Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
« Чапаевский химико-технологический техникум »

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 7 от 29.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
Приказ № 8-од от 29.01.2020г.
_____ Е.В. Первухина
« 29 » января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете учреждения

C=RU, O="ГБПОУ "" ЧХТТ""", CN=Первухина Е.В., E=him_tech_ch@samara.edu.ru
00e8b104c1bd491e63
2021.05.01 13:09:18+04'00'

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.01.2020г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.01.2020г.

г.о. Чапаевск
2020г.

1 Общие положения

1.1 Педагогический совет решает вопросы развития и координирует вопросы учебно - воспитательной, производственной и методической деятельности образовательного Учреждения.

1.2 Основной задачей Педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.3Педагогический совет определяет основные направления учебно-производственной деятельности, содержания, формы, методы и средства профессионального обучения.

1.4 Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогического и учебно-воспитательного процесса ГБПОУ «ЧХТТ».

1.5Работа Педагогического совета осуществляется согласно Уставу Учреждения.

2 Содержание работы Педагогического совета

2.1 Педагогический совет

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс,

исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматривает состояние, меры и мероприятия по совершенствованию научно-экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним и начальным профессиональным образованием;
- рассматривает материалы самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;
- рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, план развития и укрепления учебной и материально-технической базы, планы работы предметных цикловых комиссий;
- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся;
- заслушивает и обсуждает отчеты о работе предметных цикловых комиссий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;
- вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и Государственной итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению.

3 Состав Педагогического совета

3.1 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического совета.
3.2 В его состав входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе
Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения,

родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

4 Организация работы Педагогического совета

4.1 Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором Учреждения. В разработке плана принимают участие заместители директора, методист, председатели предметных цикловых комиссий под руководством директора Учреждения. Педагогический совет созывается не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.2 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3 Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения. 4.4Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5 Делопроизводство Педагогического совета

На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение одного года.