Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____Е. В. Первухина
01 июня 2021 г.

C=RU, O="ГБПОУ "" ЧХТТ""", CN=Первухина Е.В., E=him_tech_ch@samara.edu.ru
00e8b104c1bd491e63
2021.12.08 23:13:03+04'00'

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

## РАЗДЕЛЫ I, II, III

## IV РАЗДЕЛ РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

**«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования в промышленности**

**ОДОБРЕНО**
Предметной (цикловой) комиссией
социально-экономических
дисциплин
Председатель ПЦК
_____Н. Ф. Новикова
Протокол № 10
24 мая 2021 г.

Составитель: Власова Д.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

**Эксперты:**
Внутренняя экспертиза:
Техническая экспертиза: Абрамова Э.А. председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин ГБПОУ «ЧХТТ»
Содержательная экспертиза: Карпова Л.И., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846), а также на основе примерной программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала: уровень – I – III», Рынок труда и профессиональная карьера», разработанной государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Центр профессионального образования Самарской области для ППССЗ ТОП 50 на базе основного общего образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования в промышленности.

## СОДЕРЖАНИЕ


| | Название разделов | стр |
|---|---|---|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины | 13 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |
| 5 | Лист изменений: и дополнений, внесенных в рабочую программу | 17 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Общие компетенции профессионала: уровни I, II, III

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 3-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. в рамках второго года обучения, – второго года обучения и первого семестра третьего года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес., в рамках 6-го семестра обучения для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

Раздел IV реализуется в рамках 6-го семестра обучения для программ со сроком обучения 3 года 10 мес.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**РАЗДЕЛ I**

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;

-определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций

**РАЗДЕЛ II**

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

**РАЗДЕЛ III**

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;

- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

**РАЗДЕЛ IV**

В результате освоения раздела IV обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В результате освоения раздела IV обучающийся должен знать:

- профессиональный стандарт, трудовые функции,
- способы общения с работодателем,
- способы трудоустройства,
- риски при трудоустройстве,
- структура и содержательное наполнение резюме,
- конкуренция при устройстве на работу,
- узнаваемость при устройстве на работу,
- виды профессиональной карьеры,

- эмоциональное выгорание, его причины,
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 62 час;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
### Общие компетенции профессионала

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *62* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *62* |
| в том числе: | |
| практические занятия | *41* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *Не предусмотрено* |
| *Промежуточная аттестация 2, 3 семестры в форме накопительной оценки; 5 семестр – дифференцированный зачёт.* | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
## Общие компетенции профессионала

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объём часов |
|---|---|---|
| **Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I** | | |
| **Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией** | Содержание учебного материала | |
| | Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.<br>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. | 6 |
| | Практическое занятие.<br>1. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. | 2 |
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |
| **Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** | Практические занятия.<br>2. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.<br>3. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. | 4 |
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |
| **Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации** | Содержание учебного материала | |
| | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория.<br>Нормы публичной речи. Регламент. Вопросы на уточнение и понимание.<br>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.<br>Результативность групповой коммуникации. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практические занятия:<br>4.Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой<br>формы.<br>5.Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.<br>6.Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. | 6 |
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |
| **Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II** | | |
| **Тема 1.<br>Компетенции в сфере работы с информацией** | Содержание учебного материала.<br>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.<br>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. | 2 |
| | Практические занятия:<br>7. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.<br>8. Формулирование вывода на основе заданных посылок. | 4 |
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |
| ***Тема 2.***<br>**Анализ ситуации** | Практическое занятие:<br>9. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.<br>Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. | 2 |
| ***Тема 3.***<br>**Компетенции в сфере коммуникации** | Содержание учебного материала<br>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. | 2 |
| | Практические занятия:<br>10. Составление служебной записки. Составление протокола.<br>11. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. | 4 |
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |

