

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В. Первухина

ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель деятельности: осуществление общественно государственного управления техникумом.

Основные задачи:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Организовать работу по реализации Программы развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум» на 2020-2025 годы.
3. Принять участие в деятельности техникума по вопросам повышения качества образования.
4. Организовать работу по привлечению внебюджетных средств с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности техникума.
5. Информировать родителей и общественность о работе техникума, Управляющего совета, в том числе через сайт техникума, социальные сети, СМИ.

Время проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные за проведение
Сентябрь 2024	1. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год. 2. О готовности техникума к новому учебному году, (акт приемки техникума и работа комиссии по приему) 3. Нормативная база техникума. 4. О проведении обще техникумовского родительского собрания о выполнении единых требований, предъявляемых	Директор

	к участникам образовательного процесса.	
Октябрь 2024	<p>1. Отчёт зам. Директора по АХР о безопасности техникума.</p> <p>2. Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий с обучающимися по охране их жизни и здоровья во время учебного процесса.</p> <p>3. Организация профориентационной работы в школах города и округа.</p>	<p>Зам. директора по АХР Директор Председатель УС Советник директора по воспитанию</p> <p>Методист</p>
Ноябрь 2024	<p>1. Общественный контроль организации безопасных условий обучения студентов и соблюдения норм питания в техникуме.</p> <p>2. Участие членов Управляющего совета в качестве наблюдателей при проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.</p>	Председатель и члены УС
Декабрь 2024	<p>1. Отчёт воспитательной службы техникума о проделанной работе за истекший период 2023-2024.</p> <p>2. Организация работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся.</p> <p>3. Организация контроля: - контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в техникуме; - соблюдение правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Председатель и члены УС</p>
Январь 2025	<p>1. Отчёт по работе дуального обучения.</p> <p>2. Ярмарка учебных мест.</p>	Методист
Февраль 2025	<p>1. Отчёт директора по итогам финансового года.</p> <p>2. Итоги успеваемости за 1 семестр 2024-2025 учебного года.</p>	<p>Директор Зав. учебным отделом</p>

	<p>3.Участие студентов в профессиональных олимпиадах.</p> <p>4.Организация работы по подготовке обучающихся 4-х курсов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Итоги контроля: - контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в техникуме; -соблюдение правил внутреннего распорядка.</p> <p>6. Круглый стол с работодателями.</p> <p>7. Проведение общетехникумовского родительского собрания с работодателями.</p>	<p>Председатель УС</p> <p>Методист</p>
Апрель 2025	<p>1.О реализации внебюджетных средств техникума за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете техникума на 2024 год.</p> <p>3. Организация профориентационной работы в школах города и округа.</p>	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Методист</p>
Май 2025	<p>1.О подготовке техникума к новому учебному году.</p> <p>2. Отчёт УС о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Директор</p> <p>Председатель УС</p>
Июнь 2025	<p>1.О формировании плана приема и итогах проведенной профориентационной работы.</p>	<p>Директор</p> <p>Методист</p> <p>Председатель УС</p>