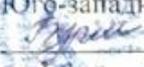


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

заместитель руководителя -
руководитель управления по
г.о. Чапаевск ГКУ СО "ГУСЗН
Юго-западного округа"

 Е.В. Бурмистрова
« 26 » мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТБПОУ «ЧХТТ»

 Е.В. Первухина
« 26 » мая 2022г.



АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом от «29» мая 2023
г. №49 од-а

 Е.В.Первухина



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Подготовка- базовая

Квалификация - юрист

Срок получения СПО по ППССЗ- **2 года 10 месяцев**

Формы обучения

очная

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508 по программе базовой подготовки, а также требований работодателей и профессиональных стандартов: «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» утверждён приказом Минтруда России 28 октября 2015 г. № 787н; «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утверждён приказом Минтруда России 28 октября 2015 г. N 785н.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум»

Разработчики:

Бацун Д.Д.,- преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Самарина К.В., - преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Абрамова Э.А.- председатель ПЦК общеобразовательных и социально-экономических ГБПОУ «ЧХТТ»

Платицина О.В. - зам. директора по маркетинговой деятельности в учебно-производственной работе ГБПОУ «ЧХТТ»

Жарова С.Р. - заведующий учебной и производственной практики ГБПОУ «ЧХТТ»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1 Общие положения
- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 2 Срок получения СПО по ППССЗ
- 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 3.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 3.2 Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (профессиональные и общие компетенции)
- 3.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 3.4 Специальные требования
- 3.4.1 Использование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
- 4.1 Учебный план, календарный график
- 4.2 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
- 4.3 Рабочая программа воспитания
- 5 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
6. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3 Фонды оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ППССЗ), реализуемая на базе ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов: «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» утверждённого приказом Минтруда России 28 октября 2015 г. № 787н; «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утверждённого приказом Минтруда России 28 октября 2015 г. N 785н и на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППССЗ по данной специальности включает в себя:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- рабочие программы воспитания

Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (ред. от 12.08.2022);
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336);
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 3

- июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.);
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (с изменениями и дополнениями);
 9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 787н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»;
 10. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
 11. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846;
 12. Письмо от 17 марта 2015 г. N 06-259 МОиН РФ Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (одобрено ФГАУ «ФИРО», 25.02.15 г.);
 13. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
 14. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 15. Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);
 16. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, разработанные Минпросвещения России 14 апреля 2021;
 17. Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
 18. Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);
 19. Распоряжение МОиН СО от 14.07.2021 № 667 Об утверждении Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни», Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

20. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум», утверждённый приказом МОиН СО № 458од от 19.11.2015.
21. Локальные акты образовательного учреждения.

2.СРОК ПОЛУЧЕНИЯ СПО ПО ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев

Образовательная организация, осуществляющая подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	102 недели
Учебная практика	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
- Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
- Защита выпускной квалификационной работы	2 недели
Каникулы	24 недель
Всего	147 недель

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности:

3.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.2 Виды профессиональной деятельности

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности :

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.4 Специальные требования

3.4.1 Использование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Распределение вариативной части РУП ППСЗ по циклам

Таблица 3

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	340	200	-	200
ЕН.00	100	32	32	-
ОП.00	762	144	-	144
ПМ.00	310	308	308	-
Вариативная часть	684	684	340	344

Таблица 4

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обяз. учебн. нагр. по УП ПССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00	Вариативная часть	200	
ОГСЭ..05	Психология общения	66	Введена согласно распоряжению МОиН СО от 14.07.2021 № 667 Об утверждении Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни», в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	62	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.)
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	32	Изучение данной дисциплины способствует личностному развитию обучающегося, формированию общих компетенций, направленных на развитие коммуникативных навыков и эффективное деловое общение.
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	36	Введена согласно распоряжению МОиН СО от 14.07.2021 № 667 Об утверждении Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования
ЕН.00	Вариативная часть	32	
	<i>Вариативная часть на увеличение объема обязательных дисциплин</i>		
ЕН.01	Информатика	32	На основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ОП.00	Вариативная часть	144	

