

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В.Первухина
01.06.2022г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО
приказом от «29» мая 2023 г. №49 од-а
_____ Е.В.Первухина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
«профессиональный цикл»

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией общеобразовательных и социально-экономических дисциплин Председатель ПЦК _____ Э.А. Абрамова Протокол №10 23 мая 2022 г.		Составлено на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Составитель:

Макогонов С.И., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» октября 2013 г. № 571н.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта № 868 «Специалист по организации администрирования страховых взносов» от 28.10.2015 года № 788н, уровень квалификации 5-6; профессионального стандарта № 869 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» от 28.10.2015 года № 785н, уровень квалификации 5; профессионального стандарта № 870 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» от 28 октября 2015 года № 787н, уровень квалификации 6, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны учреждений/организаций регионального рынка труда.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
Тематический план профессионального модуля	21
Содержание обучения по профессиональному модулю.....	22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	65
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 70	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ВЕДОМОСТЬ СООТНЕСЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА	76

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЧХТТ».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО1	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПО 2	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПО 3	определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
ПО 4	формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
ПО 5	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ПО 6	определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по

	государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
ПО 7	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
ПО 8	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ПО 9	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПО 10	публичного выступления и речевой аргументации позиции

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
У 2	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат
У 3	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
У 4	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
У 5	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем
У 6	формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
У 7	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений
У 8	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
У 9	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
У 10	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах

У 11	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы
У 12	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
У 13	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
У 14	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
У 15	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
У 16	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста
У 17	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
У 18	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
У 19	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
Зн 2	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
Зн 3	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
Зн 4	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы
Зн 5	основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
Зн 6	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы
Зн 7	структуру трудовых пенсий
Зн 8	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам
Зн 9	государственные стандарты социального обслуживания
Зн 10	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат
Зн 11	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

Зн 12	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан
Зн 13	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
Зн 14	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
Зн 15	основы психологии личности
Зн 16	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях
Зн 17	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
Зн 18	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта

№ 870 *Специалист по организации и установлению выплат социального характера, уровень квалификации 6.*

Вариативная часть направлена на повышение уровня освоения:

Трудовые действия профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
ТД1 ПС	Идентификация заявителя или его представителя
ТД2 ПС	Прием заявления об установлении выплат социального характера
ТД 3 ПС	Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам
ТД 4 ПС	Всесторонняя оценка достоверности представленных документов
ТД 5 ПС	Регистрация факта обращения с заявлением и документами для установления выплат социального характера
ТД 6 ПС	Проверка факта назначения выплат социального характера по информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ТД 7 ПС	Создание электронных копий документов и формирование макетов дел или доформирование существующих дел лиц, имеющих право на выплаты социального характера
ТД 8 ПС	Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых документов для установления и выплаты социального характера, сбор ответов на запросы

ТД 9 ПС	Обмен со структурными подразделениями организации документами, необходимыми для установления и осуществления выплат социального характера
ТД 10 ПС	Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции
ТД 11 ПС	Выдача документов по выплатам социального характера
ТД 12 ПС	Регистрация факта выдачи документов, связанных с получением выплат социального характера

Умения профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
У ₁ ПС	Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера
У ₂ ПС	Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя
У 3 ПС	Применять методологию регистрации и перерегистрации документов
У 4 ПС	Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение
У 5 ПС	Вести учет обращений заявителей
У 6 ПС	Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц
У 7 ПС	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем
У 8 ПС	Применять способы и методы разрешения конфликтов
У 9 ПС	Формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции
У 10 ПС	Взаимодействовать со структурными подразделениями организации

Знания профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
З ₁ ПС	Профильная законодательная и нормативно-правовая база
З ₂ ПС	Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера
З 3 ПС	Методология контроля правильности заполнения документов
З 4 ПС	Правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов
З 5 ПС	Порядок работы со служебной информацией
З 6 ПС	Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда
З 7 ПС	Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями
З 8 ПС	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
З 9 ПС	Требования охраны труда, пожарной безопасности

3 10 ПС	Правила внутреннего трудового распорядка
---------	------------------------------------------

Профессиональный стандарт № 869 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», уровень квалификации 5.

Трудовые действия профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
ТД1 ПС	Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев
ТД2 ПС	Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями
ТД 3 ПС	Проведение документальных проверок факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР и других субъектов Российской Федерации
ТД 4 ПС	Проверка перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсии, представленными страхователями
ТД 5 ПС	Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение
ТД 6 ПС	Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан
ТД 7 ПС	Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах
ТД 8 ПС	Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования
ТД 9 ПС	Прием и регистрация документов, необходимых для проведения заблаговременной работы, полученных от страхователя, в программно-техническом комплексе, в том числе в электронной форме
ТД 10 ПС	Формирование макета электронного выплатного дела путем загрузки электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, в программно-технический комплекс
ТД 11 ПС	Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц
ТД 12 ПС	Формирование и направление страхователю расписки о получении документов, в том числе в электронной форме
ТД 13 ПС	Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий
ТД 14 ПС	Прием и консультирование граждан по вопросам установления и

	выплаты пенсий и иных выплат
ТД 15 ПС	Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства
ТД 16 ПС	Проверка факта регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, факта назначения и выплаты пенсии по информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, факта назначения пенсии ранее по другому основанию или от другого ведомства, установления лицу, обратившемуся за назначением пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты для неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход за нетрудоспособными гражданами
ТД 17 ПС	Проверка наличия макета бумажного и электронного выплатного дела гражданина, в том числе подготовленного в рамках заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию
ТД 18 ПС	Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе
ТД 19 ПС	Оценка правильности оформления представленных документов
ТД 20 ПС	Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
ТД 21 ПС	Сличение подлинников представленных документов с их копиями и заверение этих копий
ТД 22 ПС	Возврат подлинников документов гражданину (уполномоченному, законному представителю), подлежащих возврату при приеме документов
ТД 23 ПС	Заполнение формы соответствующего заявления, печать заполненной формы заявления и передача на подпись гражданину (уполномоченному, законному представителю)
ТД 24 ПС	Оформление и выдача гражданину (уполномоченному, законному представителю) расписки-уведомления о приеме документов
ТД 25 ПС	Сверка представленных дополнительных документов с перечнем недостающих документов, указанных в расписке-уведомлении
ТД 26 ПС	Контроль сроков представления заявителем недостающих документов
ТД 27 ПС	Прием документов для выплаты сумм пенсии, неполученных пенсионером в связи со смертью
ТД 28 ПС	Прием и оценка документов, представленных на выплату социального пособия на погребение
ТД 29 ПС	Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов
ТД 30 ПС	Проверка по информационным базам данных ПФР факта работы умершего гражданина на день смерти
ТД 31 ПС	Направление запроса в территориальный орган Фонда социального

	страхования Российской Федерации о факте получения пособия на погребение в целях исключения двойной выплаты пособия на погребение
ТД 32 ПС	Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей
ТД 33 ПС	Хранение комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсии
ТД 34 ПС	Создание электронных образов документов
ТД 35 ПС	Подготовка и выдача справок о пенсионном (социальном) обеспечении, копий документов, находящихся в выплатном деле, потребованию субъекта персональных данных или при наличии его согласия
ТД 36 ПС	Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела) в программно-техническом комплексе
ТД 37 ПС	Формирование запроса выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
ТД 38 ПС	Подготовка и направление запроса в службу персонифицированного учета в целях уточнения сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица
ТД 39 ПС	Подготовка и направление запроса в службу оценки пенсионных прав застрахованных лиц при наличии несоответствия сведений персонифицированного учета представленным документам
ТД 40 ПС	Подготовка и направление запросов в организации в целях истребования документов, необходимых для установления пенсии
ТД 41 ПС	Подготовка и направление запросов в территориальные органы ПФР о необходимости проведения проверки документов, представленных для установления и выплаты пенсий
ТД 42 ПС	Подготовка запросов в территориальные органы ПФР в целях проведения опроса свидетелей для подтверждения трудового (страхового) стажа
ТД 43 ПС	Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально
ТД 44 ПС	Подготовка и направление запроса выплатного дела и дополнительного аттестата в связи со сменой пенсионером места жительства
ТД 45 ПС	Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат
ТД 46 ПС	Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе

	в установлении пенсии
ТД 47 ПС	Оценка права на выплату социального пособия на погребение
ТД 48 ПС	Формирование поручения на выплату социального пособия на погребение и выдача заявителю
ТД 49 ПС	Проверка обоснованности выдачи документов
ТД 50 ПС	Проверка выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на целостность, достоверность, отсутствие искажений и авторство уполномоченного лица, ее подписавшего
ТД 51 ПС	Прием комплекта документов и управление процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе
ТД 52 ПС	Оценка на полноту комплекта документов
ТД 53 ПС	Информирование о необходимости дооформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов
ТД 54 ПС	Анализ представленной выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на соответствие сведениям, имеющимся в документах, после даты регистрации в системе персонифицированного учета
ТД 55 ПС	Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ
ТД 56 ПС	Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ
ТД 57 ПС	Получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в электронной форме
ТД 58 ПС	Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела)
ТД 59 ПС	Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию
ТД 60 ПС	Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии
ТД 61 ПС	Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу
ТД 62 ПС	Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) документами, поступившими в территориальный орган
ТД 63 ПС	Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с сохранением подлинной электронной подписи
ТД 64 ПС	Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного

	выплатного дела) сведениями о расчете размера пенсии, проектом решения территориального органа ПФР
ТД 65 ПС	Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и передача электронного выплатного дела на следующий этап

Умения профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
У ₁ ПС	Работать с большими массивами данных
У ₂ ПС	Применять методологию регистрации и перерегистрации документов
У ₃ ПС	Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
У ₄ ПС	Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
У ₅ ПС	Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
У ₆ ПС	Систематизировать информацию
У ₇ ПС	Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией
У ₈ ПС	Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
У ₉ ПС	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем
У ₁₀ ПС	Взаимодействовать с другими структурными подразделениями
У ₁₁ ПС	Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность
У ₁₂ ПС	Применять способы и методы разрешения конфликтов
У ₁₃ ПС	Излагать информацию в полном объеме
У ₁₄ ПС	Формировать пакет документов для получения услуги

Знания профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
З ₁ ПС	Профильная законодательная и нормативно-правовая база
З ₂ ПС	Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов
З ₃ ПС	Порядок работы со служебной информацией
З ₄ ПС	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
З ₅ ПС	Порядок и сроки предоставления отчетности в системе ПФР
З ₆ ПС	Теоретические и практические аспекты пенсионного страхования
З ₇ ПС	Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами

Профессиональный стандарт № 868 «Специалист по организации администрирования страховых взносов» от 28.10.2015 года № 788н, уровень квалификации 5-6.

Трудовые действия профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
ТД1 ПС	Регистрация (перерегистрация) плательщиков
ТД2 ПС	Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)
ТД 3 ПС	Уведомление плательщиков о факте регистрации
ТД 4 ПС	Систематизация и анализ информации в зависимости от категории плательщиков
ТД 5 ПС	Обработка выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, получаемых из регистрирующего органа, и их выгрузка в программный комплекс
ТД 6 ПС	Ввод и корректировка информации о плательщиках страховых взносов в программный комплекс
ТД 7 ПС	Привлечение к ответственности плательщиков за нарушение сроков регистрации
ТД 8 ПС	Осуществление сверки плательщиков с налоговыми органами
ТД 9 ПС	Актуализация информации о плательщиках (страхователях)
ТД 10 ПС	Предоставление информации из реестра плательщиков по запросам
ТД 11 ПС	Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, осуществляющими добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию
ТД 12 ПС	Подготовка отчетности по количеству плательщиков, состоящих на учете в государственных внебюджетных фондах
ТД 13 ПС	Ведение баз данных по плательщикам (страхователям)
ТД 14 ПС	Архивирование файлов, содержащих сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученных из регистрирующих (налоговых) органов
ТД 15 ПС	Формирование информации о присвоенных регистрационных номерах вновь зарегистрированным плательщикам (страхователям), направление ее в налоговый орган
ТД 16 ПС	Уточнение информации в регистрирующем (налоговом) органе, органе юстиции
ТД 17 ПС	Контроль своевременности и полноты обработки выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

ТД 18 ПС	Формирование отчетов о результатах работы
ТД 19 ПС	Соблюдение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах
ТД 20 ПС	Формирование личных дел плательщиков, в том числе в электронном виде
ТД 21 ПС	Подготовка к передаче личных дел плательщиков страховых взносов в другой территориальный орган, в том числе в электронном виде
ТД 22 ПС	Передача личных дел плательщиков страховых взносов в другой территориальный орган, прием из другого территориального органа
ТД 23 ПС	Подготовка личных дел плательщиков страховых взносов к передаче в архив
ТД 24 ПС	Включение в личные дела плательщиков страховых взносов новых документов
ТД 25 ПС	Проведение информационно-разъяснительной работы среди плательщиков через средства массовой информации (СМИ), семинары с плательщиками, совещания, а также встречи в организациях (в том числе на базе консультационных пунктов ПФР)
ТД 26 ПС	Принятие участия на проводимых партнерами мероприятиях с плательщиками
ТД 27 ПС	Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда
ТД 28 ПС	Информирование заявителей на основании письменных обращений на бумажном носителе либо в форме электронного документа
ТД 29 ПС	Взаимодействие с органами Федерального казначейства по уплаченным страховым взносам
ТД 30 ПС	Работа с информацией, поступающей из управления Федерального казначейства, по уплаченным страховым взносам
ТД 31 ПС	Получение информации по платежам страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронном виде
ТД 32 ПС	Анализ и выверка несовпадений итоговых сумм в реестрах платежей казначейства и загружаемых в программно-технических комплексах с фактически поступившими денежными средствами
ТД 33 ПС	Оформление уведомлений органов Федерального казначейства о виде принадлежности поступивших денежных средств
ТД 34 ПС	Ручная идентификация в программно-техническом комплексе платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, поступившим из органов Федерального казначейства, по плательщикам в связи с ошибками плательщиков при заполнении документов на перечисление денежных средств в государственный внебюджетный фонд
ТД 35 ПС	Загрузка информации по платежам в программно-технические комплексы
ТД 36 ПС	Проведение совместной с плательщиком страховых взносов сверки уплаченных им страховых взносов, пеней, штрафов, процентов

