Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
« Чапаевский химико-технологический техникум »

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 7 от 29.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
Приказ № 8-од от 29.01.2020г.
_____ Е.В. Первухина

« 29 » января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся учреждения

C=RU, O="ГБПОУ "" ЧХТТ""", CN=Первухина Е.В., E=him_tech_ch@samara.edu.ru
00e8b104c1bd491e63
2021.05.01 11:53:36+04'00'

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29.01.2020г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от
29.01.2020г.

г.о. Чапаевск
2020г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
1.2. Конференция работников и обучающихся ГБПОУ «ЧХТТ» - орган самоуправления Учреждения.
1.3. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее Конференция) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
1.4. Основной задачей Конференции является коллегиальное решение важных вопросов работников и обучающихся и жизнедеятельности Учреждения в целом.

2 СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. В Конференции принимают участие все работники и старосты учебных групп Учреждения.
2.2. Конференция собирается по мере необходимости.
2.3. Работодатель обязан предоставить работникам (их представителям) необходимое помещение для проведения Конференции по выдвижению требований и не вправе препятствовать его проведению.
2.4 Конференция считается правомочной в принятии решений в случае присутствия на заседании не менее половины работников и старост учебных групп Учреждения. Каждый участник Конференции имеет один голос при принятии решений. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.
2.5. Решения Конференции работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
2.6. Решения Конференции, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и обучающимися.
2.7. Для проведения Конференции из его состава избирается председатель и секретарь.
2.8. Председатель:
- организует деятельность Конференции;
- информирует участников Конференции о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
2.9. - организует подготовку и проведение Конференции (совместно с Педагогическим советом и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений Конференции.

2.10. Решение Конференции по вопросам изменения Устава и образования коллегиальных органов Учреждения принимается 2/3 голосов присутствующих при участии в заседании не менее половины работников и старост учебных групп Учреждения.

3 КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. К исключительной компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относятся:
- принятие Устава и внесение в него необходимых изменений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- формирование коллегиальных органов управления Учреждения;
- принятие Коллективного договора;

3.2. Конференция Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 Заседания Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Конференции;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

4.3. Протоколы Конференции имеют сквозную нумерацию.

4.4. Книга протоколов Конференции нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

4.5. Книга протоколов Конференции хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией и принимаются на его заседании.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.