	<i>Вариативная часть на введение дополнительных дисциплин</i>	144	
ОП.16	Налоговое право	36	Данные дисциплины введены на основании выявленных квалификационных дефицитов квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ОП.17	Жилищное право	36	
ОП.18	Предпринимательское право	36	
ОП.19	Основы предпринимательства	36	Введена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.)
ПМ.00	Вариативная часть	308	
	<i>Вариативная часть на увеличение объема МДК</i>	308	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	114	Расширение базовой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и профессионального стандарта
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	80	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	114	
	Итого	684	

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования. Учебный план разрабатывается ГБПОУ «ЧХТТ» отдельно на каждый год набора.

Рабочий учебный план по данной специальности определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум»

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: *юрист*

Форма обучения - *очная*

Срок получения СПО по ППССЗ - *2 года 10 месяцев*
на базе *основного общего образования*

Профиль получаемого профессионального
образования - *социально-экономический*

Сроки подготовки

1 курс	2022-2023 уч.г.	
2 курс	2023-2024 уч.г.	
3 курс	2024-2025 уч.г.	

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	41				-		11	52
II курс	35		4		2		11	52
III курс	26	1	3	4	1	6	2	43
Всего	102	1	7	4	3	6	24	147

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час., нед. в семестр)					
				Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс		
					Всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем		
						Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)			нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
1	2	3	4	5	6	7	8					9	10	11	12	13	14	
ООЦ.00	Общеобразовательный цикл	-/10дз/ 3э	1476	12	1464	902	520	0	0	12	30							
ОУП.00	Общие учебные предметы	-/7дз/2э	886	12	874	490	350	0	0	10	24							
ОУП.01	Русский язык	-,Э	88	0	88	40	40	0	0	2	6	34	54					
ОУП.02	Литература	-,ДЗ	118	0	118	118	0	0	0	0	0	52	66					
ОУП.03	Иностранный язык	-,ДЗ	118	0	118	0	118	0	0	0	0	52	66					
ОУП.04	Математика	-,Э	224	0	224	184	32	0	0	2	6	102	122					
ОУП.05	История	-,ДЗ	84	0	84	64	20	0	0	0	0	34	50					
ОУП.06	Физическая культура	ДЗ,ДЗ	118	0	118	8	110	0	0	0	0	52	66					
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	70	0	70	50	20	0	0	0	0	24	46					

ОУП.08	Астрономия	ДЗ	36	0	36	26	10	0	0	0	0	0	36					
*	Индивидуальный проект		30	12	18	0	0	0	0	6	12	0	12 _с +6к	12 _{кэ}				
ОУП.00	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	-/2дз/1э	356	0	356	258	90	0	0	2	6							
ОУП.09	Информатика	-,Э	158	0	158	100	50	0	0	2	6	58	100					
ОУП.10	Обществознание	-,ДЗ	112	0	112	92	20	0	0	0	0	54	58					
ОУП.11	Экономика	-,ДЗ	86	0	86	66	20	0	0	0	0	34	52					
УП.00	Дополнительные учебные предметы по выбору	-/1дз/-	234	0	234	154	80	0	0	0	0							
УП.01	Естествознание в профессиональной деятельности	-,ДЗ	234	0	234	154	80	0	0	0	0	90	144					
УП.02	Экология моего края																	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	9з/8дз/-	810	270	540	217	323											
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58	10	48	48	0									48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58	10	48	48	0								48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,ДЗ,-ДЗ	168	46	122	0	122								38	38	22	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	244	122	122	0	122								38	38	22	24
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	100	34	66	40	26								66			
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	-, -,ДЗ	92	30	62	21	41								18	18	26	

УП.02	Учебная практика	ДЗ	36		36												36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108		108												108
Всего		9з/29дз/17э	<u>4770</u> 288	1110	<u>3660</u> 288	2055	1523	40		12	30	612	864	576	684	594	342
ПДП	Преддипломная практика	<u>ДЗ</u>															144
ГИА	Государственная итоговая аттестация																216
1. Программа базовой подготовки Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта Выполнение дипломного проекта с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)									Всего	дисциплин и МДК		612	864	576	684	594	342
										учебной практики							
										производственной практики							
										преддипломной практики							
										экзаменов (в т. ч. квалификационных)			3	4	5	1	4
										дифф.зачетов		1	9	5	3	7	4
										зачетов		1	1	2	2	2	1

Обозначения:

ДЗ*- комплексный дифференцированный зачёт

Эк (4с)- квалификационный экзамен 4 семестр

**Пояснительная записка
к рабочему учебному плану
ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум» по специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2022-2025 г.г.