ТД 37 ПС	Оформление акта совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам
ТД 38 ПС	Истребование от банка копии поручения плательщика страховых взносов на перечисление денежных средств в бюджет соответствующего государственного внебюджетного фонда на соответствующий счет Федерального казначейства
ТД 39 ПС	Принятие решения об уточнении основания, типа и принадлежности платежа
ТД 40 ПС	Сообщение плательщику страховых взносов о фактах излишней уплаты страховых взносов (пеней, штрафов) и суммах излишне уплаченных денежных средств
ТД 41 ПС	Сообщение плательщику страховых взносов о принятом решении о зачете (возврате) сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов или об отказе в осуществлении зачета (возврата)
ТД 42 ПС	Направление в орган Федерального казначейства поручения для осуществления возврата плательщику сумм страховых взносов, пеней, штрафов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
ТД 43 ПС	Возврат по письменному заявлению плательщика сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов
ТД 44 ПС	Взаимодействие с органами Федерального казначейства по уточнению и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам
ТД 45 ПС	Работа с информацией, поступающей из управления Федерального казначейства, по уточнению и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам
ТД 46 ПС	Проведение необходимой корректировки в программно-техническом комплексе информации о платежах по страховым взносам, пеням, штрафам
ТД 47 ПС	Ручная идентификация в программно-техническом комплексе платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, поступившим из органов Федерального казначейства, по плательщикам в связи с ошибками плательщиков при заполнении документов на перечисление денежных средств в государственный внебюджетный фонд
ТД 48 ПС	Подготовка ответов на запросы органа Федерального казначейства по уточнению платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам
ТД 49 ПС	Работа с невыясненными платежами по страховым взносам, пеням, штрафам
ТД 50 ПС	Взаимодействие с плательщиками по вопросам уточнения и идентификации платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам

ТД 51 ПС	Проведение информационно-разъяснительной работы среди плательщиков через СМИ, семинары с плательщиками, совещания, а также встречи в организациях (в том числе на базе консультационных пунктов ПФР)
ТД 52 ПС	Принятие участия на проводимых партнерами мероприятиях с плательщиками
ТД 53 ПС	Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда
ТД 54 ПС	Информирование заявителей на основании письменных обращений на бумажном носителе либо в форме электронного документа

Умения профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
У ₁ ПС	Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
У ₂ ПС	Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем
У ₃ ПС	Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты
У ₄ ПС	Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями, органами Федерального казначейства, кредитными организациями, плательщиками страховых взносов
У ₅ ПС	Работать с большими массивами данных
У ₆ ПС	Использовать в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику
У ₇ ПС	Применять методологию регистрации и перерегистрации (реорганизации) документов
У ₈ ПС	Анализировать и систематизировать информацию
У ₉ ПС	Применять методологию регистрации и перерегистрации страхователей (плательщиков)
У ₁₀ ПС	Работать с программно-техническими комплексами и оргтехникой
У ₁₁ ПС	Применять методологию формирования и ведения личных дел плательщиков
У ₁₂ ПС	Взаимодействовать со СМИ и с плательщиками
У ₁₃ ПС	Работать с интернет-ресурсами (сайт органа ПФР)
У ₁₄ ПС	Применять методологию работы по учету платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам
У ₁₅ ПС	Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями

Знания профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
З ₁ ПС	Профильная законодательная и нормативно-правовая база

3 ₂ ПС	Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде
3 ₃ ПС	Порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда
3 ₄ ПС	Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган
3 ₅ ПС	Нормы и правила этики делового общения
3 ₆ ПС	Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
3 ₇ ПС	Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Количество часов на освоение программы профессионального модуля (очная форма обучения)

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	720
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	528
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	144
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой, практическая работа по формированию макетов дел.	192
Итоговая аттестация в форме (указать)	Квалификационный экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта:

Код ТФ	Наименование трудовой функции
ТФ А/01.5	Прием, регистрация заявлений и документов
ТФ А/02.5	Выдача документов по выплатам социального характера
ТФ А/01.6	Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию
ТФ А/02.6	Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат
ТФ А/03.6	Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат
ТФ А/04.6	Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат
ТФ А/01.1	Регистрация, перерегистрация и снятие с учета плательщиков
ТФ А/02.5	Ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования
ТФ А/03.5	Взаимодействие с налоговыми органами и органами юстиции в рамках

	регистрации в системе государственных внебюджетных фондов
ТФ А/04.5	Ведение личных дел плательщиков
ТФ А/05.5	Информирование плательщиков о порядке регистрации
ТФ В/01.6	Работа с банковскими выписками, поступившими из Федерального казначейства, по уплаченным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
ТФ В/02.6	Сверка с плательщиками страховых взносов платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, осуществление зачетов (возвратов) излишне уплаченных денежных средств
ТФ В/03.6	Уточнение и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды
ТФ В/04.6	Информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.6	Раздел 1. Право социального обеспечения	321	214	108	20	107	20	-	144
ПК 1.1 – 1.6	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	255	170	64		85	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена)	144						144	

	<i>итоговая (концентрированная) практика</i>							
	Всего:	720	528	172	20	192		144

Содержание обучения по профессиональному модулю (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
Раздел ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				321		
МДК 1. Право социального обеспечения				321		
Раздел 1. Общая часть.				58		
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения, его	Содержание		ОК 1, У 1 Зн 1, Зн 2 Зн 6, Зн 7 Зн 8, ТД4ПС ТД5ПС, ТД6ПС	Учебный кабинет права социального обеспечения	6	
	1.	Общие понятия социального обеспечения и социальной защиты населения				1
	2.	Функции социального обеспечения				
	3.	Формы социального обеспечения				
	4.	Финансовая основа социального обеспечения				
	5.	Денежные средства Пенсионного фонда России.				
6.	Финансовая база Фонда социального страхования					

функции, современное состояние и формы	7.	Финансовая основа фонда обязательного медицинского страхования				
	Лабораторные работы					<i>Не предусмотрен о</i>
	Практические занятия					10
	1.	ПЗ 1 Анализ нормативно – правовых актов о социальном обеспечении	ПК 1.1 ОК. 5 ОК. 9., У 1, Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8, ТД4ПС , Д5ПС, ТД6ПС	Учебный кабинет права социального обеспечения		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2.	ПЗ 2 Анализ нормативных актов с указанием видов денежных выплат по системе социального обеспечения	ОК. 1, ОК. 9, ПК 1.1 ПК 1.6, Зн 1, Зн 2 Зн 6, Зн 7, Зн 8 У 1, ТД4ПС, ТД5ПС ТД6ПС		2	
	3.	ПЗ 3 Составление заявления о переходе из ПФР в НПФ	ОК. 4, ОК. 5. У 11, У 4ПС У 1, Зн 1, Зн 2 Зн 6, Зн 7 Зн 8, ТД4ПС ТД5ПС, ТД6ПС		2	
	4.	ПЗ 4 Составление сообщения об открытии (закрытии) счета в ПФР.	ОК. 4, ОК. 5 ОК. 7, ОК. 11, ПК 1.2., ПК 1.3., , ПК 1.5. У 11, У 1, Зн 1 Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД4ПС, ТД5ПС, ТД6ПС		2	
	5.	ПЗ 5 Составление сообщения об открытии (закрытии) счета в ФСС.	ОК. 4, ОК. 5. ОК 7., ОК 11., ПК 1.2. ПК 1.3., ПК 1.5, У 11, У 1, Зн 1, Зн 2 Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД4ПС, ТД5ПС, ТД6ПС		2	

Тема 1.2. Правоотношения по социальному обеспечению	Содержание		ОК.7, ОК.9ОК. 11, У 1 Зн 1, Зн 2 Зн 6, Зн 7 Зн8, ТД4ПС ТД5ПС ТД6ПС	6	1
	1.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению			
	2.	Субъекты и объекты материальных социально –обеспечительных правоотношений			
	3.	Пенсионные правоотношения			
	4.	Правоотношения по поводу пособий и компенсаций			
	5.	Правоотношения по поводу предоставления натуральныхвыдач в системе социального обеспечения			
	6.	Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению			
Лабораторные работы			<i>Не предусмотрен о</i>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия		Учебный кабинет права социального обеспечения	6	
1.	ПЗ 6 Решение задач по определению субъектов социально –обеспечительных правоотношений	ПК 1.3, ОК. 4, У 1 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8ТД4ПС, ТД5ПС,ТД6ПС		2	
2.	ПЗ 7 Решение ситуационных задач по определению субъектов пенсионных правоотношений	ПК 1.3, ОК. 4, У 1, Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД4ПС, ТД5ПС,ТД6ПС		2	
3.	ПЗ 8Решение задач по определению круга лиц, имеющих право на получения пособий, компенсаций и иных видов выплат	ПК 1.3, ОК. 4, У 1 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД4ПС, ТД5ПС,ТД6ПС		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Анализ источников Составление конспекта: «Понятие, предмет, метод, система ПСО». Составление конспекта: «Источники права социального обеспечения». Составление таблицы «Виды источников права социального обеспечения». Написание эссе: «Формирование Российской системы социального обеспечения». Написание эссе: «Социальное обеспечение – как социально - экономическая категория».					

Подготовка реферата: «ПФР, его правовой статус». Написание эссе: «В чем проявляется единство и дифференциация источников ПСО?» Составление конспекта: «Принципы социального обеспечения». Решение задач по теме «Правовые отношения по социальному обеспечению» Формирование макета дела получателя пособий по безработице Формирование макета дела получателя пособий по уходу за ребенком Решение задач по теме «Субъекты пенсионных правоотношений» Формирование макета дела получателей компенсаций				30	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Раздел 2. Особенная часть				263	
	Содержание				
	1. Общее понятие страхового стажа				
	2. Классификация страхового стажа				
	3. Виды стажа, учитываемые при назначении пенсий				
	4. Стаж, учитываемый при установлении пенсий по государственному пенсионному обеспечению				
	5. Стаж, учитываемый при установлении пособия по временной нетрудоспособности				
	6. Порядок исчисления и подсчета страхового стажа				
	7. Подтверждение страхового стажа				
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>
	Практические занятия				4
		ОК. 5.У 13, У 1 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8		6	

<p>Тема 2.1 Страховой стаж</p>	<p>1.</p>	<p>ПЗ 9 Решение ситуационных задач по определению видов страхового стажа.</p>	<p>ОК. 4, У 1 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС</p>	<p>Учебный кабинет права социального обеспечения</p>	<p>2</p>	
--------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------	--

		3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		
2.	ПЗ 10 Составление проекта запроса о подтверждении страхового стажа	ПК 1.3, ОК. 4. У 1 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	Содержание			Учебный кабинет права социального обеспечения	26	
	1.	Общая характеристика социальных пособий и их система	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9. У 5, У 1, У 3, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		2	
	2.	Общее понятие компенсационных выплат и их система	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9. У 5, У 1, У 3, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		2	
	3.	Пособие по временной нетрудоспособности	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9. У 5, У 1, У 3, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		2	
	4.	Пособие и компенсации в связи с материнством, отцовством, детством	У 5, У 1, У 3, У 7, У 11 ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9. Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		2	
	5.	Пособие по безработице	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9. У 1, У 5, У 3, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		2	

6.	Пособие на погребение	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9. У 1, У 5, У 3, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8		2	
7.	Пособие и компенсации при возникновении поствакционных осложнений	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9. У 1, У 5, У 3, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8		2	
8.	Единовременное пособие при заражении ВИЧ	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9 У 1, У 5, У 3, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8		2	
9.	Пособие гражданам из числа вынужденных переселенцев и беженцев	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9., У 1, У 5, У 3, У Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 7, У 11		2	
10.	Компенсационные выплаты за время академического отпуска	У 1, У 5, У 3, У 7, У 11 ОК. 1, ОК. 4, ОК. 9. Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8		2	
11.	Компенсационные выплаты гражданам, осуществляющим уход за ребенком	ОК 1. ОК 4. ОК 9 У 1, У 5, У 3, У 7, У 11		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8			
	12.	Компенсационные выплаты не работающим женам военнослужащих, в случае отсутствия возможности трудоустройства	ОК 1. ОК 4. ОК 9 У 1, У 2, У 5, У 3н 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 3, У 7, У 11		2	
	13.	Выплаты не работающим гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами.	ОК 1. ОК 4. ОК 9 У 1 У 2, У 5, У 3, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		2	
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия				28	
	1.	ПЗ 11 Составление таблицы: «Виды пособий».	ПК 1.1, ОК 1. ОК 4, У 1 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС	Учебный кабинет права социального обеспечения	2	

	2. ПЗ 12 Составление заявления о предоставлении наборасоциальных услуг	ПК 1.3, ОК 4 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	
	3. ПЗ 13 Расчет больничного листа по алгоритму	ПК 1.4, ОК. 4,		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ОК. 9 У 5, У 8 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	4.	ПЗ 14 Составление заявления о выплате единовременного пособия в связи с рождением ребенка	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8ПС 3 9 ПС 3 10		2	

		ПС		
5.	ПЗ 15 Составление заявления о выдаче сертификата на материнский капитал	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	6.	ПЗ 16 Расчет ежемесячного пособия на ребенка по алгоритму	ПК 1.4, ОК. 4, ОК. 9 У5, У 8 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	
	7.	ПЗ 17 Составление заявления – анкеты о предоставлении услуги содействия в поиске подходящей работы	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС		2	

		3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		
8.	ПЗ 18 Расчет пособия по безработице по алгоритму	ПК 1.4, ОК. 4, ОК. 9 У 5, У 8 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	9.	ПЗ 19 Решение задач по определению круга лиц при поствакцинальном осложнении	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	
	10.	ПЗ 20 Составление заявления при поствакцинальном осложнении	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС		2	

