

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования “Чапаевский химико - технологический техникум”

446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, д.47

тел.: 8(84639) 2-42-75, e-mail: himtehnikum@mail.ru

**Методические рекомендации
по разработке социальных проектов**

Подготовила: заместитель директора
по воспитательной работе Трапезникова М.А.

Чапаевск, 2022

Социальное проектирование становится чрезвычайно важным направлением деятельности специалистов сферы государственной молодежной политики. Сегодня наблюдается активизация данного процесса со стороны как отдельных представителей молодежи, общественных объединений и движений, так и со стороны организаций, учреждений и управленческих структур, занимающихся реализацией государственной молодежной политики.

Проектная (или проективная) деятельность относится к разряду инновационной, творческой деятельности, поскольку она предполагает преобразование реальности, строится на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать. Социальное проектирование является фактором развития молодежной среды, способствует становлению личности, ее социализации, обретению ею определенных видов навыков и наиболее полноценного участия в жизни гражданского общества.

Социальное проектирование - это способ выражения идеи улучшения окружающей среды языком конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла и конкретных сроков воплощения описываемой цели.

Проект - работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата в виде реального объекта или интеллектуального продукта.

Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы обучающихся, но только как способов достижения результата проекта.

Социальный проект - это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность по решению социально-значимой проблемы, ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

Основные требования к проекту

1. **Ограниченность** (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) - характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по чётко определенным этапам на основании результатов каждого этапа. Ограниченность проекта означает, что он содержит:

- этапы и конкретные сроки их реализации;
- четкие и измеряемые задачи;
- конкретные и измеряемые результаты;
- планы и графики выполнения работ;
- конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

2. **Целостность** - общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

3. **Последовательность и связность** - логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

4. **Объективность и обоснованность** - доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием работы авторов по

осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на неё.

5. Компетентность авторов и персонала - адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностям решения вопроса. Владение персонала технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

6. Жизнеспособность - определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, как и чем он может быть продолжен.

Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы.
2. Определение цели и задач социального проекта.
3. Составление плана работы.
4. Определение обязанностей и их распределение в команде.
5. Определение ресурсов и источников их получения.
6. Обучение членов команды.
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы.
8. Апробация предъявления проектного продукта в работе с населением.
9. Анализ результатов работы над проектом.
10. Информирование общественности о результатах работы.

Из чего состоит социальный проект

Проблема - Цель – Задачи - Методы–Продукт – Шаги - Оценка

Каждый этап – это логический шаг в построении социального проекта. Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования. Цель (конечный результат) должна плавно вытекать из проблемы. Задачи должны отображать пошаговые действия и иметь конкретные количественные и качественные результаты. Каждый метод - это инструмент с помощью которого решается задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того, чтобы оценить результат нужна шкала оценки.

1. Проблема. Определитесь с идеей, проанализируйте проблему.

Что бы вы хотели изменить?

Чего и каким способом (в самом общем плане) бы вы хотели достичь?

Какую проблему хотите решить?

Вопросы для описания:	Проанализируйте и опишите проблему:
Что – в чем заключается проблема?	
Где – насколько широко распространена?	
Когда – насколько долго существует?	
Сколько – какое количество людей затрагивает?	
На кого влияет?	

Записали ответ → перешли к определению сферы проектной деятельности, определению проблемы, над которой вы будете работать.

Проанализировали проблему → определили, что хотите изменить → возникла проектная идея

→ переход к детализации и описанию проекта.

2. Цель проекта.

Цель - общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель — образ действий по достижению желаемого результата.

Цель должна формулироваться так, чтобы её достижение полностью решало возникшую проблему. Формулировка цели должна опираться на формулировку проблемы. Можно сказать, что цель — это проблема наоборот.

Сформулируйте цель своего проекта. Задайте вопросы для цели своего проекта:

- Есть ли точное выражение того, что именно должно быть в итоге реализации проекта?
- Сможем ли мы увидеть и измерить результаты проекта в целом и его отдельных частей?
- Реальна ли поставленная цель? Возможно ли достижение заявленной цели с учетом имеющихся ресурсов?
- Какая польза или выгода будет получена в результате достижения цели командой проекта, другими заинтересованными сторонами?

3. Задачи проекта.

Задачи проекта - это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для изменения существующей ситуации к лучшему, это шаги для достижения цели.

Важно помнить! Задач может быть несколько, все задачи — шаги к достижению цели, связанные между собой и связанные с целью проекта.

Используйте глаголы. Например, если вам надо построить дом, то задачами будет: заложить фундамент, возвести стены, построить крышу, провести коммуникации, сделать внутреннюю отделку и т.д.

Проверьте. Задачи должны полностью «закрывать» решение проблемы (поставленную цель).

Проанализируйте. Задачи должны быть результативными (в итоге изменения после проекта складываются из конкретных результатов).

1. Проверяем цель и задачи по критерию SMART.

Смотрим на нашу цель и задачи, проверяем их по критерию SMART, при необходимости корректируем.

