

Министерство образования и науки Самарской области государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
«ЧХТТ» Первухиной Е.В.  
от «29» мая 2023 г. № 49 од-а

АКТУАЛИЗИРОВАНО  
приказом директора ГБПОУ  
«ЧХТТ» Первухиной Е.В. от  
«01» 03. 2024 г. №17-од(а)

**Контрольно – оценочные средства для оценки итоговых образовательных  
результатов по профессиональному модулю**

**ПМ. 06. Выполнение работ по профессии № 23369 "Кассир"**

2 курс, 3 семестр

Специальность **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УГС **38.00.00** Экономика и управление (базовый уровень)

Чапаевск 2023

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 27.02.2023 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ Д.Д. Бацун

**ОДОБРЕНО**

Методистом

\_\_\_\_\_ О.С. Панова

28.02. 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО\*\*\***

с главным бухгалтером

ООО «ВолгаНефтьГазСервис»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Цапаева

КОС профессионального модуля разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Организация-разработчик:  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум»

Разработчик:

Крылова И.Н., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рецензенты: Цапаева Н.Н., главный бухгалтер ООО

«ВолгаНефтьГазСервис»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b>	стр.3
<b>2. Паспорт комплекта оценочных средств</b>	стр.4
<b>3. Экзаменационный пакет кандидата</b>	стр. 6
Практическое задание № 1	стр. 7
Практическое задание № 2	стр. 9
Практическое задание № 3	стр. 11
Практическое задание № 4	стр. 13
<b>4. Инструкция для кандидата</b>	стр. 15
<b>5. Пакет эксперта-экзаменатора</b>	стр. 16
Инструментарий оценки практического задания № 1	стр. 18
Инструментарий оценки практического задания № 2	стр. 19
Инструментарий оценки практического задания № 3	стр. 20
Инструментарий оценки практического задания № 4	стр. 21
Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю	стр. 22
Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю	стр. 24

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю **ПМ 06** Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир" в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры междисциплинарному курсу ПМ 06 Выполнение работ по профессии "Кассир" являются следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г., 3 июля 2024 г.);

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) предназначен для аттестации обучающихся за 3 семестр 2 курса по профессиональному модулю: ПМ 06. Выполнение работ по профессии "Кассир" для специальности **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативные источники: КОС разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины, утвержденной в ГБПОУ ЧХТТ в 2023 году. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации и примерной программы профессионального модуля.

Форма проведения аттестации: для оценки освоения профессионального модуля ПМ 06. Выполнение работ по профессии "Кассир" проводится квалификационный экзамен.

Способ оценивания: инструментарий оценки, входящий в данный комплект оценочных средств, содержит практические задания и зависит от объема и уровня усвоения информации.

Комплект оценочных средств может быть использован в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управления при наличии среднего (полного) общего образования.

### ОБЪЕКТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов

ПК 6.4.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 6.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК 6.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на иностранных языках и государственном

### **3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА**

В экзаменационный пакет кандидата входят:

**1. Практическое задание № 1 (для оценки сформированности ПК 6.1.):**

задание, исходные данные для расчета;

**2. Практическое задание № 2 (для оценки сформированности ПК 6.2., 6.5., 6.6.):**

задание, исходные данные для оформления и расчета;

**3. Практическое задание № 3 (для оценки сформированности ПК 6.3.):**

задание, исходные данные для оформления бланков;

**4. Практическое задание № 4 (для оценки сформированности ПК 6.4.):**

задание, исходные данные для оформления бланков.

**5. Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.**

Бланк для заполнения

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

<b>Специальность</b>	<b>38.02.01</b> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>Оцениваемый профессиональный модуль</b>	<b>ПМ 06.</b> Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
<b>Оцениваемая профессиональная компетенция</b>	<b>ПК 6.1.</b> Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
<b>Наименование ПОО</b>	
<b>Шифр группы</b>	
<b>ФИО кандидата</b>	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

# ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

### Задание для оценки сформированности

**ПК 6.1.** Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

### Условия выполнения практического задания № 1:

Расходные материалы в расчете на одного кандидата:

1. Бумага формата А4 (1 л)
2. Ручка, карандаш

Оборудование, инвентарь в расчете на одного кандидата:

1. Персональный компьютер
2. Принтер
3. Калькулятор
4. Программа 1С: Бухгалтерия

Нормативно-справочная документация:

УКАЗАНИЯ ЦБ от 11 марта 2014 года № 3210-У (редакция от 05.10.2020) " О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектов малого предпринимательства".