		3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		
11.	ПЗ 21 Составление заявления на получение единовременного пособия переселенцами и беженцами	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПС ТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	12.	ПЗ 22 Составление заявления на получения пособия на погребение	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	

	<p>13. ПЗ 23 Решение задач по определению круга лиц, имеющих право на получение компенсационных выплат</p>	<p>ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС</p>		<p>2</p>	
	<p>14. ПЗ 24 Составление заявления о выплате компенсации послуचाю ухода за ребенком</p>	<p>ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 5, У 6, У 7, У 11 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС</p>		<p>2</p>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
Тема 2.3 Общая характеристика пенсионной системы России	Содержание			Учебный кабинет права социального обеспечения	44	
	1.	Современное состояние пенсионного обеспечения и пенсионной системы	ОК 1. ОК 3. ОК 5 ОК 9 У 1, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		6	
	2.	Страховые пенсии по старости	ОК .1, ОК. 4 ОК. 5, ОК. 9. У 1, У 2, У 3, У 4, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		6	
	3.	Страховые пенсии по инвалидности	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 5, ОК. 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		6	

4.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 5, ОК. 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8		6	
5.	Перерасчет, индексация, корректировка трудовых пенсий	ОК. 1, ОК. 4, ОК. 5, ОК. 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8		6	
6.	Льготные страховые пенсии по старости	ОК .1, ОК. 4,		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ОК 5, ОК 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8			
	7.	Оценка и преобразование пенсионных прав	ОК 1. ОК 3. ОК 5 ОК 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		4	
	8.	Порядок обращения за пенсией, ее перерасчеты и выплата	ОК 1. ОК 3. ОК 5 ОК 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8		4	
	Лабораторные работы				Не предусмотрено	
	Практические занятия				28	

	1.	ПЗ 25 Решение задач по определению круга лиц,имеющих право на пенсию по старости	ОК. 3, ОК. 5, ОК. 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС		2	
--	----	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>		<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
			<p>ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС</p>	<p>Учебный кабинет права</p>		

	<p>2. ПЗ 26 Составление анкеты застрахованного лица</p>	<p>ПК 1.3, ОК. 4. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС</p>	<p>социального обеспечения</p>	<p>2</p>	
--	---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----------	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	3.	ПЗ 27 Составление заявления о назначении пенсии	П У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 К 1.3, ОК 4 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	

	<p>4. ПЗ 28 Составление заявления о переводе пенсии из России</p>	<p>ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД2 ПС ТД 3 ПСТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС</p>		<p>2</p>	
--	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	5.	ПЗ 29 Решение задач по определению документов для назначения пенсии по инвалидности	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11. Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	

6.	ПЗ 30 Составление заявления об установлении группы инвалидности.	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПСТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	
7.	ПЗ 31 Решение задач по определению круга лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5,		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПС ТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			

8.	ПЗ 32 Составление заявления о выплате надбавки за иждивенцев	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	
9.	ПЗ 33 Составление заявления правопреемника о выплатах средств пенсионных накоплений	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	10.	ПЗ 34 Составление заявления о перерасчете размера пенсии.	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	

	<p>11. ПЗ 35 Составление искового заявления о перерасчете пенсии</p>	<p>ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС</p>		<p>2</p>	
--	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	12.	ПЗ 36 Перерасчет страховых пенсий по алгоритму	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПС ТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 33 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	

13.	ПЗ 37 Решение задач по определению круга лиц, имеющих право на досрочную пенсию	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	
14.	ПЗ 38 Составление заявления о получении досрочной пенсии по старости	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
Тема 2.4 Государственное пенсионное обеспечение	Содержание		ОК 1. ОК 3.	Учебный кабинет права социального обеспечения	6	
	1.	Понятие государственного пенсионного обеспечения	ОК 5 ОК 9			
	2.	Субъекты правоотношений по государственному пенсионному обеспечению.	У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13			
	3.	Виды пенсий в системе государственного пенсионного обеспечения	Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8			
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
Практические занятия				18		

1.	ПЗ 39 Решение задач по определению круга лиц, имеющих право на получение пенсии по старости.	ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД1 ПС ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПС	Учебный кабинет права социального обеспечения	2	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	2.	ПЗ 40 Составление заявления о назначении пенсии по старости	ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	

	3.	ПЗ 41 Решение задач по определению правил назначения и выплаты пенсий	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС		2	
--	----	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	4.	ПЗ 42 Расчет социальной пенсии по алгоритму	ПК 1.4, ОК. 4, ОК. 9 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	

	5.	ПЗ 43 Решение задач по определению правилназначения пенсий за выслугу лет		2	
--	----	------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

ОК 3. ОК 5.
 ОК 6. ПК 1.3.
 ПК 1.4. ПК 1.5.
 У 1, У 2, У 3, У 4, У
 5,
 У 7, У 8, У 10, У 11,
 У
 13, У 12
 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7,
 Зн 8
 ТД 2 ПС ТД 3 ПС
 ТД 4 ПС ТД 5 ПС
 ТД 6 ПС ТД 7 ПС

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	6.	ПЗ 44 Решение задач по определению условий назначения пенсий за выслугу лет	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, ЗТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС 8		2	

	7. ПЗ 45 Решение задач по определению условий назначения пенсий лётно-испытательному составу.	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13, У 12 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПС		2	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС			
	8.	ПЗ 46 Составление искового заявления о взыскания пенсии в связи с изменениями стоимости продовольственного пайка.	ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн 8 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	

	<p>ПЗ 47 Составление заявления о назначении пенсии (перевод пенсии с одной на другую).</p>	<p>ПК 1.3, ОК 4 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13 Зн 1, Зн 2, Зн 6, Зн 7, Зн8 ТД2 ПС ТД 3 ПСТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС</p>		<p>2</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 2.5 Охрана здоровья граждан	Содержание					
	1.	Медицинская помощь как часть системы социального обеспечения	ОК 6. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 9, У 11, У 13	Учебный кабинет права социального обеспечения	6	
	2.	Лекарственное обеспечение и санаторно-курортное лечение граждан				
	3.	Социальная реабилитация инвалидов.				
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия		Учебный кабинет права социального обеспечения	4		
1.	ПЗ 48 Составление заявления о доставке ежемесячной денежной выплаты	ПК 1.3, ОК 7 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 9, У 11, У 13 ТД 2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10		2		

		ПС			
2.	ПЗ 49 Составление заявления на компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение	ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 7 У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 9, У 11, У 13 1331 ПС 32 ПС 33 ПС 34 ПС 35 ПС 36 ПС 37 ПС 38 ПС 39 ПС 310 ПС		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 2.6 Социальное обслуживание и льготы по системе социального обеспечения	Содержание		Учебный кабинет права социального обеспечения			
	1.	Формы и виды социального обслуживания граждан.	ОК 6, У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13. Зн 1, Зн3, Зн 4, Зн5, Зн 8			6
	2.	Государственная социальная помощь				
	3.	Льготы и преимущества в социальном обеспечении				
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>		
Практические занятия		Учебный кабинет права социального обеспечения	10			

1.	ПЗ 50 Решение задач по определению получателей государственной социальной помощи	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13. Зн 1, Зн3, Зн 4, Зн5, Зн 8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	
2.	ПЗ 51 Составление заявления о предоставлении государственной услуги	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.		2	

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>	<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
		<p>У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13. Зн 1, Зн3, Зн 4, Зн5, Зн 8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС</p>			

3.	ПЗ 52 Составление заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13. Зн 1, Зн3, Зн 4, Зн5, Зн 8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС		2	
4.	ПЗ 53 Решение задач по определению круга лицеюющих право на льготы	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.		2	

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>		<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
			<p>У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13. Зн 1, Зн3, Зн 4, Зн5, Зн 8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС</p>			

	<p>5.</p> <p>ПЗ 54 Составление заявления о назначении ежегодной денежной выплаты Почетным донорам России и СССР</p>	<p>ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 7, У 8, У 10, У 11, У 13. Зн 1, Зн3, Зн 4, Зн5, Зн 8 ТД2 ПС ТД 3 ПС ТД 4 ПС ТД 5 ПС ТД 6 ПС ТД 7 ПСТД 8 ПС 31 ПС 32 ПС 3 3 ПС 3 4 ПС 3 5 ПС 3 6 ПС 3 7 ПС 3 8 ПС 3 9 ПС 3 10 ПС</p>		<p>2</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Эссе: Характеристика источников права социального обеспечения Эссе: Анализ источников права социального обеспечения</p>			<p>77</p>		

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>	<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------

<p>Решение задач по теме «Ответственность в праве социального обеспечения» Решение задач по теме: трудовой стаж и его виды Составление конспекта: Исчисление трудового стажа Составление конспекта: Подтверждение трудового стажа Формирование макета дела получателей компенсаций Формирование макета дела получателей компенсаций Формирование макета дела получателей компенсаций Формирование макета дела по временной нетрудоспособности Формирование макета дела получателей детских пособий Формирование макета дела получателей детских пособий Формирование макета дела получателей детских пособий Формирование макета дела получателей детских пособий Формирование макета дела получателей пособий по безработице Формирование макета дела получателей пособий по безработице Формирование макета дела по поиску подходящей работы Формирование макета дела получателей пособий в связи с поствакцинальным осложнением Формирование макета дела получателей пособий в связи с поствакцинальным осложнением Формирование макета дела беженцев Формирование макета дела переселенцев Формирование макета дела получателей пособий на погребение пенсионеров Формирование макета дела получателей пособий на погребение незастрахованных лиц Формирование макета дела получателей компенсационных выплат Формирование макета дела получателей компенсационных выплат Эссе: Пенсионная система России, ее современное состояние Написание конспекта: Пенсия по старости на льготных основаниях Формирование макета дела получателей пенсии по старости Формирование макета дела получателей пенсии по инвалидности Формирование макета дела получателей трудовой пенсии по инвалидности Формирование макета дела получателей пенсии по потере кормильца Формирование макета дела получателей трудовой пенсии по потере</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

кормильца

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>	<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------

<p>Формирование макета дела получателей надбавки за иждивенцев Написание конспекта: надбавки к пенсии по старости Формирование макета дела получателей пенсии за выслугу лет Формирование макета дела по перерасчету пенсии Составление конспекта: Удержания из пенсии Составление конспекта: Социальное обслуживание как институт ПСО» Формирование макета дела получателей компенсации за санаторно-курортное лечение Формирование макета дела получателей компенсации за санаторно-курортное лечение</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Учебная практика Виды работ</p> <p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии действующим законодательством; – обоснованная юридическая оценка практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем; – участие в приеме граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции органов социального обеспечения; – получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; – оформление проектов запросов и поручений для получения соответствующей информации; – работа с базой данных пенсионеров, лиц нуждающихся в государственной поддержке; – участие в проведении консультативной помощи; – участие в проведении беседы; – выбор информационно-справочной правовой системы для 			144	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----	--

работы предложенными документами;

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарн ых курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>	<p>Код образовательн ого результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории , кабинета</p>	<p>Объе м часо в</p>	<p>Уровен ь освоен ия</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> – точное и грамотное составление документов и оформление документации с использованием информационных справочно-правовых систем; – работа с базой данных пенсионеров, лиц нуждающихся в государственной поддержке; – участие в проведение деловой беседы; – выбор информационно-справочной правовой системы для работы предложенными документами; – работа в компьютерных программах Пенсионного фонда и иных органов социального обеспечения. – использование навыков работы в локальной и глобальной компьютерных сетях – участие в ведение учета страховых взносов, своевременного учета в соответствующих разделах специальной части индивидуального лицевого счета страховых взносов, поступивших на накопительную часть трудовой пенсии, размера назначенной пенсии и выплат на счет средств пенсионных накоплений; выявления, регистрации и учета страхователей в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством; ведения государственного банка данных по всем категориям страхователей в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию; организации и ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о всех категориях застрахованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; организации архивирования документации, связанной с обеспечением и сбором взносов в Пенсионный Фонд России; – работа по учету средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию; организации работы по целевому использованию средств обязательного пенсионного страхования, а также контроля за их использованием; – определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации; – выбор информационно-справочной правовой системы для работы с 				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

документами в заданной модельной ситуации;

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>	<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------

- точное и грамотное формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- участие в организации и проведении социально – значимых мероприятий в области социального обеспечения населения;
- оказание помощи специалистам органов социального обеспечения при проведении информационной и разъяснительной работы среди населения;
- участие в представлении интересов граждан в судах;
- участие в консультациях проводимых сотрудниками органов социального обеспечения;
- работа с клиентами, общение с коллегами.

Примерная тематика курсовых работ

1. Исследование юридической ответственности в системе социального обеспечения.
2. Правовой анализ порядка признания граждан безработным и выплаты пособия по безработице.
3. Анализ организации семейных детских домов в России.
4. Анализ организации Пенсионного фонда России: характеристика и источники финансирования.
5. Анализ деятельности Негосударственных пенсионных фондов в РФ.
6. Анализ проблем профессионального обучения, трудоустройства и реабилитации инвалидов.
7. Исследование организации пенсионного обеспечения лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.
8. Анализ действующего законодательства в области социальной защиты населения.
9. Исследование трудового (страхового) стажа: виды и юридическое значение.
10. Исследование порядка реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Исследование и организация осуществления опеки и попечительства на территории РФ.
12. Анализ осуществления опеки и попечительства над совершеннолетними.

