

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано с Конференцией работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 3 от « 30 » 04. 2025г.
Секретарь Конференции : _____ Кузьмина О.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В. Первухина
Приказ от « 30 » 04. 2025г. № 99а-лс

Положение о Дежурстве

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №3
От « 30 » 04. 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №3
От « 30 » 04. 2025г.

г.о. Чапаевск 2025г.

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о дежурстве обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 04.08.2023 N 479 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 43 «Об образовании», обучающиеся «обязаны бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок, участвовать в общественно полезном труде». На эту поправку не влияет даже возраст обучающихся (внимание должны обращать только на психофизические возможности).
- 1.2. Положение адресовано: администрации, классным руководителям учебных групп, педагогу-психологу, обучающимся техникума и родителям. Контроль за исполнением возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1. Цель дежурства:

- обеспечить выполнение установленного распорядка дня и проведение запланированных мероприятий;
- контролировать выполнение правил безопасности, правил поведения студентов в техникуме. Своевременное уведомление руководителя техникума о возникновении чрезвычайных и конфликтных ситуаций;
- поддержание внутреннего распорядка и чистоты в помещениях учебного заведения. Контроль своевременного посещения студентами занятий.

2. Состав дежурных:

- Дежурный администратор
- Дежурный преподаватель
- Дежурная группа и классный руководитель;

3. Общие положения

3.1 Дежурство по техникуму возглавляет старший дежурный администратор. В его подчинении весь состав дежурных техникума.

3.2 Дежурный классный руководитель вместе с группой дежурят согласно графику, составленному классным руководителем.

3.3 Передача дежурства проводится в понедельник.

3.4 К дежурству привлекаются студенты 1 -3 курсов техникума.

4. Ответственность

За нарушение «Положения о дежурстве», инструкций работник может быть привлечен к административной и дисциплинарной ответственности, а студенты – к дисциплинарной ответственности.

5. Дежурный администратор:

1. Назначается из числа администрации техникума; подчиняется непосредственно директору; ведет дежурство по графику, утвержденному директором, с 08:00 до 16:40 часов;

2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и студентов техникума в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и студентов;
- руководит дежурством дежурной группы, классного руководителя;
- отслеживает выполнение «Правил внутреннего трудового распорядка техникума», «Правил поведения для студентов»;
- не допускает нахождение в учебном заведении посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- своевременно информирует директора и его заместителей о всех нарушениях во время дежурства.

- осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими на занятия студентами и выявляет отсутствующих на занятиях.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников соблюдения режима работы, правил внутреннего распорядка;

6 Дежурство педагогических работников:

1. Дежурный преподаватель назначается в соответствии с графиком, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства, утвержденному директором техникума по представлению советника директора по воспитанию с 8:10 до 14:40.

2. Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством группы;
- координирует совместную деятельность дежурных преподавателей и студентов;
- не допускает нарушений студентами правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства, о всех событиях в техникуме, связанных с охраной жизни и здоровья студентов.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности за действия, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения студентам во время дежурства.

7. Студенты дежурной группы:

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором техникума по представлению советника директора по воспитанию с 8:10 до 14:40 часов;

2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества техникума, за чистотой и порядком в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения студентов;
- немедленно докладывают дежурному преподавателю о всех событиях в учебном заведении, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство дежурному преподавателю;

3. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от студентов соблюдения правил поведения студентов, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Срок дежурства: 1 неделя согласно графику.

Время дежурства: с 8:10 до 14:40.

8. Передача дежурства

По окончании дежурства дежурный классный руководитель с группой, передаёт дежурство следующему классному руководителю и группе.

Передача дежурства проводится в понедельник. Дежурный классный руководитель вместе с группой дежурит согласно графику, составленному классным руководителем. По окончании дежурства классный руководитель принимает посты и отпускает студентов дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков.

9. Дежурство по кабинетам

Ежедневная уборка учебных кабинетов техникума осуществляется обучающимися согласно установленному графику дежурства. За каждой группой закреплен кабинет. В обязанности дежурных входит:

- влажная уборка подоконников и шкафов
- вынос мусора
- мытье пола

10. Дежурство в гардеробе

1. Дежурные в гардеробе обеспечивают безопасность студентов, в том числе предотвращение опасных ситуаций, связанных с большим скоплением людей.

2. Дежурство осуществляется двумя студентами дневного отделения с 8:10 до 14:40 ежедневно.

3. Дежурные осуществляют быстрое и вежливое обслуживание студентов, выдают одежду только по предъявлению номерка, не допускают доступа студентов или других лиц в раздевалку.

11. Единые требования к студентам

Студенты приходят в техникум за 15 минут до начала занятий. Перед входом в учебное заведение студент должен вытереть ноги, переобуться, в гардероб сдать верхнюю одежду, спокойно пройти в то помещение, где будут проходить занятия. У входа студентов осматривают дежурные по техникуму. С целью обеспечения безопасности обучающихся в техникуме установлен рамочный металлодетектор, на основании положения об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима ГБПОУ СО «Чапаевский химико-технологический техникум», через который проходят студенты.