Норма времени на одного кандидата: 30 минут.

Место выполнения задания: помещение, оснащенное персональным компьютером и принтером.

### Задание:

**А)** Выписать формулы расчета лимита кассы используя Указание ЦБ от 11 марта 2014 года № 3210-У " О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектов малого предпринимательства".

**Б)** Определить и выписать при каких случаях допускается перелимит кассы используя Указания ЦБ от 11 марта 2014 года № 3210-У(редакция от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектов малого предпринимательства".

**В)** Составить расчет на установление лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Налично-денежная выручка - 36350,20 за 3 месяца;

Количество рабочих дней за 3 месяца - 64

Срок сдачи выручки 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2**

<b>Специальность</b>	<b>38.02.01</b> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>Оцениваемый профессиональный модуль</b>	<b>ПМ 06.</b> Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
<b>Оцениваемая профессиональная компетенция</b>	<b>ПК 6.2.</b> Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. <b>ПК 6.5.</b> Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность. <b>ПК 6.6.</b> Работать с ЭВМ, знать правила ее технической эксплуатации.
<b>Наименование ПОО</b>	
<b>Шифр группы</b>	
<b>ФИО кандидата</b>	

**Ответственный исполнитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

#### Задание для оценки сформированности.

**ПК 6.2.** Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

**ПК 6.5.** Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

**ПК 6.6.** Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

#### Задание:

Заполнить приходные (№ 1, № 2, № 3) и расходные (№ 1, № 2) кассовые ордера по исходным данным в программе 1С: Бухгалтерия. Отразить операции в кассовой книге в программе 1С: Бухгалтерия.

#### Условия выполнения практического задания № 2:

Расходные материалы в расчете на одного кандидата:

1. Бумага формата А4 ( 2-4 л.)

Оборудование, инвентарь в расчете на одного кандидата:

1. Персональный компьютер

2. Принтер

3. Программа 1С: Бухгалтерия

Нормативно-справочная документация:

УКАЗАНИЯ ЦБ от 11 марта 2014 года № 3210-У (редакция от 05.10.2020) " О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектов малого предпринимательства".

Форма: Заявление на получение денежных чековых книжек (Форма по КФД 0531242) (Приказ Казначейства России от 15.05.2020 N 22н (ред. от 15.06.2021))

Норма времени на одного кандидата: 40 минут.

Место выполнения задания: помещение, оснащенное персональным компьютером и принтером.

#### Исходные данные:

**а)** Кассир (ФИО - студент) 27.12.2021 получил в банке денежные средства наличными с расчетного счета 40702810700001002320 организации ООО "Белая Ромашка" в ПАО Сбербанк г. Москва по денежному чеку Д1 № 123456 от 27.12.2021 года 500 000 рублей, для выплаты заработной платы сотрудникам организации за декабрь текущего года.

**б)** Подотчетному лицу ФИО организации ООО "Белая Ромашка", из кассы были выданы деньги 27.12.2021г. в размере 10 000 рублей на покупку канцтоваров, основание служебная записка от 24.12.2021г., подписанная директором организации Ивановым П.М. Паспорт гражданина РФ серия ХХ номер ХХХХХХ выдан ОУФМС по Самарской области ХХ (дата) месяц ХХХХ (год). Кассир ФИО - студент.

**в)** Подотчетное лицо ФИО сдал в кассу организации ООО "Белая Ромашка" остаток неиспользованной подотчетной суммы, в размере 300 рублей по авансовому отчету № 5 от 28.12.2021г. Кассир студент ФИО.

**г)** Индивидуальный предприниматель Ибрагимов Сохибджон Фуркатович ИНН 583610663104, ОГРНИП 319402700009587, 28.12.2021г. внес в кассу организации ООО "Белая Ромашка" наличные денежные средства в счет предварительной оплаты за овощи (10 000 кг., цена за 1 кг. 20 рублей) по счету № ? от 28.12.2021г. 200 000 рублей, НДС 10%.