13. Анализ индивидуального (персонифицированного) учета в системе

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>	<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------

<p>государственного пенсионного страхования.</p> <p>14. Исследование условий, определяющих право на трудовую пенсию по старости.</p> <p>15. Анализ порядка приостановления, прекращения и восстановления выплаты трудовой пенсии.</p> <p>16. Исследование и общая характеристика пенсий за выслугу лет.</p> <p>17. Исследование социальных пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.</p> <p>18. Анализ современного периода развития социального обеспечения.</p> <p>19. Исследования порядка назначения досрочных пенсий.</p> <p>20. Анализ порядка назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>21. Анализ системы обязательного медицинского страхования и видов гарантированной бесплатной медицинской помощи населению РФ.</p> <p>22. Исследование организации предоставления компенсационных выплат.</p> <p>23. Исследование организации медико-социальной помощи на дому.</p> <p>24. Анализ государственной социальной помощи: понятие и основания предоставления.</p> <p>25. Анализ формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.</p> <p>26. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на социальное обеспечение.</p> <p>27. Анализ форм и источников социального обеспечения.</p> <p>28. Анализ эффективности социального обеспечения и социальной защиты лиц, пострадавших в результате радиационного воздействия.</p> <p>29. Анализ социально - правового механизма защиты материнства и детства в России.</p> <p>30. Анализ эффективности социальной защиты военнослужащих в России.</p> <p>31. Анализ правового регулирования обеспечения занятости населения и социальной защиты безработных.</p> <p>32. Анализ социально - правового механизма защиты детей - сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>33. Анализ государственной политики в сфере социальной защиты населения в Российской Федерации.</p> <p>34. Анализ практики реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.</p>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарн ых курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>	<p>Код образовательн ого результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории , кабинета</p>	<p>Объе м часо в</p>	<p>Уровен ь освоен ия</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------

<p>35. Анализ эффективности системы жилищных субсидий в Российской Федерации.</p> <p>36. Анализ социально – правового механизма защиты участников Великой Отечественной Войны и приравненных к ним лиц.</p> <p>37. Анализ реформирования пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе.</p> <p>38. Анализ нормативно – правового регулирования системы социальной защиты в Российской Федерации.</p> <p>39. Анализ нормативно – правового регулирования пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца.</p> <p>40. Анализ социально – правового механизма обеспечения в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.</p> <p>41. Анализ социальной политики в области государственного пенсионного обеспечения.</p> <p>42. Анализ эффективности деятельности внебюджетных фондов в Российской Федерации.</p> <p>43. Анализ социально - правового механизма защиты дезадаптированных категорий граждан.</p> <p>44. Правовой анализ системы социальных пособий на детей в России.</p> <p>45. Анализ социально – правовых проблем социального обслуживания населения в России.</p> <p>46. Анализ международно-правовых актов, действующих в области социального обеспечения.</p> <p>47. Исследование правового регулирования обеспечения пособиями работающих, при их временной нетрудоспособности.</p> <p>48. Исследование правовых основ обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.</p> <p>49. Анализ нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения.</p> <p>50. Анализ современного периода развития социального обеспечения в России.</p> <p>51. Исследование эффективности государственной политики в области профессионального обучения и трудоустройства инвалидов в России.</p> <p>52. Анализ пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей.</p> <p>53. Анализ правового контроля за деятельностью органов социальной защиты населения</p>				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>	<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------

<p>и Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>54. Анализ проблем кодификации источников права социального обеспечения.</p> <p>55. Исследование права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.</p> <p>56. Анализ системы принципов права социального обеспечения.</p> <p>57. Анализ видов правоотношений в сфере социального обеспечения.</p> <p>58. Анализ пенсионного и материального обеспечения отдельных категорий граждан.</p> <p>59. Анализ и практика назначения жилищных субсидий.</p> <p>60. Анализ эффективности социальных выплат по системе социального обеспечения Российской Федерации.</p> <p>61. Анализ эффективности развития института приемной семьи для граждан пожилого возраста.</p> <p>62. Нормативно – правовое регулирование правоотношений по системе обязательного медицинского страхования.</p> <p>63. Анализ эффективности организации деятельности органов социальной защиты.</p> <p>64. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>65. Правовая характеристика этапов развития института социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>66. Анализ современной концепции реформы социального обеспечения.</p> <p>67. Исследование принципов и видов социального обслуживания.</p> <p>68. Исследование социального обеспечения и социальной защиты населения в Российской Федерации.</p> <p>69. Анализ эффективности мер социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.</p> <p>70. Исследование проблем реализации права граждан на достойный уровень жизни.</p> <p>71. Правовой анализ порядка назначения набора социальных услуг.</p> <p>72. Правовой анализ социальных рисков.</p> <p>73. Анализ международных актов о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.</p> <p>74. Нормативно - правовое регулирование социального обслуживания осиротевших и оставшихся без попечения родителей детей.</p> <p>75. Анализ пенсионной системы России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития».</p> <p>76. Анализ нормативно - правового регулирования государственного пенсионного</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>обеспечения.</p> <p>77. Анализ нормативно - правового закрепления права граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.</p> <p>78. Исследование форм социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.</p> <p>79. Анализ организационно-правовых форм осуществления социального обеспечения в России.</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
80. Правовой анализ социальных гарантий, предоставляемым семьям военнослужащих. 81. Анализ правовых гарантий обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите 82. Правовой анализ социальных пенсий. 83. Анализ источников права по пенсионному обеспечению и акты толкования норм права по пенсионному обеспечению. 84. Правовое регулирование системы социальной защиты молодежи. 85. Анализ эффективности защиты прав граждан в области социального обеспечения					
Раздел ПМ. 2 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				255	
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности				255	
Раздел 1. Основы общей психологии				36	
	Содержание 1. Социальная работа и психология. Предмет, структура и функции психологии социальной работы.	ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11.	Кабинет профессиональн		

Тема 1.1. Значение, предмет и методы социально – психологическо й деятельности	2.	Методы социально-психического исследования.	У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18.Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС	ых дисциплин	10
	3.	Формирование социальной работы как науки и специфической социально-психологической деятельности.			
	4.	Предмет психологии социальной работы, ее структура и функции.			
	5.	Основные понятия общей психологии и психологии социальной работы.			
	Лабораторные работы				
Практические занятия				<i>Не предусмотрено</i>	
Содержание		ОК. 5. ОК. 6.			6

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></p>		<p>Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)</p>	<p>Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
<p>Тема 1.2 Понятие «человек», «индивид»,</p>	1.	<p>Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».</p>	<p>ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У</p>			
	2.	<p>Основные психологические свойства личности.</p>				
	3.	<p>Современные представления о личности, ее структуре, возрастных изменениях</p>				

«ЛИЧНОСТЬ»,
«ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ».

19.
Зн. 14, Зн. 15,
Зн.16, Зн.17,
Зн.18.Зн 8 ПС,
Зн 5 ПС,
У 12 ПС

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия			6		
	1.	ПЗ 1 Развитие навыков проведения общения	ПК. 1.6. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18. Зн8 ПС, Зн 5 ПС, У 12ПС, ТД 45 ПС.	Кабинет профессиональных дисциплин	2	
	2.	ПЗ 2 Анализ моральных проблем и принятие этических решений			2	
3.	ПЗ 3 Развитие навыков проведения опроса. Исследование интеллектуальных особенностей личности»			2		
Содержание					8	
Тема 1.3 Формирование социальной работы как науки и специфической	1.	Общее понятие социальной работы		Кабинет профессиональных дисциплин		
	2.	Социальная работа как наука				
	3.	Объект и субъект социальной работы				
	4.	Принципы социальной работы				

социально –

У 12 ПС




психологической деятельности	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия				<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 1.4 Предмет психологии социальной работы, ее структура и функции	Содержание		ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18.Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС	Кабинет профессиональных дисциплин	6	
	1.	Предмет психологии социальной работы				
	2.	Структура психологии социальной работы				
	3.	Функции психологии социальной работы				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			<i>Не предусмотрено</i>	
РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				56	
Тема 2.1 Основные понятия психологии социальной работы	Содержание	ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18.Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС	Кабинет профессиональных дисциплин	4	
	1. Основные понятия социальной работы				
	2. Принципы социальной работы				
	3. Методология социальной работы				
	Лабораторные работы				
Практические занятия	ОК. 5. ОК. 6.	Кабинет	2		

	1.	ПЗ 4 Развитие навыков проведения общения. Методы социально – психологических исследований.	ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18. ТД 45 ПС. Зн8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС	профессиональн ых дисциплин	2	
Тема 2.2 Общие понятия о психологии человека	Содержание				12	
	1.	Научное определение психологии человека	ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9.	Кабинет профессиональн ых дисциплин		
	2.	Психология человека в обществе «от рождения до				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	смерти»	ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18.Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС				
	3. Психология жизни человека как личности					
	4. Мужская и женская психология					
	5. Психология человеческого стресса					
	6. Психология памяти человека					
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия					
1.	ПЗ 5 Развитие навыков проведения беседы	ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18. ТД 45 ПС. Зн8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС	Кабинет профессиональных дисциплин	4		
2.	ПЗ 6 Развитие навыков проведения беседы. Особенности межличностных отношений»			2		
Тема 2.3 Социально –	Содержание			16		
	1.	Системный характер социальной работы как особого вида практической деятельности.	ОК. 5. ОК. 6.	Кабинет профессиональн		
	2.	Психосоциальный подход в социальной работе.				

<p>психологические особенности социального работника как субъектов социально – правовой деятельности</p>	3.	Функции психологии в социальной работе.	<p>ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18.Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС</p>	<p>ых дисциплин</p>	
	4.	Психологическое обеспечение социальной работы.			
	5.	Система психологических знаний в подготовке специалистов по социальной работе.			
	6.	Психологические особенности организации собственной профессиональной деятельности			
	7.	Психологические особенности понимания профессиональной ситуации и принятия решений.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	8. Психологические особенности использования справочно – правовых систем в профессиональной деятельности.				
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			6	
	1. ПЗ 7 Анализ моральных проблем и принятие этических решений.	ПК. 1.6. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19.	Кабинет профессиональных дисциплин	2	
	2. ПЗ 8 Анализ моральных проблем и принятие этических решений. Социально – психологическая работа с различными группами лиц	Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18.		2	
3. ПЗ 9 Отработка методики проведения профилактической работы	Зн8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС, ТД 45 ПС.		2		
Тема 2.4. Понятие и сущность социализации	Содержание			4	
	1. Социализация личности.	ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9.	Кабинет профессиональных дисциплин		
	2. Психологические особенности ответственности за принятие решений в профессиональной деятельности.	ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18. Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС			
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>	

	Практические занятия				<i>Не предусмотрен о</i>	
Тема 2. 5 Понятие и сущность адаптации. Социально – психологическая адаптация	Содержание				2	
	1.	Сущность социальной адаптации	ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18.Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС	Кабинет профессионал ьных дисциплин		
	2.	Содержание социальной адаптации				
	3.	Сущность социально – психологической адаптации				
	4.	Функции социально – психологической адаптации				
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрен о</i>	
Практические занятия				<i>Не предусмотрен о</i>		
Тема 2.6 Понятием сущность	Содержание		ОК. 5. ОК. 6.	Кабинет	6	
	1.	Понятие социальной реабилитации				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения			
реабилитации. Социально – психологическая реабилитация.	2.	Принципы социальной реабилитации	ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн. 16, Зн. 17, Зн. 18. Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС	профессиональных дисциплин					
	3.	Социально – психологическая реабилитация.							
	Лабораторные работы								Не предусмотрено
	Практические занятия								Не предусмотрено
Раздел 3. Основы специальной психологии и геронтологии					78				
Тема 3.1 Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание		ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17,	Кабинет профессиональных дисциплин	12				
	1.	Общее понятие о личности. Определение понятия «Личность».							
	2.	Понятие, структура личности, ее цельность.							
	3.	Психологические особенности инвалидов и пожилых людей							
	4.	Физиологические особенности инвалидов и пожилых людей							
5.	Социальные особенности инвалидов и пожилых людей								

6.	Основные «жизненные позиции» инвалидов и пожилых людей	У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18. Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС			
7.	Особенности психических процессов и их изменений у инвалидов и пожилого человека.				
8.	Ощущение, восприятие, представление их изменение у инвалидов и лиц пожилого возраста.				
9.	Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.				
10.	Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста				
11.	Особенности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.				
12.	Особенности психических процессов у детей – инвалидов.				
Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
Практические занятия		ПК. 1.6. ОК. 6. ОК. 7.	Кабинет	10	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1.	ПЗ 10 Развитие навыков проведения беседы. Современные представления о личности, ее структура и возрастные изменения	ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн. 16, Зн. 17, Зн. 18. Зн8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС, ТД 45 ПС.	профессиональных дисциплин	2	
2.	ПЗ 11 Развитие навыков проведения беседы. Возрастные особенности личности	2				
3.	ПЗ Развитие навыков проведения общения. Особенности личности больного человека	2				
4.	ПЗ 13 Развитие навыков проведения опроса	2				

	<p>5. ПЗ 14 Развитие навыков проведение опроса. Исследование интеллектуальных особенностей личности</p>			2	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения											
Тема 3.2 Технологии эффективного взаимодействия социальных работников с инвалидами и лицами пожилого возраста	Содержание		ОК. 5. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18. Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС	Кабинет профессиональных дисциплин	14												
	1.	Общие профессиональные качества социального работника															
	2.	Социально – педагогическая деятельность в центрах социального обслуживания															
	3.	Социальные практики работ с пожилыми людьми															
	4.	Технологии разговора с пожилыми людьми в рамках социального обслуживания															
	5.	Взаимодействие медицинских и социальных работников.															
	6.	Формы и методы технологий социальной работы															
	7.	Социально – психологические особенности поддержки инвалидов и лиц пожилого возраста.															
	8.	Социально – психологические технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами.															
	Лабораторные работы																
Практические занятия		ПК. 1.6. ОК. 6. ОК. 7.			10												
1.	ПЗ 15 Развитие навыков проведения беседы. Общение как взаимодействие	ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18,	Кабинет профессиональных дисциплин		2												

2.	ПЗ 16 Развитие навыков проведение общения. Общение как восприятие людей друг друга	У 19. Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18. Зн8 ПС, Зн 5 ПС, У 12ПС, ТД 45 ПС.	2	
3.	ПЗ 17 Анализ моральных проблем и принятие этических решений		2	
4.	ПЗ 18 Развитие навыков проведения консультативной помощи гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		2	
5.	ПЗ 19 Анализ моральных проблем и принятие этических решений. Социально – психологическая работа с		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	различными группами лиц»					
Тема 3.3 Социально –психологические особенности работы с лицами пожилого возраста	Содержание			6		
	1. Виды психологических портретов пожилых	ОК. 5. ОК. 6.	Кабинет профессиональных дисциплин			
	2. Социально – педагогические проблемы в деятельности социального работника с пожилыми людьми	ОК. 7. ОК. 9.				
	3. Особенности общения с пожилыми людьми	ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19.				
	4. Профилактика социальной изоляции и одиночества пожилых людей	Зн. 14, Зн. 15, Зн.16, Зн.17, Зн.18.Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС				
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия			26		
	1. ПЗ 20 Развитие навыков проведения беседы. Проведение эффективного приема посетителей.	ПК. 1.6. ОК. 6. ОК. 7.			4	
	2. ПЗ 21 Развитие навыков проведения общения. Способы реагирования на конфликтные ситуации, способы решения конфликтов	ОК. 9. ОК. 11. У 15, У 16, У 17, У 18, У 19. Зн. 14, Зн. 15,				
	ПЗ 22 Развитие навыков проведения общения.	Зн.16, Зн.17, Зн.18.				