(базовая подготовка)

Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508, а также на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (ред. от 12.08.2022);
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336);
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.);
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (с изменениями и дополнениями);
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 787н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»;
10. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
11. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846;
12. Письмо от 17 марта 2015 г. N 06-259 МОиН РФ Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо «Рекомендации по организации получения среднего

- общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (одобрено ФГАУ «ФИРО», 25.02.15 г.);
13. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
 14. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 15. Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);
 16. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, разработанные Минпросвещения России 14 апреля 2021;
 17. Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
 18. Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);
 19. Распоряжение МОиН СО от 14.07.2021 № 667 Об утверждении Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни», Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
 20. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум», утверждённый приказом МОиН СО № 458од от 19.11.2015.
 21. Локальные акты образовательного учреждения.

Организация учебного процесса и режим занятий

- учебный процесс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организуется в соответствии с календарным учебным графиком, начинается 1 сентября 2022 года и заканчивается 28 июня 2025 г. ;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в период реализации программы среднего общего образования (с учетом самостоятельной работы, консультаций и промежуточной аттестации) составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена составляет 54 академических часа в неделю; объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся составляет не более 18 часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе в период реализации

программы среднего общего образования) составляет не более 36 академических часов в неделю;

- в Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя;
- продолжительность учебных занятий – 45 минут. Занятия сгруппированы, между занятиями - 5 минутный перерыв;
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- система контроля и оценки процесса и результатов освоения ППССЗ включает: текущий контроль, промежуточную аттестацию по дисциплинам циклов и МДК, защиту курсового проекта (работы), дифференцированный зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;
- промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов (в т.ч. квалификационные экзамены по каждому профессиональному модулю). Промежуточная аттестация в период реализации программы среднего общего образования в форме дифференцированного зачета или экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета. Промежуточная аттестация в период реализации ППССЗ в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки: при этом экзамены проводятся как рассредоточено, так и в период экзаменационных сессий;
- практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций;
- учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная и производственная практики проводятся концентрированно в один период каждая по видам профессиональной деятельности. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Производственная практика (практика преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики, производственной (практики по профилю специальности) после последней сессии;
- в период реализации программы среднего общего образования консультации проводятся за счёт часов, отведенных на освоение соответствующего общеобразовательного учебного предмета. В период реализации ППССЗ предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Групповые

консультации проводятся перед экзаменами и Государственной итоговой аттестацией, а также при выполнении курсовых проектов (работ), остальные консультации, как правило, индивидуальные. Консультации к экзаменам, государственной итоговой аттестации проводятся по расписанию, составленному учебной частью. Даты и время индивидуальных консультаций определяет преподаватель самостоятельно, с учетом загруженности обучающихся;

– выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение; при этом за период обучения планируется выполнение 2 курсовых работ: по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и по ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– общая продолжительность каникул при освоении программы подготовки специалистов среднего звена составляет 34 недели: 1 курс – 11 недель, 2 курс – 10,5 недель, 3 курс – 2 недели;

– в период обучения на 3 курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы в соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134. «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности создан в соответствии с рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, сформированных на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области: Филология (русский язык и литература); «Родной язык и родная литература» (Родной русский язык изучается интегрировано с предметом Русский язык); Иностранные языки (иностранный язык (английский), Общественные науки (история); Математика и информатика (математика, информатика); Естественные науки (химия, биология); Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, ОБЖ). Из них математика, информатика, экономика изучаются как профильные учебные предметы. . Общеобразовательный цикл учебного плана содержит 12 общеобразовательных учебных предметов: 8- базовых, 3 профильных, 1-дополнительный по выбору обучающихся.