**д)** 28.12.2021г. кассир (ФИО студента) сдал(а) сверх установленного лимита наличные денежные средства на расчетный счет в ПАО Сбербанк, по объявлению на взнос наличными № 98 от 28.12.2021г. в сумме 100 000-00 рублей. Заполнить недостающие реквизиты произвольно.

Бланк для заполнения

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

<b>Специальность</b>	<b>38.02.01</b> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>Оцениваемый профессиональный модуль</b>	<b>ПМ 06.</b> Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
<b>Оцениваемая профессиональная компетенция</b>	<b>ПК 6.3.</b> Работать с формами кассовых и банковских документов
<b>Наименование ПОО</b>	
<b>Шифр группы</b>	
<b>ФИО кандидата</b>	

**Ответственный исполнитель** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

#### Задание для оценки сформированности.

**ПК 6.3.** Работать с формами кассовых и банковских документов.

#### Задание:

1. заполнить объявление на взнос наличными № 9;
2. заполнить платежное поручение № 136;
3. заполнить платежное требование № 3.

#### Условия выполнения практического задания № 3:

Расходные материалы в расчете на одного кандидата:

1. Бланки: объявление на взнос наличными, платежное поручение, платежное требование.

Оборудование, инвентарь в расчете на одного кандидата:

1. Персональный компьютер
2. Принтер

Нормативно-справочная документация:

УКАЗАНИЯ ЦБ от 11 марта 2014 года № 3210-У (редакция от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектов малого предпринимательства".

Норма времени на одного кандидата: 30 минут.

Место выполнения задания: помещение, оснащенное персональным компьютером и принтером.

#### Исходные данные:

1. Заполнить объявление на взнос наличными по форме ОКУД 0402001.

28 декабря 2021 года кассиром (ФИО студента) ООО "Белая Ромашка" внесена в банк наличными сумма источник поступления торговая выручка 100 000 рублей. Банк получателя - АКБ "Утес" филиал Майский р/счет для зачисления денег 40702810700001002320; ИНН 77500019994, КПП 775001001, БИК 044525333, ОКАТО 77401000000. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е., объявление № 98;

2. Заполнить платёжное поручение по форме № 0401060.

Платежное поручение № 136 от 28 декабря 2021 года Учхоз ТГСХА перечислил ОАО «Утяшевоагропромснаб» деньги в сумме 10 941 рублей, в т. ч. НДС 20% - ? руб. за бензин А-76 по счету № 305 от 25 декабря 2021 г. Номер расчетного счета Учхоза в КБ «Дружба» г. Тюмени 4060281080000005000, кор/сч. 3010181542951151000, ИНН 7204006902, БИК 047121730. Номер расчетного счета ОАО «Утяшевоагропромснаб» в КБ «Дружба» г. Тюмени 40702810100000000870, ИНН 7204004373, БИК 047121730, кор/сч. 3010181542951151000. Очередность платежа 6, вид платежа 01.

3. ООО "Лидер" ИНН 7404895698 ПАО Сбербанк Челябинское отделение № 8597, р/счет 4070281049035000125, кор.счет 30101810700000000602, БИК 047501602 выписывает требование с акцептом 28.12.21 (срок акцепта 6 дней) плательщика ООО "Локомотив" ИНН 7404123456 ПАО "Челябинвестбанк" расч./сч. 40705810072000001256, кор.счет 30101814000000000602, БИК 047501779 произвести оплату за услуги аренды офиса за декабрь 2021 года по договору аренды № 45 от 10.01.2021 года в сумме 48 000 рублей. В том числе, НДС 20% - 9600 рублей.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4**

<b>Специальность</b>	<b>38.02.01</b> Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>Оцениваемый профессиональный модуль</b>	<b>ПМ 06.</b> Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
<b>Оцениваемая профессиональная компетенция</b>	<b>ПК 6.4.</b> Оформлять кассовые и банковские документы.
<b>Наименование ПОО</b>	
<b>Шифр группы</b>	
<b>ФИО кандидата</b>	

**Ответственный исполнитель** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

#### Задание для оценки сформированности.

**ПК 6.4.** Оформлять кассовые и банковские документы.

#### Задание:

1. Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета организации в кассу.
2. Обработать выписку банка с расчетного счета завод "Мир".

