

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ЧХТТ»
_____Первухина Е.В.
01.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
18.02.06 Химическая технология органических веществ

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой)
комиссией химических
дисциплин
Председатель ПЦК
Л.П.Мамкова
Протокол № 10
от 24.05. 2021 г

Составлена на основе
федерального государственного
образовательного стандарта
ППССЗ по специальности СПО
18.02.06 Химическая технология
органических веществ

Составитель: Трапезникова М.А., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Болонова Е.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Содержательная экспертиза: Л.П.Мамкова, преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта ППССЗ по специальности 18.02.06 Химическая технология органических веществ по программе базовой подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «7» мая 2014 № 436.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ по специальности 18.02.06 Химическая технология органических веществ в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название разделов	стр
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5	Лист изменений: и дополнений, внесенных в рабочую программу	14
6	Приложение 1 Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины— является частью основной ППССЗ по специальности 18.02.06 Химическая технология органических веществ в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении программ в дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации.

Рабочая программа составляется для заочной формы обучения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **ПОЛУЧИТЬ И ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ:**

- анализ ситуации;
- планирование деятельности;
- планирование ресурсов;
- осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;
- поиск информации;

- извлечение и первичная обработка информации;
 - обработка информации;
 - работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

Уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
 - обобщать;
 - анализировать;
 - выстраивать доказательства;
 - подбирать аргументы;
 - работать с различными каталогами;
 - организовывать наблюдение с целью сбора информации;
 - проводить анализ возможных источников ошибок.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
 - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
 - значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
 - общую логику разрешения любой проблемы;
 - выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
 - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;
- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	8
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с характеристикой профессиональной деятельности выпускников; • Познакомиться с перечнем документальных источников информации в библиотеке, • Научиться работать с источниками информации; • Изучить сущность методов сбора информации; • Ознакомиться со способами извлечения нужной информации; • Составить схему текстового документа по данной теме; • Исследовать проблему и спланировать деятельность по ее решению; • Оценить результат деятельности и собственную деятельность по решению проблемы; • Составить диаграмму оценки качества; • Проранжировать качества согласно требованиям и сделать заключение о возможности повышения в должности; • Подготовить выступление на основе предоставленной наглядности. 	
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала		12	
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Поиск информации		
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1 Источники информации. Методы сбора информации		
	2 Методы извлечения и первичная обработка информации		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Информация : характеристика , свойства, виды; Виды документов: Книга как пример первичного документа; Аппарат книги ;Специфика информационного анализа и синтеза. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов описания. Библиотечные каталоги ;Индексирование: библиотечные классификации. УДК ; Ключевые предложения, Сигналы, Чтение текста с маркированием; Графическое представление информации: Ментальные карты, Денотатный граф, Схема Фишбоун, Кластеры, Концептуальные таблицы. Методы сбора информации: Качественные методы сбора информации (прямое наблюдение), Количественные методы сбора информации (а) интервью б) анкетный опрос)	24	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	3 .Лист оценки качеств руководителя		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определение общей и конкретной цели. Составление плана деятельности на основе	24	

	<p>известной (заданной) технологии Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная проблема, научная проблема, техническая проблема, быденная проблема, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы. Анализ ситуации. Формулировка и постановка проблемы. Описание проблемы. Оценка проблемы. Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов. Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.</p> <p>Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном Формулирование проблемы; Анализ ошибок в постановке проблемы; Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения; Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.</p>		
Тема 3. Компетенция в сфере коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности		
	1 Дифференцированный зачет		
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Практические занятия</i>	2	
4 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры. Подготовка презентации.			
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		24	
Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление), служебной записки простой и сложной структуры Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации.			
Всего		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется стандартный учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях;
- Рабочее место преподавателя;

Демонстрационный материал:

- Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий.

Технические средства обучения:

- Библиотека с карточным и электронным каталогом;
- Компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Для преподавателей

1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия»,2009.

3.Савицкий П. И. Технологии организации, хранения и обработки данных, М. Инфра – М 2001.

4.Столяренко Л.Д. Психология и педагогика, М. 2008.

5.Ушаков И. И. Бизнес план, Питер, 2005.

6.Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2008.

7.Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии.

Учеб.для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2000. - 304 с.; ил.

Для студентов

1.Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

2.Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии.

Учеб.для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2000. - 304 с.; ил.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 288 с.
2. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2001. - 144с.; ил.
3. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие / Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2005 - 224с.
4. Модули центра профессионального образования Самарской области, 2007, Самара.

Для студентов

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2009.
2. Савицкий П. И. Технологии организации, хранения и обработки данных, М. Инфра – М 2001.
3. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика, М. 2008.
4. Ушаков И. И. Бизнес план, Питер, 2005.
5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, презентаций.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Получили и проанализировали опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• анализ ситуации• планирование деятельности• планирование ресурсов• осуществление текущего контроля и оценки деятельности• поиск информации• извлечение и первичная обработка информации• обработка информации• работа в команде (группе)• устная коммуникация (монолог)• восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации	<p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ, устный опрос</p> <p>Рубежный: оценка</p>

<ul style="list-style-type: none"> • письменная коммуникация. <u>Умения:</u> • сравнивать • классифицировать • обобщать • анализировать • выстраивать доказательства • подбирать аргументы • работать с различными каталогами • организовывать наблюдение с целью сбора информации • проводить анализ возможных источников ошибок <u>Знания:</u> • сущности и социальной значимости своей будущей профессии • оценки социальной значимости своей будущей профессии • типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) • видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека • значение и понятие информации • источников информации и их особенности • обобщенного алгоритма решения проблемы • общую логику разрешения любой проблемы • выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы • выбора необходимых источников информации при решении проблемы. <u>Обладать следующими личностными качествами:</u> • способность к проблемному видению • критичность мышления • способность к прогнозированию результатов своей деятельности • рефлексивная активность • аналитические способности • способность к оценочным действиям • способность самоуправления деятельностью • ответственность за свои действия в различных ситуациях общения • инициативность в общении и совместной деятельности • способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения 	<p>внеаудиторной самостоятельной работы (экспертная оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Итоговый контроль: зачет, экспертное оценивание</p>
--	---

В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

В рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала, внесены следующие изменения:

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Рабочая программа - 16 часов	Рабочая программа - 12 часов
Наименование дисциплины: Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Наименование дисциплины: Общие компетенции профессионала
Основание: учебный план 2019-2023 г г	
Подпись лица внесшего изменения	
Л.В.Белова	

Актуализированная рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ. Общие компетенции профессионала рассмотрена и утверждена предметной (цикловой) комиссией химических дисциплин 20.05.2019 г (Протокол № 10)

Председатель ПЦК _____ Л.П.Мамкова

Приложение 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые ОК и ПК
1.	Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	2	Учебная лекция практические занятия	ОК 1-9
2.	Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	2	практические занятия	ОК 1-9
3.	Тема 3. Компетенция в сфере коммуникации	2	практические занятия семинар	ОК 3-7 ОК 1-9

