

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано с Конференцией работников
и обучающихся Учреждения
Протокол № 2
от «20» 03 2025 г.
Секретарь Конференции : _____ Кузьмина О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В. Первухина
Приказ № 75-лс от 20.03.2025г.

**Положение о контрольно-пропускном
и внутриобъектовом режимах
в ГБПОУ «ЧХТТ»**

г. Чапаевск
2025 г.

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 г №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов(территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий) по вопросам обеспечения комплексной безопасности в ГБПОУ «ЧХТТ» и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников учреждения, посетителей на его территорию и в здания, ГОСТ Р 58485-2024.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания учебного корпуса и общежития учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ГБПОУ «ЧХТТ».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учебном корпусе и общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, назначенного приказом директора за вопросы безопасности в зданиях ГБПОУ «ЧХТТ».

Для усиления контроля за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка в учебном корпусе назначается дежурный администратор в соответствии с утвержденным графиком.

Выполнение контрольно-пропускного режима возлагается на работников по обеспечению охраны учреждения, в том числе:

- вахтеры - учебный корпус, ул. Железнодорожная, 47
- сторожа - здание общежития, ул. Железнодорожная, 53

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на работников учреждения и доводятся до них под роспись, на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места работников по обеспечению охраны учреждения) в зданиях учебного корпуса и общежития оборудованы около главного входа на первом этаже. Рабочие места оснащены пакетами документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

Посты охраны оснащены техническими средствами:

здание учебного корпуса

- стационарный арочный металлодетектор

- ручной металлодетектор
- пульт управления системы видеонаблюдения
- стационарный КТС
- переносной КТС (брелок)
- консоль с микрофоном по оповещению СПС
- стационарный телефон

здание общежития

- ручной металлодетектор
- пульт управления системы видеонаблюдения
- стационарный КТС
- стационарный телефон

1.7 Входные двери и запасные выходы в зданиях учебного корпуса и общежития оборудованы прочными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора учреждения и (или) заместителя директора по АХР, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри запорами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБПОУ «ЧХТТ» согласовываются с директором или заместителем директора по АХР.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей.

2.1 Проход в здания учебного корпуса и общежития и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Обучающиеся допускаются в здание учебного корпуса в установленное расписанием время с 7-00 до 18-00, согласно расписания, по студенческим билетам. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в учреждение с разрешения директора, заместителя директора по АХР, либо дежурного администратора.

2.3 Работники учреждения допускаются в здание с регистрацией в специальном журнале.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию учреждения; директор учреждения; заместитель директора по АХР отвечающий за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные работники, имеющие право посещения в соответствии с приказом по учреждению. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором учреждения.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают на пост охраны (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в ГБПОУ «ЧХТТ» при предъявлении студенческого билета их ребенка, являющегося обучающим учреждения и документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале посетителей.

2.6 Посетители из числа родителей обучающихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или заместителя директора по АХР, либо дежурного администратора.

2.7 Члены секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание учебного корпуса при предъявлении студенческих билетов в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором или заместителем директора по АХР.

2.8 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с заместителем директора по АХР.

2.9 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в учреждения не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего. Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур. Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании учреждения разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по учреждению, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в зданиях учебного корпуса и общежития и на их территории.

3.3. В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем охранной и систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию учреждения предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором ГБПОУ «ЧХТТ» (приложение №1);
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части, отдела кадров) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию учреждения осуществляется с разрешения директора или заместителя директора по АХР или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию ГБПОУ «ЧХТТ» имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны учреждения осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию учреждения беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнале допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию ГБПОУ «ЧХТТ» транспортных средств работник по обеспечению охраны учреждения (вахтер) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории учреждения.

4.6 Парковка личного транспортного средства на территории учреждения запрещена.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, вахтеры и сторожа руководствуются указаниями директора или заместителя директора по АХР.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за безопасность-заместителем директора по АХР.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны учреждения или заместителем директора по АХР, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны учреждения вызывает дежурного администратора или заместителя директора по АХР и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**Перечень предметов, веществ и устройств,
запрещенных к проносу (провозу) и применению
на территории ГБПОУ «ЧХТТ»**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие и режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски,

скипидар;

- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.