

Министерство образования и науки Самарской области государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«ЧХТТ» Первухиной Е.В.
от «29» мая 2023 г. № 49 од-а

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом директора ГБПОУ
«ЧХТТ» Первухиной Е.В. от
«01» 03. 2024 г. №17-од(а)

Контрольно – оценочные средства для проведения экзамена

ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

МДК 04.01. Составление бухгалтерской отчетности

3 курс, 6 семестр

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
экономический профиль (базовая подготовка)
УГС 38.00.00 Экономика и управление

Чапаевск 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 27.02.2023 г.

Председатель

_____ Д.Д. Бацун

ОДОБРЕНО

Методистом

_____ О.С. Панова

28.02. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с главным бухгалтером

ООО «ВолгаНефтьГазСервис»

_____ Н.Н. Цапаева

КОС МДК разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 (ред. от 01.09.2022) Министерства образования и науки Российской Федерации.

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум»

Разработчик:
Крылова И.Н., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рецензенты: Цапаева Н.Н., главный бухгалтер ООО

«ВолгаНефтьГазСервис»

Оглавление

<u>Паспорт КОС.....</u>	<u>3</u>
<u>Пакет экзаменатора.....</u>	<u>7</u>
<u>Контрольно – измерительные материалы для обучающихся.....</u>	<u>9</u>

Паспорт КОС

Комплект контрольно – оценочных средств (далее - КОС) предназначен для промежуточной аттестации обучающихся за 6 семестр 3 курса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Составление бухгалтерской отчетности

Нормативные источники: КОС разработаны на основе рабочей программы ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. *Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Форма проведения аттестации: экзамен

Способ оценки: оценка объема и уровня усвоения информации

Метод оценки: тесты усвоения (индивидуальное письменное тестирование)

Оцениваемые знания и умения:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;

составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;

требования к бухгалтерской отчётности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;

методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учёта;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды;

форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа; виды и приёмы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки
 платежеспособности;
 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)
 организации;
 процедура анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры
 анализа отчета о прибыли и убытках;
 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
 технологию расчета и анализа финансового цикла;
 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по
 показателям отчетности;
 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Объекты и показатели оценки

Результаты (объем усвоения информации и освоенные умения)	Основные показатели результата освоения обучающимися
уметь: -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности,	-находит сальдо на конец года и относит показатели к активу или пассиву; -рассчитывает прибыль или убыток за отчетный период; -закрывает счета на конец периода, по номеру счета с учетом технологии составления, разносит счета по строкам бухгалтерской отчетности; -определяет к какой форме бухгалтерской отчетности относится тот или иной показатель; -определяет нормативные акты, которыми регулируется финансовая отчетность
знать: -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	-дает полное определение бухгалтерской отчетности по ФЗ №402;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период; -требования к бухгалтерской отчётности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; -бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности; -методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности; -процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; -сроки представления бухгалтерской отчетности; -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; -форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;	-находит сальдо по счетам бухгалтерского учета за отчетный период; -последовательно составляет шахматную таблицу и оборотно-сальдовую ведомость; -может несколькими способами определить прибыль или убыток организации за отчетный период; - перечисляет все требования бухгалтерской отчетности и может пояснить их; -называет количество форм и их наименования, показатели в них содержащиеся; -называет форму по ОКУД «Бухгалтерский баланс», называет 5 разделов и главное правило баланса -согласно технологии может разнести счета по строкам бухгалтерской отчетности; -составляет пояснительную записку к бухгалтерскому балансу согласно изученного примера; - называет критерии организации, которые обязаны сдавать аудиторское заключение, называет необходимые требования; -называет календарные сроки сдачи годовой и промежуточной отчетности; -называет последовательность исправления ошибок выявленных на разных этапах составления отчетности; -перечисляет формы статистической отчетности и показатели,
---	---

	содержащиеся в этих формах;
--	-----------------------------

Пакет экзаменатора

Инструментарий оценки: сравнение с эталоном ответов. Тесты составлены в четырех равнозначных вариантах и включают в себя 20 заданий. Задания под номерами 1-18 – это задания с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных вариантов. Задания с номерами 19-20 представляют собой открытый тип заданий со свободными ответами.

