

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
Е.В.Первухина
«__» августа 2024г.

**План по профессиональному становлению молодого специалиста Плаховой П.Д.
педагогом-наставником, преподавателем Петровой А.А.
ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум»
на 2024-2025 уч. г.**

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

Задачи:

- Включить работников в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь Техникума с учетом их индивидуальных склонностей.
- Привить работникам корпоративную культуру, традиции трудового коллектива, обучить правилам поведения и внутреннего трудового распорядка в Техникуме.
- Оказать содействие в личностной и социально-педагогической адаптации работников.
- Предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения работников в организации учебных занятий и поиск возможных путей их преодоления.
- Способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию 3.6.
- Способствовать развитию у работников профессионального мышления и готовности к инновационным преобразованиям.
- Стимулировать профессиональное становления работника, развитие его индивидуального стиля и способности самостоятельно, качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
- Способствовать закрепить педагогов в профессии и образовательном учреждении.
- Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Содержание деятельности:

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Раздел 1. Изучение нормативно-правовой базы			
1.1	Консультация по должностной инструкции преподавателя и «Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ»	Сентябрь 2024	Наставляемый ознакомлен с должностями инструкциями, понимает цели и задачи своей профессиональной деятельности, умеет работать с нормативными документами, регламентирующими вопросы образования
1.2	Совместный анализ актуализированных и вновь принятых нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы образования	На постоянной основе	Наставляемый умеет работать с нормативными документами, регламентирующими вопросы образования
Раздел 2. Изучение уровня профессионального уровня и деловых качеств педагога, выявление профессиональных затруднений			
2.1	Консультация и анкетирование по определению затруднений и потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста	Сентябрь 2024	Проведена диагностика затруднений молодого специалиста и выбраны формы оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2.2	Консультации по вопросам документации педагога для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационной категории	Октябрь 2024	Сбор материалов портфолио для аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационной категории
Раздел 3. Содействие в процессе адаптации к профессиональной деятельности, в преодолении профессиональных затруднений			
<i>3.1. разработка методической и планирующей документации для обеспечения образовательного процесса</i>			
3.1.1	Совместная работа с документацией преподавателя – Рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий	В течение учебного года	Педагог владеет навыком самостоятельной разработки методической и планирующей документации
3.1.2	Оказание консультативной помощи в работе с документацией преподавателя – Рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий		

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
3.1.3	Проверка документации преподавателя - Рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий		
3.2. разработка оценочного инструментария по дисциплинам			
3.2.1	Совместная разработка Комплектов оценочных средств	В течение учебного года	Педагог владеет навыком самостоятельной разработки оценочного инструментария по дисциплинам
3.2.2	Консультация по вопросам подготовки Комплектов оценочных средств		
3.2.3	Проверка Комплектов оценочных средств		
3.3. разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса			
3.3.1	Совместная разработка методических рекомендаций, методических разработок	В течение учебного года	Педагог владеет навыком самостоятельной разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса
3.3.2	Консультация по вопросам подготовки методических рекомендаций, методических разработок		
3.3.3	Проверка методических рекомендаций, методических разработок		
3.4. психологическое сопровождение в процессе адаптации к профессиональной деятельности			
3.4.1	Консультации педагога- психолога по вопросам личностного и профессионального развития	В течение учебного года	Созданы благоприятные условия для адаптации к профессиональной деятельности
3.4. Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении занятий			
3.4.1	Организация совещания предметно-цикловой комиссии по вопросам методики преподавания с участием наставляемого	В течение учебного года	Наставляемый знакомится с методикой преподавания
3.4.2	Организация совещания предметно-цикловой комиссии по вопросам методики преподавания с докладом наставляемого	Апрель 2024	
3.4.3	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и проведения	В течение учебного года	Минимизация профессиональных затруднений наставляемого

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	занятий		
Раздел 4. Взаимодействие наставника и педагога			
4.1. Посещение и анализ уроков			
4.1.1	Посещение учебных занятий, проводимых наставляемым	ежемесячно	<p>Определены профессиональные затруднения. Оказана помощь в их минимизации.</p> <p>Наставляемый владеет навыками планирования, проведения, анализа учебных занятий</p>
4.2. Совместная подготовка и участие наставника и наставляемого в внеурочных мероприятиях, открытых занятиях, семинарах, конференциях и конкурсах профессионального мастерства.			
4.2.1	Совместная подготовка к мероприятиям, открытым занятиям, семинарам, конференциям и конкурсам профессионального мастерства.	Не менее 1 раза в семестр	Наставляемый принимает активное участие в мероприятиях, открытых занятиях, семинарах, конференциях и конкурсах профессионального мастерства.
4.2.2	Оказание консультативной помощи по организации научно-исследовательской деятельности студентов	ежемесячно	Студенты под руководством наставляемого педагога участвуют в научно-исследовательских конференциях, конкурсах и иных мероприятиях.
4.3. Совместные публикации наставника и педагога			
4.3.1	Совместная научно-исследовательская деятельность	В течение учебного года	Наставляемый публикует собственный профессиональный опыт или в соавторстве с наставником

Преподаватель _____ /А.А.Петрова