

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано с Конференцией работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 1 от « 12 » 01 2026 г.

Секретарь Конференции: _____ Кузьмина О.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»

_____ Е.В. Первухина
Приказ от « 12 » 01 2026г. № 1-од (а)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от 12.01.2026 года

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
от 12.01.2026 года

г.о. Чапаевск
2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Центр карьеры (далее ЦК) является выборным органом учреждения, который утверждается Центром карьеры учреждения на один учебный год.

1.2. Центр карьеры возглавляет заведующий практикой и трудоустройством выпускников.

1.3. В своей деятельности ЦК руководствуется действующим законодательством;

- решением коллегии Минобразования России от 16.10.2001г. «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Минобразования России ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001г № 39-56- 56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приложение 2. Методические материалы по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
-

2. Основная цель и задачи Центра карьеры.

2.1. Главной целью Центра карьеры является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников учреждения, а также содействия их занятости и трудоустройству.

2.2 Основные задачи Центра карьеры:

- мониторинг потребностей региона в специалистах-выпускниках;
- ведение информационно-аналитической деятельности с обучающимися и выпускниками учреждений для решения вопроса занятости и трудоустройства;
- оказание консультационных и иных услуг в области трудоустройства.

3. Функции Центра карьеры.

3.1. Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр карьеры реализует следующие функции:

- взаимодействие с различными организациями с целью трудоустройства выпускников;
- подготовка и участие в реализации программ и проектов различного уровня по содействию занятости молодых специалистов и их адаптации к рынку труда;
- организация и проведение «круглых столов», семинаров с участием представителей властных структур, промышленных и деловых кругов с выработкой общей стратегии в адаптации системы подготовки специалистов к требованиям рынка труда;

- координация деятельности образовательных программ по подготовке и заключению долгосрочных договоров о сотрудничестве с организациями (предприятиями, фирмами) на целевую подготовку специалистов;
- организация практической подготовки студентов в реальных условиях предприятия, формирование баз практик, заключение договоров на проведение практик и дипломного проектирования;
- организация системы дополнительного профессионального образования с учетом пожеланий студентов и рекомендаций предприятий-работодателей;
- осуществление рекламной и другой деятельности по реализации возможностей учреждения в сфере содействия занятости молодых специалистов;
- взаимодействие со службами занятости города, области, организация консультационно-информационного центра на базе учреждений для содействия трудоустройству специалистов;
- предоставление обучающимся и выпускникам информации по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по профессиям и специальностям;
- проведение социологических исследований по вопросам занятости и трудоустройства;
- размещение информации о работе Центра карьеры с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей, сбор данных о трудоустройстве выпускников, а также размещение и постоянное обновление информации на сайте учреждения;

4. Права, обязанности и ответственность.

4.1 Центр карьеры, в лице ответственного за организацию производственной практикой, имеет право:

- требовать от структурных подразделений учреждения предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в п.2 настоящего положения задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников учреждения на региональном рынке труда;
- представлять интересы учреждения во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию функций и направлений деятельности Центра карьеры.

4.2. Центр карьеры обязан:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи.

5. Взаимоотношения и связи Центра карьеры.

5.1. Центр карьеры осуществляет политику и конкретные действия по решению поставленных задач.

5.2. Центр карьеры взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, службами занятости населения, учреждениями и предприятиями региона.

6. Управление деятельностью Центра карьеры.

6.1. Заведующий производственной практикой по согласованию с директором учреждения имеет право:

- представлять интересы учебного учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- подготавливать договоры с учреждениями, предприятиями по своему профилю.

6.2. Ответственный за организацию производственной практикой обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра карьеры;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по проблемам Центра карьеры;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра карьеры;

6.3. Членами Центра карьеры являются:

- Директор;
- Ответственный за организацию производственной практикой;
- Начальник отдела кадров АО «ПОЛИМЕР»;
- Начальник отдела кадров АО «ПРОМСИНТЕЗ»;
- Ведущий специалист Центра занятости населения г.о. Чапаевск;
- Классные руководители выпускных групп.