Требования к процедуре оценки

Помещение: учебная аудитория на 30 посадочных мест

Оборудование: канцелярские принадлежности

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: раздаточный материал – КИМ (тестовые задания), бланки ответов (комплект на учебную группу – по 30 экземпляров)

Доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам: пользоваться дополнительными источниками запрещено.

Норма времени: 30 минут.

Требования к кадровому обеспечению оценки: преподаватель дисциплины по ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Инструмент оценки:

Таблица модельных ответов и критерии оценки

№	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	баллы
1.	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	<i>б</i>	1 балл
2.	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	1 балл
3.	<i>г</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	1 балл
4.	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	1 балл
5.	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	1 балл
6.	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>а</i>	1 балл
7.	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>г</i>	<i>а</i>	1 балл
8.	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>б</i>	1 балл
9.	<i>б</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	1 балл
10.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	1 балл
11.	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	1 балл
12.	<i>а</i>	<i>г</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	1 балл
13.	<i>г</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>г</i>	1 балл
14.	<i>г</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	1 балл
15.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	<i>б</i>	1 балл
16.	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	1 балл
17.	<i>б</i>	<i>г</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	1 балл
18.	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	1 балл
19.	Внеоборотные активы,	формация о финансовом	Бухгалтерский баланс, Отчет о	наименование	2 балла

	<i>Оборотные активы, Капитал и резервы, Долгосрочные обяз-ва, Краткосрочные обяз-ва</i>	положении эконо. субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с установлен. требованиями. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хоз. деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам	<i>финансовых результатах</i>	формы бух. отчетности; указание отчетной даты. полное наименование юридического; ИНН; ОКВЭД; код по ОКОПФ и код по ОКФС; ед.измерения : тыс. руб. - код по ОКЕИ 384; млн руб. - код по ОКЕИ 385). адрес	
20.	<i>Баланс, Отчет о финансовых результатах, Об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения</i>	<i>Денежные потоки от: текущих операций; от инвестиционных операций, от финансовых операций</i>	Цель бухгалтерской (финансовой) отчетности состоит в полном и достоверном представлении широкому кругу пользователей информации о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.	<i>Баланс, Отчет о финансовых результатах, Об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения</i>	2 балла
<i>Итого:</i>					22 балла

В-1.

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1.1 Основные средства	105 000	Уставный капитал	100 000
Итого по разделу I	105 000	Резервный капитал	16 000
II. Оборотные активы		Добавочный капитал	14 000
Материалы	14 987	Нераспределенная прибыль	20 000
		Итого по разделу III	150 000
		IV. Долгосрочные обязательства	

		V. Краткосрочные обязательства	
Денежные средства	45 900	Займы и кредиты	11 970
		Кредиторская задолженность, в т.ч.:	12 561
Дебиторская задолженность	8644	Поставщики и подрядчики	8725
Итого по разделу II	69 531	Задолженность перед персоналом организации	3836
		Итого по разделу V	24 531
Баланс	174 531	Баланс	174 531

В-2

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1.1 Основные средства	20 000	Уставный капитал	23 200
Итого по разделу I	20 000	Резервный капитал	2700
II. Оборотные активы		Добавочный капитал	1300
Материалы	10 070	Нераспределенная прибыль	3000
Денежные средства	4155	Итого по разделу III	30 200
Дебиторская задолженность	2462	IV. Долгосрочные обязательства	-
Итого по разделу II	16 687	V. Краткосрочные обязательства	
		Займы и кредиты	3400
		Кредиторская задолженность, в т.ч.:	3087
		Поставщики и подрядчики	1082
		Задолженность перед персоналом организации	2005
		Итого по разделу V	6487
Баланс	36 687	Баланс	36 687

Оценочная школа

Количество набранных баллов	15 баллов и менее	15-18 баллов	18-20 баллов	21-22 балла
Оценка	«неудовлетворительно», оценка 2	«удовлетворительно», оценка 3	«хорошо», оценка 4	«отлично», оценка 5

Контрольно – измерительные материалы для обучающихся

Контрольно – измерительные материалы для проведения экзамена
по ПМ. 04. Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
курс 3, семестр 6

Норма времени: 30 минут

Вариант № 1

Прочитайте внимательно инструкцию:

На выполнение экзаменационного билета отводится 30 минут. Работа состоит из двух частей и включает 20 заданий.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Часть 1 включает в себя 16 заданий с № 1-18- это задание с выбором одного правильного ответа из 4 предложенных вариантов, правильно выполненное задание оценивается в 1 балла.