| | | |
|---|---|---|
| ***Тема 4.*** **Планирование и оценка** | Содержание учебного материала<br>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. | 2 |
| | Практическое занятие:<br>12. Оценка продукта по заданным критериям. | 2 |
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |
| **Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III** | | |
| ***Тема 1.*** **Компетенции в сфере работы с информацией** | Содержание учебного материала<br>Характеристики источника информации. | 2 |
| | Практические занятия:<br>13. Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.<br>14.Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | 4 |
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |
| ***Тема 2.*** **Компетенции в сфере разрешения проблем** | Содержание учебного материала<br>Проблема. Формулировка проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. | 2 |
| | Практические занятия:<br>15. Тренинг формулировки проблемы.<br>16.Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации<br>17.Постановка задач для достижения заданной цели. | 6 |
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |
| ***Тема 3.*** **Компетенции в сфере коммуникации** | Практическое занятие:<br>18. Тренинг формулировки проблемы. | 2 |
| | Контрольная работа. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, на восприятие информации на слух, на письменную коммуникацию. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. | *Не предусмотрено* |
| **Раздел IV. Рынок труда и профессиональная карьера** | | |
| ***Тема 1.*** **Обращение к работодателю** | Содержание учебного материала<br>Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта, текст профессионального стандарта как опора для составления части резюме, касающейся наличия профессиональной квалификации. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве. | 1 |
| | Практическое занятие:<br>1.Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства. | 1 |
| ***Тема 2.*** **Резюме** | Содержание учебного материала<br>Структура резюме. | 1 |
| | Практическое занятие:<br>2.Определение содержания разделов резюме. | 1 |
| ***Тема 3.*** **Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя** | Практическое занятие:<br>3. Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры. | 2 |
| | **Всего** | **62** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общие компетенции профессионала**

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет Социально-экономических дисциплин:

| | |
|---|---|
| Оборудование учебного кабинета: | - комплект учебной мебели;<br>- комплект технических средств;<br>- комплект учебно-методической документации;<br>- наглядные пособия; |
| Технические средства обучения: | - экран;<br>- ноутбук;<br>- мультимедийный проектор;<br>- комплект учебно-наглядных пособий; |

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название).

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания

↓

Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)

↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности

↓

Домашняя работа обучающихся

↓

Обсуждение результатов выполнение практических и домашних работ

Анализ полученного опыта деятельности

Домашняя работа обеспечивает получение обучающимися дополнительного опыта деятельности.

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.
Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.*

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ**
**В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
|---|---|
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| | |
| Основание: В соответствии с запросом работодателей<br><br>Подпись лица внесшего изменения | |

Таблица 1

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

| *Общая компетенция (ОК)*[1] | *Аспект общей компетенции* | *Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I* | *Показатели* |
|---|---|---|---|
| **ОК 1** | **ОК 1.1.** Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
| | **ОК 1.2.** Целеполагание и планирование | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет не менее половины ресурсов. |
| | **ОК 1.4.** Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров. |
| **ОК 2** | **ОК 2.1.** | указывает фрагмент(-ы) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с |

[1] Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Поиск информации | источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;<br>выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности | учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,<br>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
| | **ОК 2.2.** Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,<br>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,<br>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы. |
| | **ОК 2.3.** Обработка информации | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,<br>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса. |
| **ОК 4** | **ОК 4.1.** Работа в команде (группе) | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>следует процедуре обсуждения;<br>обсуждает поставленные вопросы; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вопросам | констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;<br>или выполняет отдельные операции:<br>не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний,<br>не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы. |
| | | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,<br>и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,<br>и/или объясняет отношение к идее другого участника;<br>или выполняет отдельные операции:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,<br>и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений. |
| | | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>или выполняет отдельные операции:<br>работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям,<br>или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате;<br>или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
| | **ОК 4.2.** Эффективное общение: диалог | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. |
| | | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию. |
| | | отвечает на вопросы, | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | направленные на выяснение \ уточнение фактической информации | дает ответы на вопросы на уточнение и понимание;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание. |
| **ОК 5** | **ОК 5.1.** Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;<br>или выполняет отдельные операции:<br>приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;<br>выступление в целом структурировано;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
| | **ОК 5.2.** Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),<br>или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | коммуникации в заданной ситуации. |

