

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В.Первухина
01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ
«профессиональный цикл»**

**программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Чапаевск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных и
социально-экономических
дисциплин

Председатель ПЦК

_____ Э.А. Абрамова

Протокол № 10

23. 05. 2022 г

Составлено на основе ФГОС
СПО по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Составитель: Макогонов С.И., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта № 868 «Специалист по организации администрирования страховых взносов» от 28.10.2015 года № 788н, уровень квалификации 5-6; профессионального стандарта № 869 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» от 28.10.2015 года № 785н, уровень квалификации 5; профессионального стандарта № 870 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» от 28 октября 2015 года № 787н, уровень квалификации 6, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны учреждений/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «ЧХТТ».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЧХТТ».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников в области гуманитарных наук.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
У 2	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
У 3	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
У 4	применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	особенности современного менеджмента;
Зн 2	функции, виды и психологию менеджмента;
Зн 3	основы организации работы коллектива исполнителей
Зн 4	принципы делового общения в коллективе;
Зн.5	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
Зн 6	информационные технологии в сфере управления;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Очная

форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	«не предусмотрено»
практические занятия	10
контрольные работы	«не предусмотрено»
курсовая работа (проект)	«не предусмотрено»
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
Написание статьи	
Решение ситуационных задач	
Анализ проблемной ситуации	
Составление развернутого конспекта	
Написание эссе	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Менеджмент* (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1 История развития менеджмента	Содержание учебного материала	<i>Зн 2</i>	2	1
	1 История развития менеджмента Периоды развития менеджмента. Школы управления. Содержание дисциплины и ее задачи			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 1.2 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	<i>Зн 2, ОК 3.</i>	2	2
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Управление концепции современного менеджмента. Развитие концепции современного менеджмента. Характерные черты менеджмента. Современные тенденции менеджмента			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	

	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему: «Менеджмент в моей профессии»		4	
Раздел 2. Система управления				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1 Элементы организации и процесса управления	Содержание учебного материала		4	
	1 Методы менеджмента Определение принципа. Общие принципы менеджмента. Частные Принципы менеджмента. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Элементы организации и процесса управления Определение организации. Общие характеристики организации. Принципы управления Анри Файоля. Разделение труда. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда. Разделение труда. Необходимость в управлении. Виды организационных структур. Преимущества и недостатки. Правила построения организационной структуры.	Зн 5		3
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 1 «Построение и анализ организационной структуры»	У 3, ОК 4	2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач		4		

Тема 2.2 Цикл	Содержание учебного материала		<i>3н 1, ОК 6</i>	4	
	1	Цикл менеджмента			3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
менеджмента	Виды планирования. Принципы планирования. Техника планирования. Процесс создания организационной структуры. Функциональный подход. Дивизиональный подход. Идеи Маслоу. Пирамида Маслоу. Теория Альдерфера. Теория МакКлелланда. Этапы процесса контроля. Виды контроля. Оценка эффективности системы контроля. Современные мотивационные теории. Современные мотивационные теории.			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 2 «Составление Бизнес-плана»	У 1, ОК 4	2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблиц		4	
Тема 2.3 Процесс принятия управленческого решения	Содержание учебного материала	Зн 3, ОК 3, ОК 6	2	3
	1 Процесс принятия управленческого решения Виды управленческих решений. Условия принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Классический подход к принятию решений. Условия эффективности принятия решений. Требования к решениям.			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ 3 «Разработка управленческих решений»	У 2	2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	Зн 1, ОК 7	4	

Психология менеджмента	1	Психология управления Психология управления. Основные психологические законы. Психологические законы управления. Конфликты в организации: понятие,			<i>1</i>
-------------------------------	---	---	--	--	----------

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	природа, последствия, функции, виды, причины возникновения. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 2.5 Стили управления	Содержание учебного материала	Зн 6, ОК 7	2	3
	1 Стили управления Стиль управления: авторитарное, демократическое и либеральное управление. Особенности формирования эффективного стиля.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	1
	Практические занятия ПЗ 4 «Определение стиля управления»	У 2, ОК 4	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему: «Портрет Российского управления»		4	
Тема 2.6	Содержание учебного материала	Зн 6, ОК 5	2	

Деловое общение	1	Деловое общение Формы делового общения. Определение стратегического и тактического общения. Процесс непосредственного общения. Получение и передача информации. Аргументация. Подведение итогов общения			
		Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмо трено</i>	
		Практические занятия		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ПЗ 5 Решение ситуационных задач			
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач		2	
Тема 2.7 Особенности управления информационной безопасностью	Самостоятельная работа обучающихся	Зн 4, ОК 4, ОК 5	2	2
	1 Особенности управления информационной безопасностью Информационные процессы и информационные технологии в управлении предприятием. Аутсорсинг процессов управления информационной безопасностью Итоговое занятие		2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		Не предусмотрено		
	Всего:		54	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП 13 Менеджмент

Код	Наименование результата обучения
У 1	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
У 2	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
У 3	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
У 4	применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	особенности современного менеджмента;
Зн 2	функции, виды и психологию менеджмента;
Зн 3	основы организации работы коллектива исполнителей
Зн 4	принципы делового общения в коллективе;
Зн.5	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
Зн 6	информационные технологии в сфере управления;

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - *указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется – «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: «не предусмотрено».

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Люкшинов К. С. «Стратегический менеджмент» М. 2015 г.
2. Дорофеев В. Д. «Менеджмент»: Учеб. Пособие М. 2015.

Для студентов

1. Кабушкин Н. И. «Основы менеджмента» М. 2015 г.
2. Герчиков А. А. «Менеджмент»: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАН, 2016г

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Виханский О. С. «Менеджмент М. 2014 г.
2. Гончаров В. И. «Менеджмент» М. 2017 г.
3. Майкл Мексон «Основы менеджмента» М. 2014 г.
4. Молочников Н. Р. «Основы менеджмента» М. 2015 г.

Для студентов

1. Подлесных В. И. «Менеджмент» Санкт-Петербург 2015 г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	<p>практическое задание, оценка выполнения практического задания; модельная ситуация по заданным параметрам</p>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">особенности современного менеджмента;функции, виды и психологию менеджмента;основы организации работы коллектива исполнителейпринципы делового общения в коллективе;особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;информационные технологии в сфере управления;	<p>Контрольное тестирование по пунктам содержания дисциплины; отчет по самостоятельным работам. устный опрос. письменный опрос</p>