#### Условия выполнения практического задания № 4:

Расходные материалы в расчете на одного кандидата:

1. Бланки: денежный чек, бланки-выписки;

Оборудование, инвентарь в расчете на одного кандидата:

1. Персональный компьютер
2. Принтер

Нормативно-справочная документация:

УКАЗАНИЯ ЦБ от 11 марта 2014 года № 3210-У (редакция от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектов малого предпринимательства".

Норма времени на одного кандидата: 30 минут.

Место выполнения задания: помещение, оснащенное персональным компьютером и принтером.

#### Исходные данные:

1. По чеку Д1 № 123456 от 27.12.2021 года ООО "Белая Ромашка" получено с расчетного счета 40702810700001002320 в банке - ПАО Сбербанк г. Москва 500 000 рублей, предполагается, что деньги предназначены для выдачи зарплаты работникам предприятия за текущий месяц. Чек выписан от имени организации на конкретного получателя денег кассир ФИО студента.

Чек подписали директор ООО «Белая Ромашка» Нилов Д.В. и главный бухгалтер Исаева Ф.И.

2. Обработать выписку банка с расчетного счета завода "Мир". Номер счета 40701810528911000099 ПАО Сбербанк г. Москва. Кассир банка студент ФИО.

#### Исходные данные:

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
<b>Выписка за ноябрь</b>					
<b>Входящий остаток по счету</b>			40701810528911000054		111210
432	03		40701810528911000054	3200	
850	01	041945332	40702810200000000414		
					711000
			Обороты		
Исходящий остаток					

## **4. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАНДИДАТА**

### **по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю**

1. Прибыв на экзамен, зарегистрируйтесь у секретаря аттестационно-квалификационной комиссии.
2. Получите "Экзаменационный пакет кандидата".
3. Прислушайте инструктаж по выполнению практических заданий.
4. Изучите содержание "Экзаменационного пакета кандидата".
5. Выполните практические задания в установленное время (указано в условиях выполнения задания), соблюдая правила охраны труда и установленный порядок ведения работ.
6. Во время выполнения задания Вам предоставляется возможность получить консультации у членов аттестационно-квалификационной комиссии по следующим вопросам:
  - неисправность персонального компьютера, принтера;
  - некомплектность "Экзаменационного пакета кандидата" (электронный вариант бланков для заполнения, материал, предусмотренный условиями выполнения практических заданий);
  - некомплектность или отсутствие расходных материалов;
  - необходимость посещения туалетной комнаты;
  - необходимость сделать срочный телефонный звонок;
  - ухудшение самочувствия.
7. По завершению каждого практического задания отчитайтесь членам аттестационно-квалификационной комиссии (сдайте работу на экспертизу).
8. Приведите в порядок рабочее место.

## 5. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### 1. Способы и методы оценки

Коды ПК и ОК	Показатели оценки результата	Способ оценки	Метод оценки	Технология оценки
1	2	3	4	5
ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	Оценка продукта деятельности	Экспертная оценка	Сравнение с эталоном
ПК 6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Оценка продукта деятельности	Экспертная оценка	Сравнение с эталоном
ПК 6.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов	Оценка продукта деятельности	Экспертная оценка	Сравнение с эталоном
ПК 6.4.	Оформлять кассовые и банковские документы	Оценка продукта деятельности	Экспертная оценка	Сравнение с эталоном
ПК 6.5.	Вести кассовые книги и банковские документы	Оценка продукта деятельности	Экспертная оценка	Сравнение с эталоном
ПК 6.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации	Оценка продукта деятельности	Экспертная оценка	Сравнение с эталоном
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка продукта деятельности	Формализованное Наблюдение	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка продукта деятельности	Формализованное наблюдение	
ОК 03	Планировать и реализовывать	Оценка	Формализованное	

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	продукта деятельности	наблюдение
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценка продукта деятельности	Формализованное наблюдение
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка продукта деятельности	Формализованное наблюдение
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка продукта деятельности	Формализованное наблюдение
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка продукта деятельности	Формализованное наблюдение
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка продукта деятельности	Формализованное наблюдение
ОК 09	Пользоваться профессиональной	Оценка	Формализованное

	документацией на государственном и иностранных языках	продукта деятельности	наблюдение
--	---	--------------------------	------------

