие №14 «Создание презентаций в среде MS PowerPoint».	2	ОК 10.
	Практическое занятие №15 «Редактирование и настройка презентаций в среде MS PowerPoint».	2	ПК 1.4.ПК 1.3. ПК 2.4.ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 4.1.
Тема 2.4. Система управления базами данных. СУБД MicrosoftAccess.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02.ОК 03.
	1. Понятие базы данных. Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Понятие модели данных. Реляционная модель. Достоинства и недостатки реляционной модели.		ОК 05.ОК 09. ОК 10.
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ПК 1.4.ПК 1.3.
	Практическое занятие №16 «Создание БД в СУБД Access.».	2	ПК 2.4.ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 4.1.
	Практическое занятие № 17 «Создание связей таблиц в БД»	2	
	Практическое занятие № 18 «Создание запросов, форм и отчетов в БД»	2	
<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект лицензионного программного обеспечения (возможны аналоги):

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- Ноутбук

Компьютерная сеть

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Периферийное оборудование:

- Принтер цветной

- МФУ (копир+сканер+принтер).

- Документ-камера

- Графические планшеты

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная доска + проектор

Лицензионное программное обеспечение:

- WinPro и Office Homeand Business

CAD/ CAM системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров

- Графические редакторы

- Тестовая оболочка (сетевая версия)

- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы

- Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски

- Электронные учебно-методические комплексы

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания:

##### **1.2.1. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе**

###### **Печатные издания**

1. Информатика. 10-11 класс / под ред. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2013.

2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО, М: Юрайт, 2017.

3. Сапков В. В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – Академия, Серия: Начальное профессиональное образование, 2015.

4. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Трофимов В.В. Информационные технологии 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО (отв. ред.) Информационные технологии (в 2-х Т.), М: Юрайт, 2017.

5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии (10-11 класс). 2-е изд. – «Бином» Лаборатория знаний, 2014.

###### **Электронные издания (электронные ресурсы):**



<http://www.edu.ru>  
<http://inf.1september.ru>  
<http://www.ipo.spb.ru/journal/>  
<http://www.it-education.ru>  
<http://www.phis.org.ru/informatika/>  
<http://www.klyaksa.net>  
<http://www.5byte.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводит расчёты и решает прикладные задачи с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- практической работы</li> </ul>