S	Конкретность (specific)
M	Измеримость (measurable)
A	Достижимость (achievable)
R	Выгодность (rewarding)
T	Временные рамки (timebound)

5. Из задач строим логическую цепочку действий.

Определили цель и задачи → Приступаем к планированию: как все это будет. Из каждой задачи строим логическую цепочку действий: как мы добьемся результата. Иногда помогает нарисовать всю цепочку действий и заданий, чтобы понять логику проекта по каждому из

направлений. Эта логическая цепочка поможет нам написать план-график проекта в его логической последовательности.

6. Пишем план действий, график выполнения работ.

План определяет порядок выполнения всех работ: он описывает, что, кто и когда будет делать, в логической последовательности + дает понять, какие ресурсы необходимы. При планировании можно использовать различные формы, графики, планы.

Например: План реализации проекта. Пример №1

Этап:	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Подготовительный			
Основной			
Завершающий			

План реализации проекта. Пример №2

№	Действия	Сроки	Исполнители	Ресурсы	Результаты	Ответственные
---	----------	-------	-------------	---------	------------	---------------

План реализации проекта. Пример №3

Направление (блок, модуль)	Задача	Действия	Сроки	Исполнители	Ресурсы	Результаты	Ответственные
----------------------------------	--------	----------	-------	-------------	---------	------------	---------------

Также полезно будет сделать сетевой план – график.

7. Считаем, сколько будет стоить наш проект.

Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов:

- сколько денег требуется для реализации проекта? На что они будут потрачены?
- из каких источников предполагается получить деньги? Гранты, субсидии, спонсорские средства, иное?

Этот раздел проекта должен очень точно соотноситься с другими разделами проекта, особенно с механизмом реализации и календарным планом проекта.

№	Наименование статей и расходов	Расчет суммы затрат	Финансовые затраты по проекту		
			Имеющиеся средства	Запрашиваемые средства	Итого

8. Пишем результаты.

При составлении плана действий и расчете бюджета у нас может возникнуть понимание, что результаты могут быть еще больше, чем мы планировали. Важно, чтобы наши результаты соответствовали цели проекта. В проекте результаты можно прописывать текстом, здесь мы предлагаем вам заполнить рабочий листок по определению результатов:

Еще раз напишите цель проекта:	
Задача №1	Напишите результаты по Задаче 1.
Задача №2	Напишите результаты по Задаче 2.
Задача №3	Напишите результаты по Задаче 3.

Задача №4	Напишите результаты по Задаче 4.
Итого: пропишите количественные и качественные результаты проекта.	
Напишите, как вы будете оценивать ваш проект, методы оценки проекта – насколько он эффективен? Как вы поймете, что достигли результатов?	

Количественный результат (что будет сделано?) — фиксирует количество оказанных услуг, участников мероприятий, получателей конкретной помощи, количество выпущенных книг и т.д.

Качественный результат (что изменится?) — должен отражать позитивные изменения, которые произойдут в результате проведения мероприятий, оказания услуги и т.д.

Эффективность — соизмеримы ли полученные результаты с затраченными усилиями. Критериями оценки эффективности проекта являются результаты, которые демонстрируют, насколько хорошо разработчики понимают, к чему они стремятся, и как будут этого достигать.

9. Оформляем проект.

Оформленный проект обычно содержит следующие разделы:

Титульный лист: название проекта, авторы, контактные данные (1 стр.)

Краткая аннотация проекта: кратко опишите вашу идею (3-5 предложений), цели, результаты (не более 1 листа А 4, 12-14 шрифт)

Подробное описание проекта:

- Содержание проекта, обоснование.
- Актуальность проблемы, почему именно ваш проект важен и нужен.
- Цели и задачи проекта.
- Целевая группа проекта: на кого рассчитан ваш проект, для кого вы его делаете.
- Механизм реализации проекта: этапы, содержательная деятельность, мероприятия и т.д.
- Календарный план реализации проекта (помните про наглядность, графики приветствуются).
- Бюджет (смета).
- Конкретные ожидаемые результаты (количественные и качественные), критерии и методы оценки результатов, эффект проекта в долгосрочной перспективе.
- Возможное дальнейшее развитие проекта, если предполагается.
- Приложения (фото - материалы, схемы, эскизы и т.д.)
- Оформление текста проекта также важно, как и его содержание. Используйте крупный шрифт (не менее 12) и полуторный интервал. Выделяйте главное, структурируйте текст, чтобы его было легче читать, используйте заголовки и подзаголовки, жирные шрифты и подчеркивания, маркированные списки и т.д.

Если необходимо сделать презентацию:

- на каждый раздел не более 1-2 слайдов;
- шрифт должен быть максимально крупным и читаемым даже издали, заголовки и текст слайдов презентации должны быть напечатаны одним шрифтом, размер шрифта в презентации рекомендуется использовать не менее 20;

- анимацию, выплывающие заголовки и т.д. рекомендуется использовать адекватно, не злоупотреблять;
- при использовании светлого фона шрифт должен быть черного или очень темного оттенка других цветов (коричневый, синий); при использовании темного цвета фона шрифт — белого цвета;
- изображения (фотографии, графика, инфографика), используемые в презентации, должны быть четкими, крупными и размещены в отдельных слайдах,
- если в оформлении фона есть графические символы (логотип организации, логотипы партнеров и т.д.), текст слайда не должен заходить на данный символ.