Часть 2 включает в себя 2 задания с №19-20 и представляет собой открытый тип заданий со свободными ответами, правильно выполненное задание оценивается в 2 балла.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, Вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Все бланки ответов заполняются яркими синими или чёрными чернилами.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. Желаем успеха!

Часть 1. При выполнении заданий части 1 в бланке ответов рядом с номером выполняемого вами задания (1–18) поставьте букву, которая соответствует выбранному вами ответу.

1. Методическое обеспечение осуществляется:

- а) Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и др.
- б) Положениями (стандартами) по бухгалтерскому учету, утверждаемыми МФРФ, где рассматриваются отдельные вопросы учета (ПБУ 4/99)
- в) Инструкциями, методические указаниями, комментариями, конкретизирующими общие вопросы, изложенные в законах и ПБУ, в соответствии с отраслевой спецификой
- г) На уровне самого хозяйствующего субъекта.

2. Классификация бухгалтерской отчетности: по периодичности бухгалтерская отчетность делится на:

- а) внешнюю и внутреннюю
- б) годовую и промежуточную
- в) индивидуальную, сводную, консолидированную
- г) достоверную, нейтральную, понятную.

3. Для составления бухгалтерского баланса отчетной датой считается:

- а) первый календарный день года, следующего за отчетным;
- б) 1 февраля года, следующего за отчетным;
- в) 1 марта года, следующего за отчетным;
- г) последний календарный день отчетного периода.

4. Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

- а) изменение имущественного и финансового положения организации;
- б) изменения в динамике финансового положения организации;

- в) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- г) финансовое положение организации за отчетный период.

5. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать:

- а) доходы и расходы организации на отчетную дату;
- б) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- в) балансовую прибыль организации за отчетный период;
- г) чистую прибыль организации за отчетный период.

6. Требование к бухгалтерской отчетности- «Понятность» предполагает:

- а) отчетность должна быть понятна любым пользователям;
- б) что пользователи имеют определенную подготовку;
- в) что информацию по сложным вопросам не следует включать в финансовую отчетность;
- г) большую готовность признания расходов и убытков.

7. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:

- а) по полной первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) фактической.

8. Что относится к оборотным активам:

- а) Авансы, полученные от покупателей;
- б) Авансы, полученные от поставщиков;
- в) материалы и готовая продукция;
- г) основные средства.

9. По каждому числовому показателю в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах должны быть приведены данные минимума за:

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) четыре года

10. Пользователь бухгалтерской отчетности - это заинтересованное в отчетной информации об организации

- а) юридическое или физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое лицо;
- г) нет правильного ответа

11. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за:

- а) год;
- б) день;
- в) месяц;
- г) неделю.

12. Валовая прибыль-это расчетный показатель, он определяется как:

- а) Выручка – Себестоимость проданной продукции;
- б) Выручка- коммерческие и управленческие расходы;
- в) Прибыль до налогообложения- Налог на прибыль +- Изменение отложенных налоговых обязательств и налоговых активов;
- г) Прибыль от продаж+ прочие доходы- прочие расходы.

13. Какая форма бухгалтерской отчетности имеет код 0710003 по ОКУД?

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении денежных средств;

- в) отчет о финансовых результатах;
- г) отчет об изменениях капитала.

14. В отчете о движении денежных средств выделяются следующие виды деятельности:

- а) текущая;
- б) финансовая;
- в) инвестиционная;
- г) а,б,в;

15. В состав отчетности некоммерческих предприятий

- а) обязательно включается форма о целевом использовании средств;
- б) не включается форма о целевом использовании средств;
- в) включается или не включается решает руководство организации;
- г) обязательно включается отчет о финансовых результатах.

16. Какие разделы содержит отчет об изменениях капитала:

- а) уставной капитал, собственный капитал, добавочный и резервный капитал;
- б) Движение капитала, Чистые активы;
- в) Движение капитала, Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, Чистые активы;
- г) Текущий капитал, Финансовый капитал, Инвестиционный капитал.

17. Субъекты малого предпринимательства имеют право не представлять в составе бухгалтерской отчетности:

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Отчет о движении денежных средств;
- в) Отчет о финансовых результатах;
- г) Обязаны предоставлять все формы бухгалтерской отчетности (с 1 по 5).

18. В какие государственные органы организации обязаны предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность?