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
**(Из Экзаменационного пакета кандидата)**

**ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ № 1.**

**Критерии оценки показателей сформированности**

**ПК 6.1.** Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель 6.1.</b>		
<b>1.</b>	Выписана формула расчета лимита кассы; Описаны все случаи при которых допускается перелит кассы; Правильно сделан расчет лимита кассы.	<b>10</b>
<b>2.</b>	Допущены 1-2 ошибки при выполнении задания	<b>9-8</b>
<b>3.</b>	Допущено более 3-х ошибок при выполнении задания	<b>7</b>
<b>4.</b>	Более 4-х ошибок	<b>0</b>

Максимальное количество баллов- 10 (оценка 5), 9-8 баллов (оценка 4),  
7 баллов (оценка 3), менее 7 (оценка 2).

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

(Из Экзаменационного пакета кандидата)

### ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ № 2.

#### Критерии оценки показателей сформированности

**ПК 6.2.** Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

**ПК 6.5.** Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

**ПК 6.6.** Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель 6.2.</b>		
1	Верно заполнены ПКО и РКО	10
2.	Допущена 1 ошибка	9
3.	Допущено 2 ошибки	8
4.	Заполнен только один документ верно	7
5.	Задание не выполнено	0
<b>Показатель 6.5.</b>		
1.	Полностью заполнена кассовая книга используя программу 1С: Бухгалтерия	10
2.	Кассовая книга заполнена с 1 ошибкой используя программу 1С: Бухгалтерия	9
3.	Кассовая книга заполнена с 2 ошибками используя программу 1С: Бухгалтерия	8
4.	Кассовая книга заполнена за 1 день используя программу 1С: Бухгалтерия	7
3.	Задание не выполнено	0
<b>Показатель 6.6.</b>		
1.	Все ПКО и РКО заполнены верно используя программу 1С: Бухгалтерия	10
2.	Допущена 1 ошибка	9
3.	Допущены 2 ошибки	8
4.	Заполнены не все ПКО и РКО	7
5.	Задание не выполнено	0

Максимальное количество баллов- 10 (оценка 5), 9-8 баллов (оценка 4),

7 баллов (оценка 3), менее 7 (оценка 2).

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

(Из Экзаменационного пакета кандидата)

### ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ № 3.

#### Критерии оценки показателей сформированности

**ПК 6.3.** Работать с формами кассовых и банковских документов.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель 6.3.</b>		
<b>1</b>	Бланк объявления на взнос наличными заполнен	<b>2</b>
	Бланк заполнен частично	<b>1</b>
	Бланк не заполнен	<b>0</b>
<b>2.</b>	Бланк платежного поручения заполнен	<b>3</b>
	Бланк заполнен частично	<b>1</b>
	Бланк не заполнен	<b>0</b>
<b>3.</b>	Бланк платежного требования заполнен	<b>2</b>
	Бланк заполнен частично	<b>1</b>
	Бланк не заполнен	<b>0</b>

Максимальное количество баллов- 10 (оценка 5), 9-8 баллов (оценка 4),  
7 баллов (оценка 3), менее 7 (оценка 2).

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

(Из Экзаменационного пакета кандидата)

### ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ № 4.

#### Критерии оценки показателей сформированности

**ПК 6.4.** Оформлять кассовые и банковские документы.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель 6.4.</b>		
<b>1</b>	Бланк денежного чека заполнен	<b>4</b>
	Бланк заполнен частично	<b>1</b>
	Задание не выполнено	<b>0</b>
<b>2.</b>	Выписка обработана	<b>4</b>
	Выписка заполнена частично	<b>1</b>
	Задание не выполнено	<b>0</b>

Максимальное количество баллов- 10 (оценка 5), 9-8 баллов (оценка 4),  
7 баллов (оценка 3), менее 7 (оценка 2).

## **Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.**

Вид профессиональной деятельности считается освоенным при получении положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетентности.

Для положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетенции и об освоении ВПД установлено пороговое значение показателя - **не менее 70 %**.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение "Вид профессиональной деятельности не освоен".