На первом курсе предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным предметам: русский язык, математика, информатика.

Общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ, студенты получают в первый год обучения.

В соответствии с ФГОС СПО срок получения СПО по ППССЗ по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего

образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчёта: теоретическое обучение – 41 неделя, каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отведённое на теоретическое обучение в объёме 1476 час., образовательное учреждение распределяет на изучение базовых и профильных учебных предметов общеобразовательного цикла ОПОП СПО, опираясь на Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, разработанные Минпросвещения России 14 апреля 2021 для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения согласно перечню специальностей СПО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199, выбран социально-экономический профиль.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 506 от 07.06.17г. «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 введен учебный предмет «Астрономия».

Особой формой организации образовательной деятельности обучающихся является индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебной дисциплины «Экономика». Индивидуальный проект выполняется в течении года, и представляется в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, прикладного. В соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации в качестве дополнительных учебных предметов по выбору обучающихся предлагаются предметы: «Естествознание», «Экология моего края».

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, **требованиями профессиональных стандартов** Специалист по организации и установлению выплат социального характера и требованиями работодателей.

Трудоемкость вариативной части составляет 1026 часов максимальной учебной нагрузки и 684 часов – аудиторной.

Формирование вариативной части ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется следующим образом:

Обоснование распределения вариативной части

Распределение вариативной части РУП ПСССЗ по циклам

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	340	200	-	200
ЕН.00	100	32	32	-
ОП.00	762	144	-	144
ПМ.00	310	308	308	-
Вариативная часть	684	684	340	344

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обяз. учебн. нагр. по УП ПСССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объёма обязательной части цикла)
ОГСЭ.00	Вариативная часть	200	
ОГСЭ..05	Психология общения	66	Введена согласно распоряжению МОиН СО от 14.07.2021 № 667 Об утверждении Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни», в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	62	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.)

ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	32	Изучение данной дисциплины способствует личностному развитию обучающегося, формированию общих компетенций, направленных на развитие коммуникативных навыков и эффективное деловое общение.
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	36	Введена согласно распоряжению МОиН СО от 14.07.2021 № 667 Об утверждении Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования
ЕН.00	Вариативная часть	32	
	<i>Вариативная часть на увеличение объема обязательных дисциплин</i>		
ЕН.01	Информатика	32	На основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ОП.00	Вариативная часть	144	
	<i>Вариативная часть на введение дополнительных дисциплин</i>	144	
ОП.16	Налоговое право	36	Данные дисциплины введены на основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ОП.17	Жилищное право	36	
ОП.18	Предпринимательское право	36	
ОП.19	Основы предпринимательства	36	Введена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.)
ПМ.00	Вариативная часть	308	
	<i>Вариативная часть на увеличение объема МДК</i>	308	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	114	Расширение базовой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и профессионального стандарта
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	80	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	114	
	Итого	684	

Порядок аттестации обучающихся

Аттестация обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает следующие ступени: промежуточная аттестация по итогам освоения среднего общего образования в структуре СПО; промежуточная аттестация по итогам изучения учебных дисциплин, различных видов практики и профессиональных модулей; государственная итоговая аттестация.

Согласно ФГОС СПО по специальности учебным планом предусмотрено 3 недели промежуточной аттестации. Они распределены следующим образом: по 1 неделе после 3-го, 4-го семестров 1 неделя на 5-й и 6-й семестры;

Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. По завершению 1 семестра обучения по специальности промежуточная аттестация не проводится (в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной программы НПО/СПО (одобрено ЦПО ФГАУ «ФИРО», 15.02.12 г.) и итогом обучения по дисциплине за семестр является семестровая отметка, которая выставляется по текущей аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по итогам освоения программы среднего общего образования в структуре СПО проводится во 2 семестре обучения в форме дифференцированных зачётов и экзаменов за счёт времени, отведённого на изучение общеобразовательного предмета. При этом предусмотрены экзамены по русскому языку, математике (в письменной форме) информатике (форма - по усмотрению преподавателя).