- а) только в Налоговые органы;
- б) в Министерство финансов и в Налоговые органы;
- в) в Налоговые органы и территориальные органы государственной статистики;
- г) в Министерство финансов, Администрации, по месту регистрации организации, в Налоговые органы.

Часть 2.

Инструкция по выполнению заданий (19-20.) В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова. Произведите необходимые вычисления или вспомните определения и впишите ответы в бланк ответов справа от номера соответствующего задания.

19. Перечислите разделы бухгалтерского баланса

20. Какие формы обязаны предоставлять коммерческие организации, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства?

Составить бухгалтерский баланс по имеющимся данным:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725

6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Контрольно – измерительные материалы для проведения экзамена
по ПМ. 04. Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
курс 3, семестр 6
Норма времени: 30 минут
Вариант № 2

Прочитайте внимательно инструкцию:

На выполнение экзаменационного билета отводится 30 минут. Работа состоит из двух частей и включает 20 заданий.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Часть 1 включает в себя 16 заданий с № 1-18- это задание с выбором одного правильного ответа из 4 предложенных вариантов, правильно выполненное задание оценивается в 1 балла.

Часть 2 включает в себя 2 задания с №19-20 и представляет собой открытый тип заданий со свободными ответами, правильно выполненное задание оценивается в 2 балла.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, Вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Все бланки ответов заполняются яркими синими или чёрными чернилами.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. Желаем успеха!

Часть 1. При выполнении заданий части 1 в бланке ответов рядом с номером выполняемого вами задания (1–18) поставьте букву, которая соответствует выбранному вами ответу.

1. Нормативно-правовое регулирование осуществляется:

- а) Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и др.
- б) Положениями (стандартами) по бухгалтерскому учету, утверждаемыми МФРФ, где рассматриваются отдельные вопросы учета(ПБУ 4/99)
- в) Инструкциями, методические указаниями, комментариями, конкретизирующими общие вопросы, изложенные в законах и ПБУ, в соответствии с отраслевой спецификой
- г) На уровне самого хозяйствующего субъекта

2. Классификация бухгалтерской отчетности: по степени обобщения бухгалтерская отчетность делится на:

- а) внешнюю и внутреннюю
- б) годовую и промежуточную
- в) индивидуальную, сводную, консолидированную
- г) достоверную, нейтральную, понятную

3. Валютой баланса называются:

- а) итоги по активу и пассиву баланса;
- б) оборотные, внеоборотные активы и капитал и резервы организации;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) доходы и расходы организации

4. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период

- а) с 1 июля по 30 июня следующего года;
- б) с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) в 12 месяцев с момента создания организации;

г) с 1 апреля по 30 декабря включительно

5. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:

- а) остаточной;
- б) восстановительной;
- в) по полной первоначальной;
- г) фактической.

6. Требование к бухгалтерской отчетности- «Сопоставимость» предполагает:

- а) пользователи должны иметь возможность сопоставлять финансовые отчеты разных организаций с целью оценить относительно друг друга их финансовое положение, ее успешность деятельности, а также изменения в финансовом положении;
- б) с течением времени организации могут менять свою учетную политику, не информируя об этом пользователей финансовой отчетности;
- в) соответствие информации в разные отчетные периоды (обеспечивается преемственностью учетной политики);
- г) значимость для принятия решений пользователями.

7. Величина чистых активов отражается в :

- а) в Отчете о финансовых результатах;
- б) в Бухгалтерском балансе;
- в) в Приложении к бухгалтерскому балансу;
- г) в Отчете об изменениях капитала.

8. Валовая прибыль-это расчетный показатель, он определяется как:

- а) Выручка – Себестоимость проданной продукции;
- б) Выручка- коммерческие и управленческие расходы;
- в) Прибыль до налогообложения- Налог на прибыль +- Изменение отложенных налоговых обязательств и налоговых активов;
- г) Прибыль от продаж+ прочие доходы- прочие расходы.

9. Упрощенный вариант формирования бухгалтерской отчетности возможен для:

- а) Некоммерческих организаций;
- б) Субъектов малого предпринимательства;
- в) Коммерческих организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства;
- г) Крупных и малых организаций.

10. Денежный поток от текущей деятельности включает:

- а) поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
- б) покупку и продажу основных средств;
- в) выпуск акций и выплату дивидендов;
- г) участие в других организациях;

11. В состав отчетности некоммерческих предприятий

- а) не включается форма о целевом использовании средств;
- б) включается или не включается решает руководство организации;
- в) обязательно включается форма о целевом использовании средств;
- г) обязательно включается отчет о финансовых результатах.

