

**План по профессиональному становлению молодого специалиста, старшего методиста Бацун Д.Д.
педагогом-наставником, преподавателем Петровой А.А.
ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум»
на 2023-2024 уч.г.**

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

Задачи:

- Включить работников в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь Техникума с учетом их индивидуальных склонностей.
- Привить работникам корпоративную культуру, традиции трудового коллектива, обучить правилам поведения и внутреннего трудового распорядка в Техникуме.
- Оказать содействие в личностной и социально-педагогической адаптации работников.
- Предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения работников в организации учебных занятий и поиск возможных путей их преодоления.
- Способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию 3.6.
- Способствовать развитию у работников профессионального мышления и готовности к инновационным преобразованиям.
- Стимулировать профессиональное становления работника, развитие его индивидуального стиля и способности самостоятельно, качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- Способствовать закрепить педагогов в профессии и образовательном учреждении.
- Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Содержание деятельности:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Раздел 1. Изучение нормативно-правовой базы			
1.1	Консультация по должностной инструкции преподавателя.	Сентябрь 2023	Наставляемый ознакомлен с должностями инструкциями, понимает цели и задачи своей профессиональной деятельности, умеет работать с нормативными документами, регламентирующими вопросы образования
1.2	Беседа по теме «Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ»	Сентябрь 2023	Наставляемый умеет работать с нормативными документами, регламентирующими вопросы образования
	Совместный анализ актуализированных и вновь принятых нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы образования	На постоянной основе	Наставляемый умеет работать с нормативными документами, регламентирующими вопросы образования
Раздел 2. Изучение уровня профессионального уровня и деловых качеств педагога, выявление профессиональных затруднений			
2.1	Консультация по определению потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста	Сентябрь 2023	Определены потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста
2.2	Консультации по вопросам деловой этики педагога	2023/2024 учебный год	Выявление уровня деловой этики наставляемого
2.3	Проверка документации педагога для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	2023/2024 учебный год	Аттестация на соответствие занимаемой должности
2.4	Проверка документации педагога для проведения процедуры аттестации квалификационную категорию	2023/2024 учебный год	Аттестация на квалификационную категорию
Раздел 3. Содействие в процессе адаптации к профессиональной деятельности, в преодолении профессиональных затруднений			
<i>3.1. разработка методической и планирующей документации для обеспечения образовательного процесса</i>			

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
3.1.1	Совместная работа с документацией преподавателя – Рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий	В течение учебного года	Педагог владеет навыком самостоятельной разработки методической и планирующей документации
3.1.2	Оказание консультативной помощи в работе с документацией преподавателя – Рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий		
3.1.3	Проверка документации преподавателя - Рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий		
<i>3.2. разработка оценочного инструментария по дисциплинам</i>			
3.2.1	Совместная разработка Комплектов оценочных средств	В течение учебного года	Педагог владеет навыком самостоятельной разработки оценочного инструментария по дисциплинам
3.2.2	Консультация по вопросам подготовки Комплектов оценочных средств		
3.2.3	Проверка Комплектов оценочных средств		
<i>3.3. разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса</i>			
3.3.1	Совместная разработка методических рекомендаций, методических разработок	В течение учебного года	Педагог владеет навыком самостоятельной разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса
3.3.2	Консультация по вопросам подготовки методических рекомендаций, методических разработок		
3.3.3	Проверка методических рекомендаций, методических разработок		
<i>3.4. психологическое сопровождение в процессе адаптации к профессиональной деятельности</i>			
3.4.1	Консультации педагога- психолога по вопросам личностного и профессионального развития	В течение учебного года	Созданы благоприятные условия для адаптации к профессиональной деятельности
<i>3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении занятий</i>			
3.5.1	Организация совещания предметно-цикловой	В течение учебного года	Наставляемый знакомится с методикой преподавания

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	комиссии по вопросам методики преподавания с участием наставляемого	года	
3.5.2	Организация совещания предметно-цикловой комиссии по вопросам методики преподавания с докладом наставляемого	Май 2024	
3.5.3	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и проведения занятий	В течение учебного года	
Раздел 4. Взаимодействие наставника и педагога			
4.1. Посещение и анализ уроков			
4.1.1	Посещение учебных занятий, проводимых наставляемым	ежемесячно	<p>Определены профессиональные затруднения. Оказана помощь в их минимизации.</p> <p>Наставляемый владеет навыками планирования, проведения, анализа учебных занятий</p>
4.2. Совместная подготовка и участие наставника и наставляемого в внеурочных мероприятиях, открытых занятиях, семинарах, конференциях и конкурсах профессионального мастерства.			
4.2.1	Совместная подготовка к мероприятиям, проводимым в рамках предметного декадника ПЦК математики, информатики и программирования	Не менее 1 раза в семестр	Наставляемый принимает активное участие в мероприятиях, открытых занятиях, семинарах, конференциях и конкурсах профессионального мастерства.
4.2.2	Оказание консультативной помощи по организации научно-исследовательской деятельности студентов	ежемесячно	Студенты под руководством наставляемого педагога участвуют в научно-исследовательских конференциях, конкурсах и иных мероприятиях.
4.3. Совместные публикации наставника и педагога			
4.3.1	Совместная научно-исследовательская деятельность	В течение учебного года	Наставляемый публикует собственный профессиональный опыт или в соавторстве с наставником

Преподаватель _____ /А.А.Петрова