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля, промежуточная аттестация планируется в каждом семестре изучения учебной дисциплины. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено», при проведении ДЗ, всех видов экзаменов бальная система оценивания 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (уд.), 2 (неуд.). После завершения изучения профессионального модуля предусмотрен экзамен квалификационный, в ходе которого оценивается готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности; при этом используется бальная система оценивания 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (уд.), 2 (неуд.).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Проведение комплексных экзаменов и комплексных зачетов предусмотрено с целью соблюдения рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году. При выборе дисциплин и МДК для комплексных экзаменов техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не планируется, и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. По учебной и производственной практикам проводится дифференцированный зачет.

Проведение всех форм промежуточной аттестации в ГБПОУ «ЧХТТ» регламентируется соответствующим Положением Учреждения.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество дифзачётов/зачетов – 10 (без учета дифзачётов/зачетов по физической культуре).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются самостоятельно образовательной организацией и утверждаются директором Учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, продолжительностью 4 недели, и защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Для руководства ВКР каждому обучающемуся назначается научный руководитель, который обеспечивает текущее консультирование выполнения работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Государственный экзамен по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрен.

По результатам защиты дипломного проекта выпускникам присваивается квалификация «юрист» и выдается документ государственного образца – диплом.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы)

4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссией механических дисциплин и утверждены директором ГБПОУ «ЧХТТ».

Комплект рабочих программ дисциплин по общеобразовательной подготовке находится в папке «Рабочие программы. Общеобразовательный цикл».

Комплект рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла находится в папке «Рабочие программы. Общий гуманитарный социально-экономический цикл».

Комплект рабочих программ дисциплин общего математического и общего естественнонаучного цикла находится в папке «Рабочие программы. Общий математический и общий естественнонаучный цикл».

Комплект рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей цикла находится в папке «Рабочие программы. Профессиональный цикл».

Комплект рабочих программ учебной и производственной практики находится в папке «Рабочие программы. Учебная и производственная практика».

Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

Таблица 7

Индекс	Наименование дисциплины
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Информатика
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	Экономика
ОУП .12	Естествознание в профессиональной деятельности
	Экология моего края

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 8

Индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность

Перечень рабочих программ дисциплин общего математического и общего естественнонаучного цикла

Таблица 9

Индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика

Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла

Таблица 10

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Налоговое право
ОП.17	Жилищное право
ОП.18	Предпринимательское право

ОП.19	Основы предпринимательства
-------	----------------------------

Перечень рабочих программ профессиональных модулей

Таблица 11

Индекс	Наименование дисциплины
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В техникуме созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «ЧХТТ» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «ЧХТТ» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

Операционные системы: WindowsXP, WindowsVista

Специализированные (специальные) программные средства:

- Kompas3D_LT

Для реализации образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в техникуме созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №464 (в редакции приказа от 28.08.2020 №441) локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК. Формы и условия проведения промежуточной аттестации определяются на основании рабочего учебного по специальности, утвержденной директором Учреждения.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

5.1.2 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной специальности является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются: порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, положением «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ЧХТТ»

Цель государственной итоговой аттестации - установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности. Для организации государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ "ЧХТТ" по специальности, которая согласовывается с председателем ГЭК и утверждается директором техникума.

При разработке программы Государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущими преподавателями профессиональных дисциплин, рассматриваются на заседании ПЦК техникума, утверждаются зам. директора по УР. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к ВКР определяются «Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ "ЧХТТ"» и приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования.

5.2 Фонд оценочных средств

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий, контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств по специальности СПО состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) по каждой учебной дисциплине, МДК и контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по профессиональному модулю.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта (КИМ) и (КОС) обеспечивается их соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- рабочему учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

Комплект оценочных средств по зачетным и экзаменационным дисциплинам/МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом.