3.	Особенности невербального общения. Визуальный контакт	Зн 8 ПС, Зн 5 ПС, У 12 ПС, ТД 45 ПС.	Кабинет профессиональ ных дисциплин	2	
4.	ПЗ 23 Развитие навыков проведения консультативной помощи гражданам по вопросам социальной защиты			4	
5.	ПЗ 24 Развитие навыков проведения наблюдения			2	
6.	ПЗ 25 Развитие навыков проведения беседы. Особенности межличностных отношений			2	
7.	ПЗ 26 Развитие навыков проведения общения. Потребность включения и контроля в общении			2	
8.	ПЗ 27 Развитие навыков проведения беседы с инвалидами, и лицами пожилого возраста			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	9.	ПЗ 28 Анализ моральных проблем и принятие этических решений. Социально – психологическая работа с различными группами лиц			2	

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспектирование текста по теме: «Основные понятия психологии социальной работы». 2. Составление таблиц для систематизации учебного материала по теме: «Функции психологической работы». 3. Конспектирование текста по теме «Основные понятия психологии социальной работы». 4. Составление таблиц для систематизации учебного материала по теме «Предмет, структура, функции и основные понятия психологии социальной работы». 5. Составление схем для систематизации учебного материала по теме «Основные понятия психологии». 6. Конспектирование текста по теме «Темперамент и характер». 7. Составление тезисов по теме «Десоциализация и ресоциализация» 8. Написание эссе по проблемному вопросу «Проблемы социальной адаптации молодежи в России». 9. Решение правовых ситуаций по теме: «Социально – психологическая адаптация и реабилитация». 10. Написание эссе по проблемному вопросу: «Развитие системы реабилитации инвалидов в системе рыночных отношений». 11. Составление тезисов по теме: «типологии личности». 12. Написание эссе по проблемному вопросу: «Проблемы социальной дезадаптации несовершеннолетних». 13. Составление психодиагностических опросников. 14. Решение ситуационных задач по теме: «Психологическое консультирование». 15. Составление тезисов по теме: Психологическое консультирование». 16. Составление тезисов по теме: «Психологическое консультирование и психотерапия». 17. Написание эссе по проблемному вопросу: «Особенности систем частных и муниципальных домов престарелых в России». 18. Написание эссе по проблемному вопросу «Гиперопека как фактор психосоциальной 			85	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, ЗПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<p>дезадаптации детей - инвалидов».</p> <p>19. Составление тезисов по теме «Девияция и норма в жизни человека».</p> <p>20. Конспектирование текста по теме: «Девиянтное поведение».</p> <p>21. Написание доклада по теме: «Социальное проектирование как технология социальной работы с детьми с девиянтным поведением».</p> <p>22. Написание доклада по теме: «Основные подходы к коррекции девиянтного поведения».</p> <p>23. Составление схем для систематизации учебного материала по теме: «Мораль и право».</p> <p>24. Конспектирование текста по теме: «Имидж делового человека».</p> <p>25. Конспектирование текста по теме: «Прикладная этика и ее подходы к анализу моральных проблем и принятию решений».</p> <p>26. Составление схем для систематизации учебного материала по теме: «Этика делового общения».</p> <p>27. Конспектирование текста по теме: «История развития делового этикета в России».</p> <p>28. Решение ситуационных задач по теме: «Правила вербального этикета».</p> <p>29. Составление конспекта по теме: «Правила поведения в общественных местах».</p> <p>30. решение ситуационных задач по теме: «Правила общения по телефону».</p> <p>31. решение ситуационных задач по теме: «Правила деловой переписки».</p> <p>32. Написание эссе по проблемному вопросу «Этикет и интернет».</p>					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Учебная практика Виды работ				<i>Не предусмотрено</i>	

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ			<i>Не предусмотрен о</i>	
Всего			720	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов социального обеспечения, Кабинет профессиональных дисциплин.

- Право

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. - 427.

Для студентов

2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. - 427.

Дополнительные источники Для

преподавателей

1. Дерябина Е.А. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дерябина Е.А., Фадеев В.И., Фадеева М.В.- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 158 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69317.html>.- ЭБС «IPRbooks».
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега-

-
- Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 121 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Курс по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные.- Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. - 121 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65225.html>.- ЭБС «IPRbooks».
 4. Мактамкулова Г.А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П.- Электрон. текстовые данные.- Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.- 66 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83187.html>.- ЭБС «IPRbooks».
 5. Поляков С.Д. Социальная и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы к практическим занятиям и семинарам/ Поляков С.Д., Тихонова А.А.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2014.- 33 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59184.html>.- ЭБС «IPRbooks».

Интернет - ресурсы

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.pfrf.ru

Для студентов

1. Дерябина Е.А. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дерябина Е.А., Фадеев В.И., Фадеева М.В.- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 158 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69317.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Омега- Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 121 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Курс по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные.- Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. - 121 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65225.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мактамкулова Г.А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П.- Электрон. текстовые данные.- Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.- 66 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83187.html>.- ЭБС «IPRbooks».
5. Поляков С.Д. Социальная и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы к практическим занятиям и семинарам/ Поляков С.Д., Тихонова А.А.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский

государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2014.- 33 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59184.html>.- ЭБС «IPRbooks».

Интернет - ресурсы

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.PFRF.ru

Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Теории государства и права, Конституционное право, Трудовое право, Гражданское право, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, которые являются база

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

- Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МКД:
- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Теория государства и права».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; -обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.	Практическое задание. Формализованное наблюдение и сопоставление с эталоном, с заданными параметрами.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - использование нормативно-правовой документации по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.	Практическое задание. Модельная ситуация и сравнение с заданными параметрами.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	-выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами; - документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - точное и грамотное оформление документации	Практическое задание. Формализованное наблюдение и сопоставление с эталоном, с заданными параметрами.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- назначение, перерасчет, перевод, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;	Практическое задание. Модельная ситуация и сравнение с заданными параметрами.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	-определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации -выбор информационно-справочной правовой системы для	Практическое задание. Модельная ситуация и сравнение с заданными параметрами.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>работы с документами в заданной модельной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - точное и грамотное формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; - передача дел в архив. 	
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	Модельная консультация. Сравнение с эталоном.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	Отзывы руководителей практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики; интерпретация результатов наблюдений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		за деятельностью студентов в процессе практических занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и разработка адекватных специфике органов социального обеспечения направлений и способов работы; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные ресурсы; – анализ инноваций в системе правоохранительной деятельности. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> – при выполнении служебных обязанностей функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в подконтрольные подразделения, воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверок. – осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта

Результаты, заявленные в ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
Профессиональный стандарт 574 Специалист по организации и установлению выплат социального характера		
<p>ОТФ А Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера Название ТФ ТФ А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику
<p>Идентификация заявителя или его представителя Прием заявления об установлении выплат социального характера Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат</p>	<p>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и</p>	<p>- Проведение консультативной беседы по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, и установления выплат социального характера - Рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и иных социальных выплат</p>

<p>социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам</p> <p>Всесторонняя оценка достоверности представленных документов</p> <p>Регистрация факта обращения с заявлением и документами для установления выплат социального характера</p>	<p>инвалидами;</p> <p>- публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>	
<p>Проверка факта назначения выплат социального характера по информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p> <p>Создание электронных копий документов и формирование макетов дел или доформирование существующих дел лиц, имеющих право на выплаты социального характера</p>	<p>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>	<p>- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения пенсий и выплат социального характера с использованием компьютерных программ и информационных ресурсов ПФР.</p> <p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием компьютерных программ.</p> <p>- Формирование необходимого пакета документов для установления и осуществления выплат социального характера, а также формирование пенсионных и личных дел клиентов; работа в архиве с личными делами получателей пенсий и пособий</p>

	- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие

<p>Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера</p> <p>Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя</p> <p>Применять методологию регистрации и перерегистрации документов</p> <p>Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение</p> <p>Вести учет обращений заявителей</p>	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>- Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) источника (ов) права социального обеспечения при оказании различных видов социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>- Формирование личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>- Составление проектов ответа на письменные обращения граждан.</p> <p>- Работа с обращениями граждан по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации.</p> <p>- Решение задач по определению права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размеры сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; 		
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и	Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО.	Тема 2.3. Вид пенсий в соответствии с ФЗ Самостоятельная

	<p>муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>- государственные стандарты социального обслуживания;</p>	<p>Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.</p> <p>Тема 2.6. Понятие и виды медицинской экспертизы Законодательные основы МСЭ. Самостоятельная работа. Анализ нормативно-правовых документов РФ в области медико-социальной экспертизы.</p> <p>Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций. Анализ документов для установления льгот различным категориям граждан в предложенной ситуации. Анализ законодательства Самарской области о компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).</p>	<p>работа. -Изучение законодательства нормативных актов по организации назначения выплаты пенсий размещенных на сайте ПФР, по вопросам изучаемо темы. -Подготовка сообщений на тему Право на назначение двух пенсий.</p>
<p>Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера</p>	<p>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального</p>	<p>Тема 2.3. Виды пенсий в соответствии с ФЗ Самостоятельная работа. Подготовка к семинару «Виды и характеристики пенсий» Тема 2.4. Виды социальных пособий Самостоятельная работа. Определение прав граждан на получение социальных пособий в предложенных ситуациях Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа. Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций. Анализ законодательства Самарской области о компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).</p>	<p>Тема 2.4. Виды социальных пособий Самостоятельная работа. -Изучение Постановления Правительства РФ размере пособия по безработице на текущий год для различных категорий граждан. -Изучение Федерального закона от 24.07.2000 N 212-ФЗ "О страховых взносах</p>

	<p>обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p>		<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фон социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования". -Изучение Федерального закона от 16.07.199 N 165-ФЗ "О основах обязательного социального страхования" . -Изучение нормативных актов размещенных на сайте ФСС определяющих порядок расчета пособий. -Изучение Федерального</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>закона Российск о Федерации от 2 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "О обязательном социальном страховании н случай временн о нетрудоспособнос ти и в связи</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>материнством" .</p> <p>- Изучени Федерального закона Российско Федерации от 2 июля 1998 г. N 125 ФЗ "О обязательном социальном страховании о несчастных случае на производстве профессиональных заболеваний" .</p> <p>-Определение прав граждан на получение социальных пособий в предложенных ситуациях</p>
<p>Методология контроля правильности заполнения документов</p> <p>Правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов</p> <p>Порядок работы со служебной информацией</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда</p> <p>Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями</p>	<p>- государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и</p>	<p>Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов</p> <p>Разработка консультации по проблемам обращений граждан – получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат</p> <p>Работа по информированию граждан об изменениях в области пенсионного обеспечения (работа с электронными документами)</p> <p>Решение задач.</p>	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Изучение прави делопроизводства</p> <p>Изучение особенностей предоставления отчетности системе внебюджетного фонда</p>

	социальной защиты;		
Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Требования охраны труда, пожарной безопасности Правила внутреннего трудового распорядка	- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	Самостоятельная работа Изучение кодекса профессиональной этики специалиста по социальной работе
Название ТФ ТФ А/02.5 Выдача документов по выплатам социального характера	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	
Идентификация заявителя или его представителя Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции Выдача документов по выплатам социального характера Обмен со структурными подразделениями организации документами,	- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой	- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - определение права на перерасчет, перевод с одного	

<p>необходимыми для выдачи заявителям</p>	<p>аргументации позиции; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>	<p>вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием компьютерных программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту. - анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. - анализ личных дел получателей 	
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		пенсий и пособий и других социальных выплат.	
Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера Регистрация факта выдачи документов, связанных с получением выплат социального характера	- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,	

		денежных материнского)	ежемесячных выплат и (семейного	
--	--	-------------------------------	------------------------------------------	--

Проверка факта назначения выплат социального характера по информационным ресурсам ПФР		капитала	
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	

<p>Формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции</p> <p>Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем</p> <p>Взаимодействовать со структурными подразделениями организации</p> <p>Применять способы и методы разрешения конфликтов</p> <p>Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц</p>	<p>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>- следовать этическим правилам, нормам и принципам</p> <p>в</p>	<p>Решение ситуационных задач:</p> <p>психологические изменения у людей пожилого возраста</p> <p>Решение ситуационных задач: изменения психических процессов у инвалидов.</p> <p>Использование принципов делового общения в модельной ситуации</p> <p>Изучение особенностей публичного выступления.</p> <p>Использование различных форм организации делового общения (в модельной ситуации)</p> <p>Консультирование по социальным проблемам в модельной ситуации</p> <p>Отработка приемов организации психологического контакта с клиентами.</p> <p>Использование приемов делового общения в профессиональной</p>	<p>Отработка способов разрешения конфликтов в модельной ситуации</p> <p>Применение различных стратегий поведения в конфликтной ситуации</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	профессиональн ой деятельности;	деятельности Использование правил делового этикета при различных формах организации делового общения.	
--	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя</p> <p>Применять методологию регистрации и перерегистрации документов</p> <p>Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение</p> <p>Вести учет обращений заявителей</p>	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень</p>	<p>Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) источника (ов) права социального обеспечения при оказании различных видов социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>Формирование личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Составление проектов ответа на письменные обращения граждан. Работа с обращениями граждан по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации. Решение задач по определению права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по</p>	<p>- Анализ перечня государственных услуг ПФР.</p> <p>- Составление схемы «Этапы государственной услуги ПФР».</p> <p>- Составление алгоритма действий при взаимодействии с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.</p> <p>- Решение ситуационных задач по проверке документов, для определения полномочий гражданина и его представителя.</p> <p>- Решение ситуационных задач по проверке факта регистрации гражданина в системе ОПС, факта назначения и выплаты пенсии, гражданина обратившемуся за назначением пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты для неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным лицом.</p> <p>- Составление алгоритма действия по оформлению и выдаче документов, связанных сполучением социальных выплат.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их</p>	<p>государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплаты материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>предоставления; - определять право, размеры сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>справочно-правовые системы;</p> <p>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p>		
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	