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 6.1.** составляет **10** баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 6.1. кандидат должен набрать минимум  $\leq 7$  баллов.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 6.2.** составляет **10** баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 6.2. кандидат должен набрать минимум  $\leq 7$  баллов.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 6.3.** составляет **10** баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 6.3. кандидат должен набрать минимум  $\leq 7$  баллов.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 6.4.** составляет **10** баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 6.4. кандидат должен набрать минимум  $\leq 7$  баллов.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 6.5.** составляет **10** баллов. Для принятия положительного решения

о сформированности профессиональной компетенции ПК 6.5. кандидат должен набрать минимум  $\leq 7$  баллов.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции **ПК 6.6.** составляет **10** баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 6.6. кандидат должен набрать минимум  $\leq 7$  баллов.

Суммарное максимальное количество баллов по оценке освоения ВПД Выполнение работ по профессии Кассир составляет **60 баллов.** Для принятия положительного решения об освоении ВПД по профессии Кассир кандидат должен набрать не менее **42 баллов.**

**Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.**

**Таблица перевода значения оценки освоения ВПД.**

Доля набранных баллов в % от максимального возможного количества баллов	Фактическое количество набранных баллов	Оценка по пятибалльной шкале
<b>90-100%</b>	<b>54-60 баллов</b>	<b>"Отлично"</b>
<b>80-89%</b>	<b>48-53 баллов</b>	<b>"Хорошо"</b>
<b>70-79 %</b>	<b>42-47 баллов</b>	<b>"Удовлетворительно"</b>
<b>Менее 70%</b>	<b>Менее 42 баллов</b>	<b>"Неудовлетворительно"</b>

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

### ВАРИАНТ ОТВЕТА

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"... (в ред. Указания Банка России от 05.10.2020 N 5587-У)

#### 1. Объем поступлений.

Лимит остатка наличных денег рассчитывается по формуле:

$$L = V/P \times N, \text{ где:}$$

L - лимит остатка наличных денег в рублях;

V - объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги за расчетный период в рублях (юридическое лицо, в состав которого входят обособленные подразделения, определяет объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, с учетом наличных денег, принятых за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

P - расчетный период, определяемый юридическим лицом, за который учитывается объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов поступлений наличных денег, а также динамика объемов поступлений наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней юридического лица);

N - период времени между днями сдачи в банк юридическим лицом наличных денег, поступивших за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней, а при расположении юридического лица в населенном пункте, в котором отсутствует банк, - четырнадцати рабочих дней. В случае действия непреодолимой силы N определяется после прекращения действия непреодолимой силы.

Например, при сдаче наличных денег в банк один раз в три дня N равен трем рабочим дням. При определении N могут учитываться местонахождение, организационная структура, специфика деятельности юридического лица (например, сезонность работы, режим рабочего времени).

#### 2. Объем выдач.

2. Для определения лимита остатка наличных денег юридическое лицо учитывает объем выдач наличных денег (вновь созданное юридическое лицо - ожидаемый объем выдач

наличных денег), за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам.

Лимит остатка наличных денег рассчитывается по формуле:

$$L = R/P \times N,$$

где:

L - лимит остатка наличных денег в рублях;

R - объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, за расчетный период в рублях (юридическим лицом, в состав которого входят обособленные подразделения, при определении объема выдач наличных денег учитываются наличные деньги, хранящиеся в этих обособленных подразделениях, за исключением случая, предусмотренного в [абзаце четвертом пункта 2](#) настоящего Указания);

P - расчетный период, определяемый юридическим лицом, за который учитывается объем выдач наличных денег в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов выдач наличных денег, а также динамика объемов выдач наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней юридического лица);

N - период времени между днями получения в банке юридическим лицом наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней, а при расположении юридического лица в населенном пункте, в котором отсутствует банк, - четырнадцати рабочих дней.

### **Перелимит кассы допускается:**

Превышение лимита **кассы допускается**: - в дни выдачи зарплаты, стипендий и иных подобных выплат. Срок их выдачи устанавливается руководителем организации и не может превышать 5 рабочих дней; - в выходные и нерабочие праздничные дни (в случае ведения деятельности в эти дни).

### **Задача.**

Воспользуемся формулой,  $L = V/P \times N$

$36350,20/64 \times 2 = 1135,9$ , можно округлить **1136 рублей**.

**Ответ:** 1136 рублей лимит кассы