

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от « 01 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Первухина  
Приказ № 67-ОД от 04.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о базах практики  
(договоров)

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от « 01 » сентября 2020 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от « 01 » сентября 2020 г.

## 1 Общие положения

1.1. Положение о базах практики разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291;

– положением ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум» «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 97-од от 30.08.2013г.

1.2. Настоящее Положение разработано для учреждений являющихся базами практики обеспечивающих условия для прохождения учебной и производственной практики обучающихся «Чапаевского химико-технологического техникума»

1.3. В качестве баз для прохождения практики могут быть организации и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в техникуме по соответствующим специальностям.

1.4. Организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

– наличие структур по профилю специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в техникуме;

– возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;

– возможность предоставления обучающимся на время практики рабочего места;

– предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

– возможность последующего трудоустройства выпускников техникума.

1.5 В своей деятельности учреждения должны руководствоваться законодательством РФ, Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, настоящим Положением.

1.6. Основанием для проведения практики в конкретном учреждении является:

– двухсторонний договор об организации практики;

– приказ, определяющий базу практики, сроки и форму проведения практики обучающихся на учебный год, руководителей практики от колледжа;

– программа и план практики, в которых указано содержание деятельности обучающихся, конкретные обязанности должностных лиц по организации практики, формы отчетности и способы оценивания практической деятельности практикантов;

– информационные письма в учреждения об организации практики.

1.7. Общее руководство практикой со стороны техникума осуществляет

директор техникума или его заместитель по учебной работе.

1.8. Непосредственное руководство практикой от техникума осуществляют заведующий производственной практики.

1.9. Непосредственную организацию и учебно-методическое руководство практикой от техникума осуществляют руководители практики, старший методист.

## **2. Цель**

Создание условий для организации и проведения учебной и производственной практики, комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы, подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

## **3. Ответственность**

Базы практики и техникум, несут в установленном законодательством порядке ответственность: за качество профессионального образования обучающихся и их соответствие ФГОС, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса (практики) возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, в рамках своей компетентности и совместной ответственности.

## **4. Организация деятельности баз практики**

Базы практики

4.1. Определяются техникумом на основании двустороннего договора с учреждениями на организацию и проведение практики.

4.2. Разрабатывают и согласовывают с техникумом программы практики, планируемые результаты, задания на практику.

4.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от учреждения, определяют наставников.

4.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

4.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.6. Заключают с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

4.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Создают необходимые условия для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.10. Предоставляют обучающимся - практикантам материально-техническую базу учреждения.

4.11. Принимают участие в научно-исследовательской и творческой работе техникума, апробируют и используют результаты научных исследований в учебно-воспитательном процессе.

## **5. Организация деятельности техникума**

Техникум

5.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена программы среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) с учетом договоров с организациями.

5.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

5.3. Разрабатывает и согласовывает с учреждениями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

5.4. Осуществляет руководство практикой.

5.5. Контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики учреждениями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

5.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

5.7. Определяет совместно с учреждениями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики.

5.8. Разрабатывает и согласовывает с учреждениями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.9. Осуществляет организационно-методическое руководство педагогической деятельностью обучающихся в учреждении, согласование графиков проведения всех видов учебной и производственной практики обучающихся.

5.10. Оказывает базам практики научно-методическую помощь.

5.11. Проводит совместные педагогические советы, конференции, семинары, мероприятия.

## Договор

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**  
г. Чапаевск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора Первухиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.03.2016 года, регистрационный номер № 6588, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, определенные Договором.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. принять на практическую подготовку студентов ГБПОУ «ЧХТТ» по специальности \_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_ человек, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 2 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

2.2.11. не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.12. оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнение программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

2.2.13. оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных работ.

## 2.3. Студенты обязаны:

2.3.1. выполнять программу практической подготовки;

2.3.2. соблюдать правила техники безопасности в период практической подготовки в Профильной организации.

## 2.4. Организация имеет право:

2.4.1. совместно с ответственным лицом Профильной организации составить рабочую программу проведения практической подготовки, график практической подготовки, перечень индивидуальных заданий, перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету;

2.4.2. осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практической подготовки и выполнением программы практической подготовки;

2.4.3. оказывать методическую помощь студентам;

2.4.4. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.5. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.5.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

М.П.

#### **Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум» (ГБПОУ «ЧХТТ»)  
446100, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная 47;  
тел. 2-42-75  
ИНН 6335002508  
КПП 633001001  
р/с 40601810036013000002  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА г. САМАРА  
БИК 043601001  
КБК 0000000000000000130  
л/с 614.65.027.0

Директор ГБПОУ «ЧХТТ» \_\_\_\_\_ Е.В.Первухина

М.П.

