

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано на заседании
Совета учреждения
Протокол № 9 от 17.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В.Первухина
Приказ 22-од от «17» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 7 от 17.03.2020 г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 8 от 17.03.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум» в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Постановлением Губернатора Самарской области от 16.03.2020г. №39, с Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020г. № МО-16-09-01/361-ТУ, Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020г. № 283-р.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности учреждения по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Руководитель учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего учреждения или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных групп и организации карантинного режима в учреждении (группе).

2.2. Во время карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор учреждения:

- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты об организации дистанционного обучения;
- обеспечивает информирование работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- обеспечивает оперативное отражение информации на официальном сайте учреждения;
- обеспечивает ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками учреждения карантинного режима;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения во время карантина.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе, учебный отдел:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном

обучении; определяют совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучение (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте учреждения;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников учреждения об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт учреждения;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- обеспечивают, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и рабочий учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практик, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием);
- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ, фондов оценочных средств, методических указаний и рекомендаций преподавателями учреждения;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организуют использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в дистанционном режиме;
- организуют разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на ДО, разрабатывают сценарии воспитательных мероприятий с применением ДОТ, обеспечивают размещение информации на сайте учреждения о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;
- анализируют деятельность по работе учреждения во время карантина.

2.5. Преподаватели, выполняющие функции организаторов внутригрупповой работы:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через сайт учреждения, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями - предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий;

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку рабочих программ, учебно – методической документации с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь со студентами в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. Преподаватели определяют формы, методы и инструменты для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также определяют перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью он-лайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы с применением дистанционных форм обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, организаторами внутригрупповой работы до сведения студентов, их родителей (законных представителей). Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателями через обратную связь в электронном виде

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. Практика может быть проведена непосредственно в учреждении с применением ЭО и ДОТ. В этом случае корректируется график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объёму часов, установленных рабочим учебным планом.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с преподавателями – предметниками или ОВР.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для студента.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от ОВР информацию о карантинном режиме в группе (учреждении) и его сроках через сайт учреждения, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения).

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их детей карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Преподавателями проводится корректировка учебно – методической документации (при необходимости) и делается отметка в листе изменений. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.