№п/п	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации
ОУП.01	Русский язык	накоп. оценка/ экзамен
ОУП.02	Литература	накоп. оценка/ ,диф. зачёт
ОУП.03	Иностранный язык	накоп. оценка/ диф. зачёт
ОУП.04	Математика	накоп. оценка/ экзамен
ОУП.05	История	накоп. оценка/ диф. зачёт
ОУП.06	Физическая культура	диф.зачёт/диф.зачёт
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	накоп. оценка/ диф. зачёт
ОУП.08	Астрономия	накоп. оценка/ диф. зачёт
ОУП.09	Информатика	накоп. оценка/ диф. зачёт
ОУП.10	Обществознание	накоп. оценка/ диф. зачёт
ОУП.11	Экономика	накоп. оценка/ экзамен
ОУП .12	Естествознание в профессиональной деятельности	накоп. оценка/ диф. зачёт
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	Зачёт/зачёт

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

Таблица 13

№п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
ОГСЭ.01	Основы философии	диф. зачёт
ОГСЭ.02	История	диф. зачёт
ОГСЭ.03	Иностранный язык	накоп. оценка/дифзачёт
ОГСЭ.04	Физическая культура	зачёт/зачёт
ОГСЭ.05	Психология общения	диф. зачёт
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	диф. зачёт
ОГСЭ.07	Общие компетенции профессионала	накоп. оценка
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	зачёт/зачёт
ЕН.01	Математика	экзамен

ЕН.02	Информатика	экзамен
ОП.01	Теория государства и права	экзамен
ОП,02	Конституционное право	экзамен
ОП,04	Основы экологического права	экзамен
ОП,06	Гражданское право	экзамен
ОП,07	Семейное право	диф. зачёт
ОП,10	Статистика	диф. зачёт
ОП,13	Документационное обеспечение управления	накоп.оценка
МДК.01.01	Право социального обеспечения	экзамен
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	экзамен
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	диф. зачёт
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	квалификационный экзамен

Оценочные по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

Таблица 14

№п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
ОГСЭ.03	Иностранный язык	накоп.оценка /диф. зачёт
ОГСЭ.04	Физическая культура	зачёт /диф. зачёт
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	диф. зачёт
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	зачёт/ зачёт
ОП.03	Административное право	диф. зачёт
ОП.05	Трудовое право	экзамен
ОП.08	Гражданский процесс	экзамен
ОП.09	Страховое дело	диф. зачёт
ОП.11	Экономика организации	диф. зачёт
ОП.12	Менеджмент	диф. зачёт
ОП.13	Документационное обеспечение управления	диф. зачёт
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	диф. зачёт
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачёт
ОП.16	Налоговое право	экзамен
ОП.17	Жилищное право	экзамен

ОП.18	Предпринимательское право	диф. зачёт
ОП.19	Основы предпринимательства	диф. зачёт
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	экзамен
УП.02	Учебная практика	диф. зачёт
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	диф. зачёт
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	квалификационный экзамен

СОГЛАСОВАНО
заместитель руководителя -руководитель
управления по г.о Чапаевск ГКУ СО
"ГУСЗН Юго-западного округа"
Е.В. Бурмистрова
2022 г.



АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

базовая подготовка

г. Чапаевск, 2022 г.

АКТ

СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Предприятия (организация) работодатели:

Управление социальной защиты населения по городскому округу Чапаевск

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема: основное общее

Квалификация: Юрист (базовая подготовка)

Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена:
2 г. 10 мес. - на базе основного общего образования;

Разработчики:

Бацун Д.Д., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Абрамова Э.А. - председатель ПЦК общеобразовательных и социально-экономических ГБПОУ «ЧХТТ»

Платицина О.В. - зам. директора по маркетинговой деятельности в учебно-производственной работе ГБПОУ «ЧХТТ»

Жарова С.Р. - заведующий учебной и производственной практики ГБПОУ «ЧХТТ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.;
- Приказ министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» утверждённый приказом Минтруда России 28 октября 2015 г. № 787н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утверждённый приказом Минтруда России 28 октября 2015 г. N 785н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06- 846;
- Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», утвержденное приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 июля 2014 г. № 229-од;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум», утверждённый приказом МОиН СО № 458од от 19.11.2015.
- Локальные акты образовательной организации, регламентирующие учебно-производственный процесс профессиональной подготовки кадров.