<p>Профильная законодательная и нормативно-правовая база</p>	<p>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p>	<p>Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО.</p> <p>Самостоятельная работа. Работать с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.</p>	<p>Тема 2.3. Виды пенсий в соответствии с ФЗ Самостоятельная работа.</p> <p>-Изучение законодательства и нормативных актов по организации назначения и выплаты пенсий, размещенных на сайте ПФР, по вопросам изучаемой темы.</p> <p>-Подготовка сообщений на тему: Право на назначение двух пенсий.</p>
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>- государственные стандарты социального обслуживания;</p>	<p>Тема 2.6. Понятие и виды медицинской экспертизы Законодательные основы МСЭ. Самостоятельная работа. Анализ нормативно-правовых документов РФ в области медико-социальной экспертизы. Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций. Анализ документов для установления льгот различным категориям граждан в предложенной ситуации. Анализ законодательства Самарской области о компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		граждан, каков размер выплат).	
Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы	Тема 2.3. Виды пенсий в соответствии с ФЗ Самостоятельная работа. Подготовка к семинару «Виды их характеристики пенсий» Тема 2.4. Виды социальных	Тема 2.4. Виды социальных пособий Самостоятельная работа. -Изучение Постановления Правительства РФ о размере пособия по безработице на текущий год для различных категорий граждан. -Изучение Федерального закона от 24.07.2009 N

	установления пенсий, пособий и других социальных выплат,	пособий Самостоятельная работа. Определение прав граждан на	212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,
--	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительно материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p>	<p>получение социальных пособий в предложенных ситуациях Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа. Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций. Анализ законодательства Самарской области о компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).</p>	<p>Федеральный фонд обязательного медицинского страхования". -Изучение Федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" . -Изучение нормативных актов, размещенных на сайте ФСС, определяющих порядок расчета пособий. -Изучение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" . - Изучение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" . -Определение прав граждан на получение социальных пособий в предложенных ситуациях</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Методология контроля правильности заполнения я документов Правила ведения делопроизводства в внебюджетного фонда и согласования выпускаемы х нормативных документов Порядок работы со служебной информацией Порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями</p>	<p>- государственные стандарты социального обслуживания; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов Разработка консультации по проблемам обращений граждан – получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат Работа по информированию граждан об изменениях в области пенсионного обеспечения (работа с электронными документами) Решение задач.</p>	<p>Самостоятельная работа: Изучение правил делопроизводства Изучение особенностей предоставления отчетности в системе внебюджетного фонда</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Требования охраны труда, пожарной безопасности Правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p>Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере</p>	<p>Самостоятельная работа Изучение кодекса профессиональной этики специалиста по социальной работе</p>
<p>Профессиональный стандарт 573</p>	<p>Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</p>		
<p>ОТФ А Установление пенсий и иных выплат Название ТФ А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>		
<p>Трудовые действия</p>	<p>Практический опыт</p>	<p>Задания на практику</p>	

<p>Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев</p> <p>Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями</p> <p>Проведение документальных проверок факта льготной работы по</p>	<p>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>-определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному</p>	<p>- анализ условий для начисления пенсий в моделируемых ситуациях;</p> <p>- анализ и подбор законодательной базы в модельной ситуации.</p> <p>- формирование личных дел клиентов на основе предоставленных преподавателем документов.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР и других субъектов Российской Федерации</p> <p>Проверка перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсии, представленными страхователями</p> <p>Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение</p> <p>Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан</p> <p>Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах</p> <p>Проверка достоверности представленных</p>	<p>пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования</p>	<p>выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>		
<p>Прием и регистрация документов, необходимых для проведения заблаговременной работы, полученных от страхователя, в программно-техническом комплексе, в том числе в электронной форме</p>	<p>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>		
<p>Формирование макета электронного выплатного дела путем загрузки электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, в программно-технический комплекс Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц Формирование и направление страхователю расписки о получении</p>	<p>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p>	<p>- анализ личных дел получателей пенсий и пособий и других социальных выплат. - формирование личных дел клиентов на основе предоставленных преподавателем документов. - применение компьютерных программ для назначения пенсий, пособий и компенсационных выплат в модельной ситуации.</p>	

документов, в том числе в электронной форме			
<p>Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий</p>	<p>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p>	<p>- анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту.</p> <p>- анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.</p>	
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	

<p>Работать с большими массивами данных Применять методологию регистрации документов</p>	<p>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>	<p>Принципы работы с личными делами</p>	<p>Дополнить: -Составление этапов развития института стажа по законодательству Советского периода и РФ. -Практикум по изучению порядка исчисления общего трудового стажа. -Решение ситуационных задач о подтверждении общего трудового стажа, страхового стажа. -Решение ситуационных задач о подтверждении общего специального страхового стажа. -Практикум по изучению порядка исчисления специального трудового и специального страхового стажа. -Решение ситуационных задач по определению права граждан, имеющих право в ближайшие 12 месяцев. -Решение ситуационных задач по определению права на государственное пенсионное обеспечение по старости. -Решение ситуационных задач по определению права на государственное пенсионное обеспечение по инвалидности. -Решение ситуационных задач по определению права на государственное пенсионное обеспечение по потере кормильца. -Решение ситуационных задач по назначению страховой пенсии по старости. -Решение задач по определению размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии</p>
<p>Работать с компьютерной</p>	<p>- пользоваться</p>		

<p>оргтехникой, а также использовать в работе</p>	<p>я компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и</p>		<p>по потере кормильца. -Решение задач по определению права на досрочную страховую пенсию по старости и определению перечня документов, необходимых для подтверждения стажа.</p>
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>необходимое программное обеспечение</p> <p>Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, 		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>компенсаций, предоставления услуг и мерсоциальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Систематизировать информацию Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией</p>	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий,</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	пособий, компенсаций,	
--	-----------------------	--

	ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;		
<p>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами</p> <p>Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем</p> <p>Взаимодействовать с другими структурными подразделениями</p> <p>Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность</p> <p>Применять способы и методы разрешения конфликтов</p> <p>Излагать информацию в полном объеме</p>	<p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Применение приемов публичного выступления в профессиональной деятельности юриста в социальной сфере</p> <p>Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности</p> <p>Использование правил делового этикета при различных формах организации делового общения</p>	<p>Отработка способов разрешения конфликтов в модельной ситуации</p> <p>Применение различных стратегий поведения в конфликтной ситуации</p>
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	

Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления	Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО.	
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Самостоятельная работа Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.	
Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов Порядок работы со служебной информацией	- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;		Тема 1.3 Работа с личными делами Самостоятельная работа. Особенности работы со служебной информацией Правила ведения делопроизводства
Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе	Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	

<p>Название ТФ А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение,</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей</p>	<p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Проведение консультативной беседы по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, и установления выплат социального характера</p>
<p>Хранение комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсии</p>	<p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p>	<p>Формирование необходимого пакета документов для установления и осуществления выплат социального характера, а также формирование пенсионных и личных дел клиентов; работа в архиве с личными делами получателей пенсий и пособий</p>

<p>Создание электронных образов документов</p> <p>Подготовка и выдача справок о пенсионном (социальном) обеспечении, копий документов, находящихся в выплатном</p>	<p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений</p>	<p>Работа с электронными документами</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--

<p>деле, по требованию субъекта персональных данных или при наличии его согласия Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела) в программно-техническом комплексе</p>	<p>граждан</p>		
<p>Формирование запроса выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Подготовка и направление запроса в службу персонифицированного учета в целях уточнения сведений, содержащихся в индивидуальном личном счете застрахованного лица Подготовка и направление запроса в службу оценки</p>	<p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p>		

<p> пенсионных прав застрахованных лиц при наличии несоответствия сведений персонифицированного учета представленным документам Подготовка и направление запросов в организации в целях истребования документов, необходимых для установления пенсии Подготовка и направление запросов в территориальные органы ПФР о необходимости проведения проверки документов, представленных для установления и выплаты пенсий Подготовка запросов в территориальные органы ПФР в целях проведения опроса свидетелей для подтверждения трудового (страхового) стажа Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально Подготовка и направление запроса выплатного дела и дополнительного аттестата в </p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>связи со сменой пенсионером места жительства</p> <p>Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат</p> <p>Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии</p> <p>Оценка права на выплату социального пособия на погребение</p> <p>Формирование поручения на выплату социального пособия на погребение и выдача заявителю</p>			
<p>Необходимые умения</p>	<p>Умение</p>	<p>Практическое занятие</p>	
<p>Формировать пакет документов для получения услуги</p> <p>Работать с большими массивами данных</p> <p>Применять методологию регистрации документов</p>	<p>-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p>	<p>Принципы работы с личными делами</p>	

	<p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>		
<p>Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение</p> <p>Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы</p>	<p>-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных</p>		

межведомственного	справочно-правовых систем, вести учетобращений; -составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий,		
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>электронного взаимодействия</p>	<p>пособий, компенсаций , материнского (семейного) капитала, ежемесячно й денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; -анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения , назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержк и отдельным категория м граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием</p>		
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	информационных справочно-правовых систем;		
Систематизировать информацию Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией	-анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с		

	<p>использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем</p>	<p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим</p>	<p>Отработка способов разрешения конфликтов в модельной ситуации Применение различных стратегий поведения в конфликтной ситуации Использование правил делового этикета при</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Взаимодействовать с другими структурными подразделениями</p> <p>Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность</p> <p>Применять способы и методы разрешения конфликтов</p> <p>Излагать информацию в полном объеме</p>	<p>правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>различных формах организации делового общения</p>	
<p>Необходимые знания</p>	<p>Знания</p>	<p>Темы учебных занятий/Самостоятельная работа</p>	
<p>Профильная законодательная и нормативно-правовая база</p>	<p>-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>	<p>Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО. Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.</p>	

<p>Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов Порядок работы со</p>	<p>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p>		<p>Тема 1.3 Работа с личными делами Самостоятельная работа. Особенности работы со служебной информацией Правила ведения делопроизводства</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>служебной информацией Порядок и сроки предоставления отчетности в системе ПФР</p>			
<p>Теоретические и практические аспекты пенсионного страхования Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами</p>	<p>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p>	<p>Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа. Аспекты пенсионного страхования. Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций. Анализ законодательства Самарской области компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).</p>	

<p>Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p>	<p>- основные правила этики и приемы делового общения в коллективе</p>	<p>Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере</p>	
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Название А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат</p>	<p>ТФ</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>Трудовые действия</p>	<p>Практический опыт</p>	<p>Задания на практику</p>	
<p>Проверка обоснованности выдачи документов Проверка выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на целостность, достоверность, отсутствие искажений и авторство уполномоченного лица, ее подписавшего</p>	<p>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>- анализ условий для начисления пенсий в моделируемых ситуациях; - анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту. - анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.</p>	

Прием комплекта документов и управление	- приема граждан по вопросам пенсионного	-Проведение консультативной беседы по вопросам	
-----------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------	--

<p>процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе Оценка на полноту комплекта документов Информирование о необходимости дооформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов Анализ представленной выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на соответствие сведениям, имеющимся в документах, после даты регистрации в системе персонифицированного учета Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих</p>	<p>обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты, и установления выплат социального характера - информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения - рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения пенсий и выплат социального характера с использованием компьютерных программ и информационных ресурсов ПФР - анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций и других выплат - Формирование необходимого пакета документов для установления и осуществления выплат социального характера, а также формирование пенсионных и личных дел</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>видах работ</p>		<p>клиентов; работа в архиве с личными делами получателей пенсий и пособий</p> <p>Добавить к существующему: Заполнение различных форм документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат. Анализ полноты и содержания комплекта документов клиента.</p> <p>Добавить к существующему: Составление текста делового письма (различного содержания и назначения) по вопросам социальной защиты населения</p>	
--------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		- составление проекта ответов на письменные обращения граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
Получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в электронной форме Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела)	- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Работа с электронными документами, электронными личными делами	
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	
Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Прогнозировать позитивные	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	- работа с обращениями граждан по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации	

<p>и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность</p>		<p>Составление проектов ответа на письменные обращения граждан Решение задач по определению права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий Практикум по изучению порядка исчисления общего трудового стажа. Решение задач в модельной ситуации: выбор документов (из предложенного перечня), необходимых для начисления пенсии. Решение ситуационных задач «Порядок подтверждения трудового и страхового стажа» Решение задач: выбор документов (из</p>	
-------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>предложенного перечня), необходимых для установления пенсии за выслугу лет Решение задач: выбор документов (из предложенного перечня), необходимых для установления пенсии за выслугу лет для военнослужащих. Анализ документов и определение категории граждан, имеющих право на двойные пенсии Решение задач: отбор документов (из предложенного перечня), необходимых для назначения материнского (семейного) капитала. Составление алгоритма действий по оформлению пособия детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей. Определение прав граждан на получение социальных пособий в предложенных ситуациях. Практикум: определение порядка выплат компенсаций лицам, осуществляющим уход за детьми до 3 лет.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		Решение ситуационных задач: «Компенсационные выплаты беженцам и вынужденным переселенцам».	
<p>Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение</p> <p>Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - анализировать 		