Вариант формы проекта

Титульный лист:

название проекта

авторы

контактные данные

Краткая аннотация проекта (1 лист)

Подробное описание проекта:

Актуальность проблемы

Цель

Задачи

Целевая группа

Механизм реализации – деятельность в ходе проекта

Календарный план реализации проекта

Бюджет (смета)

Конкретные ожидаемые результаты (количественные и качественные), критерии оценки

Возможное дальнейшее развитие проекта, если предполагается.

Пример оформления проекта

Название проекта	Марафон добрых дел
1. Направление реализации проекта	
2. Краткая аннотация	<p>Проект разработан в целях развития гражданского образования, воспитания гражданской позиции студентов, формирования у них опыта анализа социальных процессов, возможности оказания посильной адресной помощи пожилым, одиноким людям и ветеранам. Проект позволяет привлечь к волонтерской деятельности студентов и реализуются в несколько этапов.</p> <p><u>Подготовительный этап.</u> Создание базы данных ветеранов техникума. Оповещение ветеранов о проведении акции (предоставление информации для каждого ветерана индивидуально).</p> <p><u>1 этап.</u> Мастерская «Добрые руки»- ремонт бытовой техники ветеранов силами студентов.</p> <p><u>2 этап.</u> «Чистые окна»- оказание помощи ветеранам в санитарной уборке квартиры (помывка окон, полов).</p> <p><u>3 этап.</u> «От сердца к сердцу»- творческая встреча за чашкой чая ветеранов техникума и студентов, принимающих участие в реализации проекта.</p>
3. Описание проблемы,	Уважение и почтение к старшему поколению – это

решению/снижению остроты которой посвящен проект	отражение культуры и воспитания населения каждой страны. Проект направлен на решение проблемы социальной изолированности ветеранов техникума, способствует развитию толерантных взаимоотношений между молодежью людьми старшего поколения, т.к. актуальнейшие задачи воспитания молодого поколения в духе патриотизма, уважения к российской истории и культуре невозможны без организации тесного межпоколенческого общения между молодежью и людьми старшего возраста.		
4. Основные целевые группы, на которые направлен проект	Ветераны техникума, студенты – добровольцы и сотрудники техникума		
5. Основные цели и задачи проекта	<p><u>Цель проекта</u> - оказание бесплатных услуг силами добровольцев техникума ветеранам техникума и привлечение большего количества студентов к добровольческому служению, развитию толерантности и позитивному развитию морального сознания молодежи.</p> <p><u>Задачи</u>, которые будут решаться в рамках реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение социальной защищенности лиц старшего возраста за счет использования возможностей студентов разных специальностей техникума, для оказания благотворительных услуг ветеранам техникума; - вовлечение молодежи в волонтерскую и добровольческую деятельность с населением старшего возраста; - снижение социально-политической агрессии (общение пенсионеров с молодежью позволит уменьшить социальную изоляцию пожилых граждан и повысить качество жизни); - духовно-нравственное воспитание молодежи. Тесное общение с людьми старшего возраста поможет развитию у молодых волонтеров таких черт как сострадание, умение и готовность помогать, стрессоустойчивость, внимание к пожилым людям. Полученный в ходе проекта опыт поможет молодым людям быстрее пройти процесс социализации (что особенно актуально для студентов), не потеряв контакта со старшим поколением. 		
6. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№	Мероприятие	Сроки (дни)	Количественный показатель
	Создание базы данных ветеранов техникума.		Формирование базы данных о более 40 ветеранах техникума
	Оповещение ветеранов о проведении благотворительных акциях (предоставление информации для каждого ветерана индивидуально).		Более ветеранов техникума получают информацию о проведении благотворительных акций в устной форме и в информационных открытках
	Ремонт бытовой техники силами студентов		Будет оказано услуг по ремонту бытовой техники ветеранам
	Оказание помощи ветеранам в санитарной уборке квартир (помывка окон, полов).		Будет оказано услуг по санитарной уборке квартир (помывка окон, полов) ветеранам
	Подготовка и проведение творческой встречи за чашкой чая ветеранов техникума и		Будет проведена творческая встреча ветеранов

<p>студентов, принимающих участие в реализации проекта</p>		<p>техникума со студентами – добровольцами (..... человек). Будет организовано чаепитие для ветеранов техникума. Будут подготовлены медеапрезентации о ветеранах техникума</p>
<p>7. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</p>		
<p>Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированная база данных о более ветеранах техникума. 2. Более ветеранов техникума получают информацию о проведении благотворительной акции в устной форме и в информационных открытках. 3. Будут оказаны услуги по ремонту бытовой техники ветеранам. 4. Будут оказаны услуги по санитарной уборке квартир (помывка окон, полов) ветеранам. 5. Будут подготовлены медеапрезентации о ветеранах техникума (..... человек). 6. Будет организовано чаепитие для ветеранов техникума. 9. Будет проведена творческая встреча ветеранов техникума со студентами – добровольцами (..... человек) 	