2. Содержание ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Направлено на: освоение видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: **Юрист (базовая подготовка)**

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Распределение вариативной части образовательной программы

3.1. Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Формирование вариативной части ППССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);

Объем вариативной части ППССЗ составляет 1026 часов максимальной учебной нагрузки и 684 часа аудиторной нагрузки.

Вариативная часть учебного плана представлена в пояснительной записке и согласуется с работодателем.

4. Требования к условиям реализации образовательной программы и к оцениванию качества

Образовательная программа ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями ФГОС к организации образовательного процесса, к обеспечению прав обучающихся, к материально - техническому, кадровому обеспечению образовательного процесса. В ППССЗ отражены условия, позволяющие обеспечить качественную подготовку в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, с требованиями к материально - техническому, кадровому обеспечению образовательного процесса. ППССЗ составлена в соответствии с рекомендациями и содержит все структурные элементы программы. Представлены все предусмотренные ППССЗ рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственных практик. ППССЗ обеспечена разработанным преподавателями техникума с участие работодателей фондом оценочных средств.

В образовательном процессе техникума созданы условия, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся. В ППССЗ указаны современные педагогические технологии подготовки специалистов образования: практические работы, информационно-коммуникативные технологии, проектная деятельность, дискуссия, моделирование проблемных ситуаций и пр.

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 140.02.01 Право и организация социального обеспечения позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов: «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», а также в соответствии с требованиями работодателей.

ППССЗ отражает результаты ее освоения, соответствует структуре ППССЗ базовой подготовки, содержит условия ее реализации, требования к оцениванию качества и уровня освоения ППССЗ выпускниками.

СОГЛАСОВАНО

заместитель руководителя - руководитель
управления по г.о. Чапаевск ГКУ СО "ГУСЗН

Юго-западного округа"

Бурмистрова

2022 г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

рабочего учебного плана ГБПОУ «ЧХГТ»

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, требованиями профессиональных стандартов: «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» и требованиями работодателей.

Трудоемкость вариативной части составляет 1026 часов максимальной учебной нагрузки и 684 часов – аудиторной.

Формирование вариативной части ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется следующим образом:

Распределение вариативной части РУП ППСЗ по циклам

Таблица 1

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	340	200	-	200
ЕН.00	100	32	32	-
ОП.00	762	144	-	144
ПМ.00	310	308	308	-
Вариативная часть	684	684	340	344

Обоснование распределения вариативной части

Таблица 2

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обяз. учебн. нагр. по УП ППСЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объёма обязательной части цикла)
ОГСЭ.00	Вариативная часть	200	
ОГСЭ.05	Психология общения	66	Введена согласно распоряжению МОиН СО от 14.07.2021 № 667 Об утверждении Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни», в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования

ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала	62	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.)
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	32	Изучение данной дисциплины способствует личностному развитию обучающегося, формированию общих компетенций, направленных на развитие коммуникативных навыков и эффективное деловое общение.
ОГСЭ.08	Социально значимая деятельность	36	Введена согласно распоряжению МОиН СО от 14.07.2021 № 667 Об утверждении Методических рекомендаций по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования
ЕН.00	Вариативная часть	32	
	<i>Вариативная часть на увеличение объема обязательных дисциплин</i>		
ЕН.01	Информатика	32	На основании выявленных квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ОП.00	Вариативная часть	144	
	<i>Вариативная часть на введение дополнительных дисциплин</i>	144	
ОП.16	Налоговое право	36	Данные дисциплины введены на основании выявленных квалификационных дефицитов квалификационных дефицитов при соотнесении ПС Специалист по социальной работе с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ОП.17	Жилищное право	36	
ОП.18	Предпринимательское право	36	
ОП.19	Основы предпринимательства	36	Введена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.)
ПМ.00	Вариативная часть	308	
	<i>Вариативная часть на увеличение объема МДК</i>	308	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	114	Расширение базовой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и профессионального стандарта

МДК.0 1.02	Психология социально-правовой деятельности	80	
МДК.0 2.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	114	
	Итого	684	