	действующее законодательство в области		
--	----------------------------------------------	--	--

	пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Применять методологию регистрации и перерегистрации документов</p>	<p>-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных</p>	<p>Принципы работы с личными делами</p>	
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--

	<p>выплат; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>		
<p>Систематизировать информацию Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией</p>	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и</p>	<p>-решение задач по определению права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	

	<p>других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>		
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	<p>Тема 1.1.</p> <p>Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан всфере пенсионного обеспечения и социальнойзащиты в общей части ПСО.</p> <p>Самостоятельная работа.Работа с основными нормативно-правовыми актами в отраслиправа социального обеспечения:</p>	

		составление тезауруса.	
Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов	- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов	

<p>Порядок работы со служебной информацией</p> <p>Порядок и сроки предоставления отчетности в системе ПФР</p>			
<p>Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами</p>	<p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа.</p> <p>Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций.</p> <p>Анализ законодательства Самарской области компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения.</p> <p>Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).</p>	
<p>Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p>	<p>Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе</p>	<p>Тема 3.5. Основы делового общения</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы».</p> <p>Разработка правил делового этикета для юриста в социальной</p>	

		сфере	
Название ТФ А/04.6	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав		

<p>Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат</p>	<p>граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>		
<p>Трудовые действия</p>	<p>Практический опыт</p>	<p>Задания на практику</p>	
<p>Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию</p>	<p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>- анализ и подбор законодательной базы в модельной ситуации.</p>	
<p>Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу</p>	<p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p>	<p>- анализ условий для начисления пенсий в моделируемых ситуациях; - анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту. - анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского</p>	

		(семейного) капитала. - анализ личных дел получателей пенсий и пособий и других социальных выплат.	
<p>Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) документами, поступившими в территориальный орган</p> <p>Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с сохранением подлинной электронной подписи</p> <p>Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) сведениями о расчете размера пенсии, проектом решения территориального органа ПФР</p> <p>Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и передача</p>	<p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>		

электронного	выплатного			
--------------	------------	--	--	--

дела на следующий этап			
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	
<p>Систематизировать информацию</p> <p>Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией</p>	<p>-анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень документов,</p>	<p>- решение задач по определению права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>- решение задач в модельной ситуации: выбор документов (из предложенного перечня), необходимых для начисления пенсии.</p> <p>- решение ситуационных задач: «Компенсационные выплаты беженцам и вынужденным переселенцам».</p>	

	необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение</p> <p>Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия</p>	<p>-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- анализировать действующее</p>	<p>- составление проектов ответа на письменные обращения граждан</p> <p>- составление проекта решения об отказе в выплате компенсаций и других социальных услуг.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;		
<p>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами</p> <p>Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем</p> <p>Взаимодействовать с другими структурными подразделениями</p> <p>Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - применение приемов публичного выступления в профессиональной деятельности юриста в социальной сфере - использование приемов делового общения в профессиональной деятельности - использование правил делового этикета при различных формах организации делового общения 	
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	

Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные	Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в	
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>	<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса. Подготовка рефератов на темы: «Современное законодательство в сфере социального обеспечения», «Особенности страхового стажа в системе ПСО», «Значение социальной пенсии».</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении Самостоятельная работа. Сравнительный анализ страхового, специального и трудового стажа. Изучение периодов, включаемых в специальный стаж. Подготовка к семинару «Виды и характеристики пенсий»</p> <p>Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций.</p> <p>Анализ законодательства Самарской области компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения.</p> <p>Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).</p> <p>Изучение порядка назначения различных выплат в Самарской области</p>	
<p>Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов</p> <p>Порядок работы со служебной информацией</p> <p>Порядок и сроки предоставления отчетности в системе ПФР</p>	<p>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p>		
<p>Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами</p>	<p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>		
<p>Основы этики делового</p>	<p>- основные правила</p>	<p>Тема 3.5. Основы делового</p>	

общения и межкультурной коммуникации	этики и приемы делового общения в коллективе	общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	
Профессиональный стандарт 572	Специалист по организации администрирования страховых взносов		
ОТФ Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование Название ТФ А/01.1 Регистрация, перерегистрация и снятие с учета плательщиков	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	
Регистрация (перерегистрация) плательщиков Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя) Уведомление плательщиков	- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	

<p>о факте регистрации Систематизация и анализ информации в зависимости от категории плательщиков Обработка выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, получаемых из регистрирующего органа, и их выгрузка в программный комплекс Ввод и корректировка информации о плательщиках страховых взносов в программный комплекс Привлечение к ответственности плательщиков за нарушение сроков регистрации</p>	<p>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной</p>	<p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием компьютерных программ. Составление проекта ответов на письменные обращения граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения - анализ условий для начисления пенсий в моделируемых ситуациях; - анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту. - анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	
<p>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами</p> <p>Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем</p> <p>Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты</p> <p>Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями</p> <p>Работать с большими массивами данных</p>	<p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Решение задач по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации</p> <p>Составление проектов ответа на письменные обращения граждан</p> <p>Решение задач темам раздела.</p> <p>Практикум по изучению порядка исчисления общего трудового стажа.</p>	
<p>Использовать в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику</p>	<p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с</p>		

	<p>использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	систем;		
Применять методологию регистрации и перерегистрации (реорганизации) документов	<ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; 	Принципы работы с личными делами	
Анализировать и систематизировать информацию	- анализировать действующее законодательство в	- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой,	

	<p>области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского</p>	<p>индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(семейного) капитала и

	других социальных выплат;		
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты в общей части ПСО. Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.	

<p>Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде</p> <p>Порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган</p>	<p>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов</p> <p>Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа.</p> <p>Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций.</p> <p>Анализ законодательства Самарской области компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения.</p> <p>Заполнение таблицы (виды</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).	
Нормы и правила этики делового общения	Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе	Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	
Название ТФ А/02.5 Ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	

<p>Осуществление сверки плательщиков с налоговыми органами Актуализация информации о плательщиках (страхователях) Предоставление информации из реестра плательщиков по запросам Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, осуществляющими добровольное вступление в</p>	<p>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>	<p>- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала - определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой,</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>правоотношения по обязательному пенсионному страхованию</p> <p>Подготовка отчетности по количеству плательщиков, состоящих на учете в государственных внебюджетных фондах</p> <p>Ведение баз данных по плательщикам (страхователям)</p> <p>Архивирование файлов, содержащих сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученных из регистрирующих (налоговых) органов</p>	<p>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной</p>	<p>индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием компьютерных программ.</p> <p>Составление проекта ответов на письменные обращения граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>- анализ условий для начисления пенсий в моделируемых ситуациях;</p> <p>- анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту.</p> <p>- анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	
<p>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами</p> <p>Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем</p> <p>Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты</p> <p>Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями</p> <p>Работать с большими массивами данных</p>	<p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Решение задач по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации</p> <p>Составление проектов ответа на письменные обращения граждан</p> <p>Решение задач темам раздела.</p> <p>Практикум по изучению порядка исчисления общего трудового стажа.</p>	
<p>Использовать в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику</p>	<p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых</p>		

	<p>систем, вести учет обращений;</p> <p>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>		
<p>Анализировать и систематизировать</p>	<p>- анализировать действующее</p>	<p>- определение права на перерасчет, перевод с одного</p>	

<p>информацию</p>	<p>законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского</p>	<p>вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	(семейного) капитала и других социальных выплат;		
Применять методологию регистрации и перерегистрации плательщиков (страхователей)	<ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; 	Принципы работы с личными делами	
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	

<p>Профильная законодательная и нормативно-правовая база</p>	<p>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>	<p>Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО. Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.</p>	
<p>Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде Порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган</p>	<p>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа. Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций. Анализ законодательства Самарской области компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Заполнение таблицы (виды</p>	

		выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).	
Нормы и правила этики делового общения	- основные правила этики и приемы делового общения в коллективе	Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	
Название ТФ А/03.5 Взаимодействие с налоговыми органами и органами юстиции в рамках регистрации в системе государственных внебюджетных фондов	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	
Формирование информации о присвоенных регистрационных номерах вновь зарегистрированным плательщикам (страхователям), направление ее в налоговый орган Уточнение информации в регистрирующем (налоговом) органе, органе юстиции	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	

Контроль своевременности и полноты обработки выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Формирование отчетов о результатах работы Соблюдение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах			
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	
Работать с большими массивами данных Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Решение задач по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации Составление проектов ответа на письменные обращения граждан Решение задач темам раздела. Практикум по изучению порядка исчисления общего трудового стажа.	
Применять методологию регистрации и	- запрашивать информацию о	Принципы работы с личными делами	

<p>перерегистрации страхователей (плательщиков)</p>	<p>содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>		
<p>Работать с программно-техническими комплексами и оргтехникой</p>	<p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других</p>		

	социальных выплат;	
--	--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с 		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	использованием информационных справочно-правовых систем;		
Анализировать и систематизировать информацию	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень</p>	<p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	

	документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;		
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО. Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.	
Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде	- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - федеральные, региональные, муниципальные	Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа. Анализ законодательства	

Порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган	программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций. Анализ законодательства Самарской области компенсационных и иных выплатах в системе социального обеспечения. Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).	
Нормы и правила этики делового общения	Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе	Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	
Название ТФ А/04.5 Ведение личных дел плательщиков	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	
Формирование личных дел плательщиков, в том числе в электронном виде Подготовка к передаче личных дел плательщиков страховых взносов в другой	- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения	- формирование пенсионных и личных дел клиентов; работа в архиве с личными делами получателей пенсий и пособий	

<p>территориальный орган, в том числе в электронном виде Передача личных дел плательщиков страховых взносов в другой территориальный орган, прием из другого территориального органа Подготовка личных дел плательщиков страховых взносов к передаче в архив Включение в личные дела плательщиков страховых взносов новых документов</p>			
<p>Необходимые умения</p>	<p>Умение</p>	<p>Практическое занятие</p>	
<p>Применять методологию формирования и ведения личных дел плательщиков Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Анализировать и систематизировать информацию Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты Использовать в работе</p>	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для</p>	<p>- Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) источника (ов) права социального обеспечения при оказании различных видов социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан. - Формирование личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. - Составление проектов ответа на письменные обращения граждан. - Работа с обращениями граждан по определению права, размера и сроков</p>	<p>Добавить к существующему: Особенности формирования электронных личных дел плательщиков</p>

<p>необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями Работать с большими массивами данных</p>	<p>установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,</p>	<p>назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации. - Решение задач по определению права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий. - Решение ситуационных задач: психологические изменения у людей пожилого возраста - Решение ситуационных задач: изменения психических процессов у инвалидов. - Использование принципов делового общения в модельной</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	ежемесячных денежных	ситуации	
--	----------------------	----------	--

	<p>выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать 	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение особенностей публичного выступления. - Использование различных форм организации делового общения (в модельной ситуации) - Консультирование по социальным проблемам в модельной ситуации - Отработка приемов организации психологического контакта с клиентами. - Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности - Использование правил делового этикета при различных формах организации делового общения. 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	периодические и		
--	-----------------	--	--

	<p>специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);- давать психологическую		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>		
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	<p>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>- государственные</p>	<p>Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.</p>	

	стандарты социального обслуживания;		
Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде Порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган	- государственные стандарты социального обслуживания; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов Разработка консультации по проблемам обращений граждан – получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат Работа по информированию граждан об изменениях в области пенсионного обеспечения (работа с электронными документами) Решение задач.	
Нормы и правила этики делового общения	- Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе	Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	
Название ТФ А/05.5 Информирование плательщиков о порядке регистрации	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного		

обеспечения и социальной защиты.			
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	
<p>Проведение информационно-разъяснительной работы среди плательщиков через средства массовой информации (СМИ), семинары с плательщиками, совещания, а также встречи в организациях (в том числе на базе консультационных пунктов ПФР)</p> <p>Принятие участия на проводимых партнерами мероприятиях с плательщиками</p> <p>Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда</p>	<p>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>- публичного выступления и речевой аргументации позиции; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>	<p>- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p> <p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием компьютерных программ.</p> <p>- анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту.</p> <p>- анализ пакета документов для</p>	

		определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. - анализ личных дел получателей пенсий и пособий и других социальных выплат.	
Информирование заявителей на основании письменных обращений на бумажном носителе либо в форме электронного документа	- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	
Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными	- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-	Решение ситуационных задач: психологические изменения у людей пожилого возраста Решение ситуационных задач: изменения психических процессов у инвалидов. Использование принципов делового общения в модельной ситуации Изучение особенностей публичного выступления.	

<p>подразделениями Взаимодействовать со СМИ и с плательщиками</p> <p>Работать с большими массивами данных</p>	<p>социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Использование различных форм организации делового общения (в модельной ситуации) Консультирование по социальным проблемам в модельной ситуации Отработка приемов организации психологического контакта с клиентами. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности Использование правил делового этикета при различных формах организации делового общения.</p>	
<p>Использовать в работе необходимые программно- технические комплексы и оргтехнику Работать с интернет- ресурсами (сайт органа ПФР)</p>	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в</p>	<p>- Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) источника (ов) права социального обеспечения при оказании различных видов социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан. - Составление проектов ответа на письменные обращения</p>	

	<p>социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; 	<p>граждан.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обращениями граждан по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации. - Решение задач по определению права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; 		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;		
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Тема 1.1. Определен профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО. Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.	