[4] Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в ФГОС СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации | необходимую для решения задачи деятельности; | ничение<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,<br>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
| | | выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности | |
| | **ОК 2.2.**<br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,<br>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,<br>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы. |
| | **ОК 2.3.**<br>Обработка информации | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,<br>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса. |
| **ОК 4** | **ОК 4.1.**<br>Работа в команде | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной про- | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>следует процедуре обсуждения; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (группе) | цедурой и по заданным вопросам | обсуждает поставленные вопросы;<br>констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;<br>или выполняет отдельные операции:<br>не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний,<br>не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы. |
| | | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,<br>и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,<br>и/или объясняет отношение к идее другого участника;<br>или выполняет отдельные операции:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,<br>и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений. |
| | | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>или выполняет отдельные операции:<br>работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям,<br>или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате;<br>или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
| | **ОК 4.2.** Эффективное общение: диалог | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. |
| | | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>или выполняет отдельные операции:<br>извлекает из монолога более половины требуемой фактиче- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | информации по заданным основаниям | ской информации по заданному основанию. |
| | | отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает ответы на вопросы на уточнение и понимание;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание. |
| **ОК 5** | **ОК 5.1.**<br>Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;<br>или выполняет отдельные операции:<br>приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;<br>выступление в целом структурировано;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
| | **ОК 5.2.**<br>Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушение формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации. |

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела II

| *Общая компетенция (ОК)* | *Аспект общей компетенции* | *Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II* | *Показатели* |
|---|---|---|---|
| **ОК 1** | **ОК 1.1.** Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | **ОК 1.2.** Целеполагание и планирование | планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,<br>или выполняет отдельные операции:<br>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации. |
| | | планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>указывает точки текущего контроля и способ контроля,<br>или выполняет отдельные операции:<br>указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля. |
| | **ОК 1.4.** Оценка результатов деятельности | оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | или выполняет отдельные операции:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | | планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий. |
| **ОК 2** | **ОК 2.1.** Поиск информации | оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени,<br>или выполняет отдельные операции:<br>указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени. |
| | | формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации | |
| | **ОК 2.2.** Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента,<br>или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов,<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов. |
| | **ОК 2.3.** | делает вывод об объектах, | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Обработка информации | процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода | делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода,<br>или выполняет отдельные операции:<br>делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода. |
| **ОК 4** | **ОК 4.2.** Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе. |
| **ОК 5** | **ОК 5.1.** Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи. |
| | **ОК 5.2.** Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается<br>1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает стандартный продукт письменной коммуникации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию. |

Оптимальные (выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III) и максимальные (деятельность в полном соответствии с требования требованиями уровня III) к освоению учебной дисциплины

| *Общая компетенция (ОК)*[2] | *Аспект общей компетенции* | *Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III* | *Показатели* |
|---|---|---|---|
| **ОК 1** | **ОК 1.1.** Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации,<br>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации,<br>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | **ОК 1.2.** Целеполагание и планирование | выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации;<br>ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства;<br>ставит задачи, обеспечивающие достижение цели,<br>планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,<br>или выполняет отдельные операции: |

[2] Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач,<br>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели. |
| | **ОК 1.4.**<br>Оценка результатов деятельности | оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности,<br>проводит оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности,<br>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий. |
| **ОК 2** | **ОК 2.1.**<br>Поиск информации | характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска. |
| | **ОК 2.2.**<br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок;<br>или выполняет отдельные операции:<br>заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев. |
| | **ОК 2.3.**<br>Обработка информации | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности. | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности,<br>или выполняет отдельные операции:<br>выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | деятельности. |
| **ОК 4** | **ОК 4.2.**<br>Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии,<br>и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.<br>или выполняет отдельные операции:<br>передает частично верно смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок. |
| | | отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br>отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции;<br>или выполняет отдельные операции:<br>отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции. |
| **ОК 5** | **ОК 5.1.**<br>Эффективное общение: монолог | произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией,<br>содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации. |
| | **ОК 5.2.**<br>Эффективное общение: письменная коммуникация | создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается<br>1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | препятствующие пониманию. |