12. Какой раздел не содержат «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах» (форма № 5):

- а) Основные средства;
- б) Дебиторская и кредиторская задолженность;
- в) Затраты на производство;
- г) Целевое использование средств.

13. В какие государственные органы организации обязаны предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность?

- а) только в Налоговые органы;
- б) в Министерство финансов и в Налоговые органы;
- в) в Налоговые органы и территориальные органы государственной статистики;

г) в Министерство финансов, Администрации, по месту регистрации организации, в Налоговые органы.

14. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за:

- а) квартал;
- б) день;
- в) год;
- г) неделю.

15. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) главным бухгалтером и финансовым директором.

16. В пассиве баланса отражаются:

- а) дебиторская задолженность;
- б) капитал;
- в) основные средства;
- г) финансовые вложения.

17. Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в:

- а) Бухгалтерском балансе;
- б) Отчете о финансовых результатах;
- в) Отчете о движении денежных средств;
- г) Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

18. Какая форма бухгалтерской отчетности имеет код 0710006 по ОКУД?

- а) Отчет о целевом использовании средств;
- б) Отчет об изменениях капитала;
- в) Бухгалтерский баланс;
- г) Аудиторское заключение.

Часть 2.

Инструкция по выполнению заданий (19-20.) В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова. Произведите необходимые вычисления или вспомните определения и впишите ответы в бланк ответов справа от номера соответствующего задания.

19. Дайте определение Бухгалтерской отчетности.

20. Какие разделы содержит форма №4 бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств»?

Составить бухгалтерский баланс по имеющимся данным:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
-------	--	-------------

1	Основные средства	20 000
2	Материалы	10 070
3	Денежные средства в кассе	475
4	Денежные средства на расчетном счете	3680
5	Задолженность поставщикам за материалы	1082
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	3400
7	Задолженность работникам по заработной плате	2005
8	Расчеты с подотчетными лицами	879
9	Задолженность разных дебиторов	1583
10	Уставный капитал	23 200
11	Резервный капитал	2700
12	Добавочный капитал	1300
13	Нераспределенная прибыль	3000

Контрольно – измерительные материалы для проведения экзамена
по ПМ. 04. Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
курс 3, семестр 6
Норма времени: 30 минут
Вариант № 3

Прочитайте внимательно инструкцию:

На выполнение экзаменационного билета отводится 30 минут. Работа состоит из двух частей и включает 20 заданий.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Часть 1 включает в себя 16 заданий с № 1-18- это задание с выбором одного правильного ответа из 4 предложенных вариантов, правильно выполненное задание оценивается в 1 балла.

Часть 2 включает в себя 2 задания с №19-20 и представляет собой открытый тип заданий со свободными ответами, правильно выполненное задание оценивается в 2 балла.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, Вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Все бланки ответов заполняются яркими синими или чёрными чернилами.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. Желаем успеха!

Часть 1. При выполнении заданий части 1 в бланке ответов рядом с номером выполняемого вами задания (1–18) поставьте букву, которая соответствует выбранному вами ответу.

1. Локальное обеспечение осуществляется:

- а) Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и др.
- б) Положениями (стандартами) по бухгалтерскому учету, утверждаемыми МФРФ, где рассматриваются отдельные вопросы учета (ПБУ 4/99)
- в) Инструкциями, методические указаниями, комментариями, конкретизирующими общие вопросы, изложенные в законах и ПБУ, в соответствии с отраслевой спецификой
- г) На уровне самого хозяйствующего субъекта

2. Классификация бухгалтерской отчетности по степени обобщения делится на:

- а) индивидуальную, сводную, консолидированную ;
- б) годовую и промежуточную;
- в) достоверную, нейтральную, понятную;
- г) внешнюю и внутреннюю.

3. Что не относится к правилам составления бухгалтерской отчетности:

- а) Бухгалтерская отчетность должна быть составлена на русском языке в валюте РФ;
- б) Наименование организации должно заполняться большими буквами в шрифтом Times New Roman 14\$
- в) Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- г) Данные бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей (миллионах) без десятичных знаков.

4. Что относится к оборотным активам:

- а) Авансы, полученные от покупателей;
- б) Авансы, полученные от поставщиков;
- в) материалы и готовая продукция;

г) основные средства.