<p>Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде</p> <p>Порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - государственные стандарты социального обслуживания; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в 	<p>Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов</p> <p>Разработка консультации по проблемам обращений граждан – получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат</p> <p>Работа по информированию граждан об изменениях в области пенсионного обеспечения (работа с электронными документами)</p> <p>Решение задач.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Порядок и сроки предоставления отчетности в вышестоящий орган	области пенсионного обеспечения и социальной защиты;		
Нормы и правила этики делового общения	- основные правила этики и приемы делового общения в коллективе	<p>Тема 3.5. Основы делового общения</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы».</p> <p>Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере</p>	
<p>ОТФ В Учет платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование</p> <p>Название ТФ В/01.6 Работа с банковскими выписками, поступившими из Федерального казначейства, по уплаченным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	

<p>Взаимодействие с органами Федерального казначейства по уплаченным страховым взносам Работа с информацией, поступающей из управления Федерального казначейства,</p>	<p>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>- анализ условий для начисления пенсий в моделируемых ситуациях; - анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>по уплаченным страховым взносам</p> <p>Получение информации по платежам страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронном виде</p> <p>Анализ и выверка несовпадений итоговых сумм в реестрах платежей казначейства и загружаемых в программно-технических комплексах с фактически поступившими денежными средствами</p> <p>Оформление уведомлений органов Федерального казначейства о виде и принадлежности поступивших денежных средств</p>		<p>социальной поддержки клиенту.</p> <p>- анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых</p>	
<p>Ручная идентификация в программно-техническом комплексе платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, поступившим из органов Федерального казначейства, по плательщикам в связи с ошибками плательщиков при заполнении документов на перечисление денежных средств в государственный внебюджетный фонд</p>	<p>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>	<p>- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p>	

Загрузка информации по платежам в программно-технические комплексы			
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	
<p>Применять методологию работы по учету платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам</p> <p>Анализировать и систематизировать информацию</p> <p>Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем</p> <p>Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты</p> <p>Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями, органами Федерального казначейства</p>	<p>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- использовать периодические</p>	<p>Принципы работы с личными делами</p>	

	и специальные издания я, справочную литературу в профессиональн ой деятельности;		
Использовать в работе необходимые программно- технические комплексы и оргтехнику	- пользоваться я компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан	

	<p>обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной 		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>		
<p>Работать с большими массивами данных Применять навыки делового</p>	<p>- применять приемы делового общения и правила культуры</p>	<p>- составление проектов ответа на письменные обращения граждан</p>	

письма, работы со служебными документами	поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	- решение задач темам раздела.	
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Тема 1.1. Определен профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО. Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно- правовыми актами в отрасли права социального обеспечения: составление тезауруса.	

<p>Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде</p> <p>Порядок работы со служебной информацией в системе внебюджетного</p>	<p>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное</p>	<p>Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--

фонда Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган	обеспечение;		
Нормы и правила этики делового общения	Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе	Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	
Название ТФ В/02.6 Сверка с плательщиками страховых взносов платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, осуществление зачетов (возвратов) излишне уплаченных денежных средств	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	

<p>Проведение совместной с плательщиком страховых взносов сверки уплаченных им страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Оформление акта совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам</p>	<p>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и</p>	<p>- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособия й, компенсаций, ежемесячны х денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Истребование от банка копии поручения плательщика страховых взносов на перечисление денежных средств в бюджет соответствующего государственного внебюджетного фонда на соответствующий счет Федерального казначейства</p> <p>Принятие решения об уточнении основания, типа и принадлежности платежа</p> <p>Сообщение плательщику страховых взносов о фактах излишней уплаты страховых взносов (пеней, штрафов) и суммах излишне уплаченных денежных средств</p> <p>Сообщение плательщику страховых взносов о принятом решении о зачете (возврате) сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов или об отказе в осуществлении зачета (возврата)</p> <p>Направление в орган Федерального казначейства поручения для осуществления возврата плательщику сумм страховых взносов, пеней,</p>	<p>инвалидами;</p> <p>- публичного выступления и речевой аргументации позиции; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>	<p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций,</p> <p>ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием компьютерных программ.</p> <p>- анализ пакета документов в модельной ситуации и определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту.</p> <p>- анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,</p> <p>ежемесячны х денежных выплат и материнского (семейного)</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		капитала. - анализ личных дел получателей пенсий и пособий и других социальных выплат.	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>штрафов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Возврат по письменному заявлению плательщика сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов</p>			
<p>Необходимые умения</p>	<p>Умение</p>	<p>Практическое занятие</p>	
<p>Применять методологию работы по учету платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам Анализировать и систематизировать информацию Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями, органами Федерального казначейства, кредитными организациями, плательщиками страховых взносов Работать с большими</p>	<p>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для</p>	<p>Принципы работы с личными делами</p>	

	установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - использовать ь периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональн ой деятельности;		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

массивами данных			
------------------	--	--	--

<p>Использовать в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику</p>	<p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- анализировать действующее</p>	<p>- составление проектов ответов на письменные обращения граждан</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--

	законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	использованием информационных справочно-правовых систем;		
Применять навыки делового письма, работы со служебными документами	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Решение задач по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации Составление проектов ответа на письменные обращения граждан Решение задач темам раздела. Практикум по изучению порядка исчисления общего трудового стажа.	
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	

Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной	Тема 1.1. Определение профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального	
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	защиты населения;	обеспечения: составление тезауруса. Подготовка рефератов на темы: «Современное законодательство в сфере социального обеспечения», «Особенности страхового стажа в системе ПСО», «Значение социальной пенсии».	
Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур(действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган	- государственные стандарты социального обслуживания; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов Разработка консультации по проблемам обращений граждан – получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат Работа по информированию граждан об изменениях в области пенсионного обеспечения (работа с электронными документами) Решение задач.	

<p>Нормы и правила этики делового общения</p>	<p>Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе</p>	<p>Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики .Этические принципы».</p>	
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	
Название ТФ В/03.6 Уточнение и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды	ПКПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	

<p>Взаимодействие с органами Федерального казначейства по уточнению и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам</p> <p>Работа с информацией, поступающей из управления Федерального казначейства, по уточнению и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам</p> <p>Проведение необходимой корректировки в программно-техническом комплексе информации о платежах по страховым взносам, пеням, штрафам</p> <p>Ручная идентификация в программно-техническом комплексе платежей по страховым взносам, пеням,</p>	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и</p>	<p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>штрафам, процентам, поступившим из органов Федерального казначейства, по плательщикам в связи с ошибками плательщиков при заполнении документов на перечисление денежных средств в государственный внебюджетный фонд</p> <p>Подготовка ответов на запросы органа Федерального казначейства по уточнению платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам</p> <p>Работа с невыясненными платежами по страховым взносам, пеням, штрафам</p> <p>Взаимодействие с плательщиками по вопросам уточнения и идентификации платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам</p>	<p>других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>		
<p>Необходимые умения</p>	<p>Умение</p>	<p>Практическое занятие</p>	
<p>Применять методологию работы по учету платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам</p> <p>Анализировать и систематизировать информацию</p> <p>Адаптироваться к новым</p>	<p>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о</p>	<p>Принципы работы с личными делами</p>	

	стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - принимать документы,		
--	-------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями, органами Федерального казначейства, кредитными организациями, плательщиками страховых взносов Работать с большими массивами данных</p>	<p>необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Использовать в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику</p>	<p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами</p>	<p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Решение задач по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации Составление проектов ответа на письменные обращения граждан Решение задач темам раздела. Практикум по изучению</p>	
---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		порядка исчисления общего трудового стажа.	
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Тема 1.1. Определен профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО. Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно-правовыми актами в отрасли права социального обеспечения я:составление тезауруса.	
Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде Порядок работы со служебной информацией в системе внебюджетного фонда Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган	- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов	

Нормы и правила этики делового общения	Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе	Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа	
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--

		Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере	
Название ТФ В/04.6 Информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	

<p>Проведение информационно-разъяснительной работы среди плательщиков через СМИ, семинары с плательщиками, совещания, а также встречи в организациях (в том числе на базе консультационных пунктов ПФР)</p> <p>Принятие участия на проводимых партнерами мероприятиях с плательщиками</p> <p>Информирование в устной</p>	<p>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>	<p>- рассмотрение обращений граждан и определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,</p> <p>ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p> <p>- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда</p> <p>Информирование заявителей на основании письменных обращений на бумажном носителе либо в форме электронного документа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной 	<p>индексацию пособий, компенсаций,</p> <p>ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием компьютерных программ.</p> <p>Составление проекта ответов на письменные обращения граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ условий для начисления пенсий в моделируемых ситуациях; - анализ пакета документов в модельной ситуации и <p>определение права на предоставление мер социальной поддержки клиенту.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ пакета документов для определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		ежемесячны Х денежных выплат и материнского (семейного) капитала	
Необходимые умения	Умение	Практическое занятие	
Применять методологию работы по учету платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам Взаимодействовать со СМИ и с плательщиками	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Решение задач по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,	

<p>Работать с интернет-ресурсами (сайт органа ПФР)</p> <p>Анализировать и систематизировать информацию</p> <p>Адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем</p> <p>Планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты</p> <p>Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями</p> <p>Работать с большими массивами данных</p>	<p>следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;</p>	<p>ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации</p> <p>Составление проектов ответа на письменные обращения граждан</p> <p>Решение задач темам раздела.</p> <p>Практикум по изучению порядка исчисления общего трудового стажа.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Использовать в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - составлять проекты решений об отказе в 		
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	справочно-правовых систем;		
Применять навыки делового письма, работы со служебными документами	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Решение задач по определению права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в модельной ситуации Составление проектов ответа на письменные обращения граждан	

		Решение задач темам раздела. Практикум по изучению порядка исчисления общего трудового стажа.	
Необходимые знания	Знания	Темы учебных занятий/Самостоятельная работа	
Профильная законодательная и нормативно-правовая база	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Тема 1.1. Определен ие профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в общей части ПСО. Самостоятельная работа. Работа с основными нормативно- правовыми актами в отрасли права социального обеспечени я:составление тезауруса.	

<p>Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p> <p>Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p> <p>Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном</p>	<p>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Тема 1.3. Работа с личными делами клиентов</p> <p>Тема 2.7. Льготы и компенсации в праве социального обеспечения. Самостоятельная работа.</p> <p>Анализ законодательства Российской Федерации и выделение видов, условий назначения, порядка выплат и размеров компенсаций.</p> <p>Анализ законодательства Самарской области о компенсационных и иных выплатах в системе социального</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>в виде Порядок работы со служебной информацией в системе внебюджетного фонда Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган</p>		<p>обеспечения. Заполнение таблицы (виды выплат, для каких категорий граждан, каков размер выплат).</p>	
<p>Нормы и правила этики делового общения</p>	<p>Основные правила этики и приемы делового общения в коллективе</p>	<p>Тема 3.5. Основы делового общения Самостоятельная работа Работа с литературой: составление тезауруса основных понятий «Понятие профессиональной этики. Этические принципы». Разработка правил делового этикета для юриста в социальной сфере</p>	

<p>- Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p> <p>- Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки</p> <p>- Установление сроков и периодичности предоставления - социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач по определению вида трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, и других социальных выплат. - Составление таблицы: «Характеристика видов пособий: ежемесячных, периодических, единовременных». - Составление проекта заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги). - Составление проекта заявления об отказе получения набора социальных услуг (социальной помощи). - Расчет больничного листа по алгоритму - Составление проекта заявления о выплате единовременного пособия и (или) единовременной денежной компенсационной выплаты в связи с рождением ребенка. - Составление проекта заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка». - Составление проекта заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. - Составление проекта заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала». - Расчет ежемесячного пособия на ребенка по алгоритму». - Составление проекта заявления – анкеты о предоставлении гражданину государственной услуги содействия в поиске подходящей работы. - Расчет пособия по безработице по алгоритму. - Решение ситуационных задач по определению размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, и других социальных выплат. 	<ul style="list-style-type: none"> - Составление конспекта: Исчисление трудового стажа - Решение задач по теме: трудовой стаж и его виды - Формирование макета дела получателей надбавки за иждивенцев - Составление конспекта: надбавки к пенсии по старости - Формирование макета дела по перерасчету пенсии - Составление конспекта: Удержания из пенсии - Формирование макета дела получателей пенсии за выслугу лет - Составление конспекта: Социальное обслуживание как институт ПСО» - Эссе: Пенсионная система России, ее современное состояние
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	(семейного) капитала и других социальных выплат;		
--	--------------------------------------------------	--	--

Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР
<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения - Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания - Основные направления политики социальной защиты населения - Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания - Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг - Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг - Теорию социальной работы - Российский и зарубежный опыт практической социальной работы - Основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - государственные стандарты социального обслуживания; - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - государственные стандарты социального обслуживания; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по 	<p style="text-align: center;">Темы/ЛР</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ нормативно – правовых актов о социальном обеспечении с последующим указанием видов денежных выплат по системе социального обеспечения - Написание эссе по проблемному вопросу: «Формирование Российской государственной системы социального обеспечения. Организационно – правовые формы осуществления социального обеспечения в России». - Решение ситуационных задач по определению круга лиц, имеющих право на получение пособий, компенсаций и иных видов выплат - Составление иерархической таблицы «Виды источников права социального обеспечения - Составление проекта заявления о переводе пенсии из России. - Составление проекта заявления о выплате пенсий в Российской Федерации». - Решение ситуационных задач по определению круга лиц, имеющих право на получение компенсационных выплат. - Составление проекта заявления о выплате компенсации, по случаю ухода за ребенком, нетрудоспособными гражданами - Составление проекта заявления о назначении пенсии. - Решение правовых задач по определению перечня документов, необходимых для назначения пенсии по инвалидности - Составление проекта заявления об установлении группы инвалидности. - Составление проекта заявления о выплате надбавки за иждивенцев. - Составление проекта заявления о перерасчете размера

<p>-Основные формы и виды социального обслуживания</p>	<p>назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; -пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; -структуру трудовых пенсий</p>	<p>пенсии. -Составление проекта заявления о получении досрочной пенсии по старости. -Решение правовых задач по определению условий назначения пенсий за выслугу лет государственным служащим. -Решение ситуационных задач по определению субъектного состава получателей государственной социальной помощи. -Составление проекта заявления о предоставлении государственной социальной помощи. -Решение ситуационных задач по определению круга лиц имеющих право на льготы в социальном обеспечении.</p>
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