5. Требование к бухгалтерской отчетности- «Осмотрительность» предполагает:

- а) применение принципа осмотрительности позволяет отражать в финансовой отчетности скрытые резервы и запасы;
- б) большую готовность признания расходов и убытков;
- в) стремление к завышению стоимости активов;
- г) точность, соответствие данным бухучета.

6. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период

- а) с 1 апреля по 30 декабря включительно;
- б) с 1 июля по 30 июня следующего года;
- в) в 12 месяцев с момента создания организации;
- г) с 1 января по 31 декабря включительно;

7. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за:

- а) неделю;
- б) день;
- в) год;
- г) месяц.

8. По каждому числовому показателю в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах должны быть приведены данные минимума за:

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) четыре года

9. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:

- а) остаточной;
- б) восстановительной;
- в) по полной первоначальной;
- г) фактической.

10. В пассиве баланса отражаются:

- а) капитал;
- б) дебиторская задолженность;
- в) основные средства;
- г) финансовые вложения.

11. Какой показатель указывается в строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" Отчета о финансовых результатах?

- а) Чистая прибыль (убыток) за весь период существования организации;
- б) Чистая прибыль (убыток) только за отчетный период;
- в) Чистая прибыль (убыток), с даты последней промежуточной отчетности;
- г) Итоговый финансовый результат деятельности организации.

12. Пользователь бухгалтерской отчетности - это заинтересованное в отчетной информации об организации

- а) юридическое или физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое лицо;
- г) нет правильного ответа

13. Бухгалтерская отчетность –

- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных аналитического учета по установленным формам;

- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- г) единая система группировки данных организации о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе регистров бухгалтерского учета по установленным формам;

14. В какие государственные органы организации обязаны предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность?

- а) только в Налоговые органы;
- б) в Министерство финансов и в Налоговые органы;
- в) в Налоговые органы и территориальные органы государственной статистики;
- г) в Министерство финансов, Администрации, по месту регистрации организации, в Налоговые органы.

15. В отчете о движении денежных средств выделяются следующие виды деятельности:

- а) текущая;
- б) финансовая;
- в) инвестиционная;
- г) а,б,в;

16. Какой раздел не содержат «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах» (форма № 5):

- а) Целевое использование средств;
- б) Дебиторская и кредиторская задолженность;
- в) Затраты на производство;
- г) Основные средства.

17. Какие разделы содержит отчет об изменениях капитала:

- а) уставной капитал, собственный капитал, добавочный и резервный капитал;
- б) Движение капитала, Чистые активы;
- в) Движение капитала, Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, Чистые активы;
- г) Текущий капитал, Финансовый капитал, Инвестиционный капитал.

18. В состав отчетности некоммерческих предприятий:

- а) не включается форма о целевом использовании средств;
- б) включается или не включается решает руководство организации;
- в) обязательно включается форма о целевом использовании средств;
- г) обязательно включается отчет о финансовых результатах.

Часть 2.

Инструкция по выполнению заданий (19-20.) В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова. Произведите необходимые вычисления или вспомните определения и впишите ответы в бланк ответов справа от номера соответствующего задания.

19. Перечислите формы бухгалтерской отчетности (с названиями), которые обязаны составлять малые и микро предприятия.

20. В чем состоит цель бухгалтерской отчетности?

Контрольно – измерительные материалы для проведения экзамена
по ПМ. 04. Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
курс 3, семестр 6
Норма времени: 30 минут
Вариант № 4

Прочитайте внимательно инструкцию:

На выполнение экзаменационного билета отводится 30 минут. Работа состоит из двух частей и включает 20 заданий.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Часть 1 включает в себя 16 заданий с № 1-18- это задание с выбором одного правильного ответа из 4 предложенных вариантов, правильно выполненное задание оценивается в 1 балла.

Часть 2 включает в себя 2 задания с №19-20 и представляет собой открытый тип заданий со свободными ответами, правильно выполненное задание оценивается в 2 балла.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, Вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Все бланки ответов заполняются яркими синими или чёрными чернилами.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. Желаем успеха!

Часть 1. При выполнении заданий части 1 в бланке ответов рядом с номером выполняемого вами задания (1–18) поставьте букву, которая соответствует выбранному вами ответу.

1. Нормативно- техническое регулирование осуществляется:

- а) Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и др.
- б) Положениями (стандартами) по бухгалтерскому учету, утверждаемыми МФРФ, где рассматриваются отдельные вопросы учета (ПБУ 4/99)
- в) Инструкциями, методические указаниями, комментариями, конкретизирующими общие вопросы, изложенные в законах и ПБУ, в соответствии с отраслевой спецификой
- г) На уровне самого хозяйствующего субъекта

2. Классификация бухгалтерской отчетности: по назначению бухгалтерская отчетность делится на:

- а) достоверную, нейтральную, понятную
- б) индивидуальную, сводную, консолидированную
- в) годовую и промежуточную
- г) внешнюю и внутреннюю

3. Бухгалтерская отчетность –

- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных аналитического учета по установленным формам;
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

г) единая система группировки данных организации о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе регистров бухгалтерского учета по установленным формам;

4. Валютой баланса называются:

- а) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- б) оборотные, внеоборотные активы и капитал и резервы организации;
- в) итоги по активу и пассиву баланса;
- г) доходы и расходы организации

5. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:

- а) остаточной;
- б) восстановительной;
- в) по полной первоначальной;
- г) фактической.

6. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период

- а) с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) с 1 июля по 30 июня следующего года;
- в) в 12 месяцев с момента создания организации;
- г) с 1 апреля по 30 декабря включительно;

7. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) главным бухгалтером и финансовым директором.

8. Валовая прибыль-это расчетный показатель, он определяется как:

- а) Выручка- коммерческие и управленческие расходы;
- б) Выручка – Себестоимость проданной продукции;
- в) Прибыль до налогообложения- Налог на прибыль +- Изменение отложенных налоговых обязательств и налоговых активов;
- г) Прибыль от продаж+ прочие доходы- прочие расходы.

9. Какая форма бухгалтерской отчетности имеет код 0710004 по ОКУД?

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении денежных средств;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) отчет об изменениях капитала.

10. В какие государственные органы организации обязаны предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность?

- а) только в Налоговые органы;
- б) в Министерство финансов и в Налоговые органы;
- в) в Налоговые органы и территориальные органы государственной статистики;
- г) в Министерство финансов, Администрации, по месту регистрации организации, в Налоговые органы.

11. Какие разделы содержит отчет об изменениях капитала:

- а) уставный капитал, собственный капитал, добавочный и резервный капитал;
- б) Движение капитала, Чистые активы;
- в) Движение капитала, Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, Чистые активы;
- г) Текущий капитал, Финансовый капитал, Инвестиционный капитал.

12. Величина чистых активов отражается в :

- а) в Отчете о финансовых результатах;
- б) в Бухгалтерском балансе;
- в) в Приложении к бухгалтерскому балансу;
- г) в Отчете об изменениях капитала

13. В отчете о движении денежных средств выделяются следующие виды деятельности:

- а) текущая;
- б) финансовая;
- в) инвестиционная;
- г) а,б,в;

14. В состав отчетности некоммерческих предприятий

- а) не включается форма о целевом использовании средств;
- б) включается или не включается решает руководство организации;
- в) обязательно включается форма о целевом использовании средств;
- г) обязательно включается отчет о финансовых результатах.

15. Упрощенный вариант формирования бухгалтерской отчетности возможен для:

- а) Некоммерческих организаций;
- б) Субъектов малого предпринимательства;
- в) Коммерческих организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства;
- г) Крупных и малых организаций.

16. Какой раздел не содержат «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах» (форма № 5):

- а) Основные средства;
- б) Дебиторская и кредиторская задолженность;
- в) Затраты на производство;
- г) Целевое использование средств.

17. Что не относится к правилам составления бухгалтерской отчетности:

- а) Бухгалтерская отчетность должна быть составлена на русском языке в валюте РФ;
- б) Наименование организации должно заполняться большими буквами в шрифтом Times New Roman 14\$
- в) Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- г) Данные бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей (миллионах) без десятичных знаков.

18. По каждому числовому показателю в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах должны быть приведены данные минимума за:

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) четыре года

Часть 2.

Инструкция по выполнению заданий (19-20.) В соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова. Произведите необходимые вычисления или вспомните определения и впишите ответы в бланк ответов справа от номера соответствующего задания.

19. Какие данные необходимо заполнить в «шапке» Бухгалтерского баланса?

20. Какие формы сдают коммерческие организации, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства?