

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано с Конференцией работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 1 от «09» 01 2023г.
Секретарь Конференции : _____ Кузьмина О.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В. Первухина
Приказ от «09» 01 2023г. № 2-од(а)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

г.о. Чапаевск
2023г.

1. Общие положения

– Настоящее Положение определяет формат, порядок организации проведения демонстрационного экзамена по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемым в ГБПОУ «Чапаевский химико - технологический техникум» (далее Учреждение).

Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г.№762 (вред.от20.12.2022г.);

-Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;

– План мероприятий («дорожная карта») по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в Самарской области, утвержденного постановлением Губернатора Самарской области от 30 декабря 2016 года № 287;

– ФГОС СПО по реализуемым специальностям;

– Профессиональные стандарты.

Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.

Задачи демонстрационного экзамена:

– Определение соответствия сформированных общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО по реализуемым ППССЗ;

– подтверждение соответствия знаний и умений выпускников квалификационным требованиям профессиональных стандартов современного рынка труда;

-
подтверждение квалификации выпускника в соответствии с международными стандартами по соответствующим компетенциям;

- применение независимой оценки качества подготовки кадров и повышение объективности процессов и результатов оценки сформированных компетенций выпускников;

- объективная оценка содержания качества образовательных программ, материально-технической базы, уровня квалификации преподавательского состава, а также определение направления деятельности точек роста и дальнейшего развития;

- получение выпускниками сертификата, подтверждающего квалификацию, признаваемого предприятиями, осуществляющими деятельность одновременно с получением диплома об СПО;

- возможность получения предложения о трудоустройстве на этапе выпуска из профессиональной образовательной организации;

- привлечение внимания выпускников к выбору инженерно-технических профессий как перспективного направления дальнейшего профессионального самоопределения и карьерного развития;

- привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, объектов индустрии, деловых центров, выставочных площадок, высших и средних специальных учебных заведений к деятельности ПОО как субъектов системы подготовки кадрового резерва для промышленности;

- подбор предприятием лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определение ПОО для сотрудничества в области подготовки обучения персонала;

- создание необходимых предпосылок и условий для совершенствования содержания и структуры образовательного процесса;

- создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации ППСЗ в целях совершенствования процесса обучения.

2. Основные понятия и их определения, сокращения и термины

Для организации и проведения демонстрационного экзамена используются и применяются следующие понятия:

Промежуточная аттестация – форма оценки степени уровня освоения обучающимися образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы

подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов – совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Площадка проведения демонстрационного экзамена по

– организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена (далее–площадка проведения демонстрационного экзамена), материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям.

Техническое описание (ТО)-документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

Эксперт –лицо, подтвердившее знания, умения и навыки, по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями, а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт)– эксперт, определенный в соответствии с порядком, ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт– эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всем и присутствующим на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее- ОТ и ТБ).

Экспертная группа– группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

ЦСО- это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена.

3. Полномочия организаторов и организация ДЭ

Координатором подготовки и проведения ДЭ является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее– ЦПО).

Ответственность за организацию и проведение ДЭ в рамках промежуточной аттестации несет Учреждение.

Ответственность за соответствие заданий ДЭ возлагается на специализированные центры компетенций(далее- СЦК) и главного эксперта на площадке.

ЦПО Самарской области:

- проводит информирование ПОО, об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;
- рассылает форму заявок для участия в ДЭ;
- анализирует заявки ПОО, формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов и передает их в РКЦ;
- формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции и направляет в РКЦ на согласование;
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;
- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию, разработанную ПОО;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.

РКЦ:

- Согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;
- Разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
- Устанавливает крайний срок направления заявок;
- Организует работу экспертов по каждой компетенции;
- согласовывает с ИРПО график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в ИРПО;
- передает результаты ДЭ по каждой компетенции в министерство образования и науки Самарской области, ЦПО для включения результатов в рейтинг ПОО.

ПОО по каждой компетенции:

- разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимает и регистрируют заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);
- создают базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- принимают согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения).
- разрабатывает документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ). Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ПОО не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ;
- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями инфраструктурными листами;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов, независимых экспертов.

Подобработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

4. Условия для проведения демонстрационного экзамена

Для проведения ДЭ используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами на основе актуальных заданий и критериев оценки Национального чемпионата «Профессионалы». Задания ДЭ должны включать все модули заданий Финала Национального чемпионата «Профессионалы» и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, участвующих в демонстрационном экзамене в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и в

емених выполнения осуществляются согласно ИРПО и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Выполнение заданий ДЭ и их оценка проводится на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям ИРПО. Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком отбора проведения демонстрационного экзамена.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами.

К организации и проведению демонстрационного экзамена допускаются:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении аттестации, недопускается оценивание результатов работы студентов выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну из экзаменуемых образовательных организаций. При этом указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (ЦСО).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система ЦСО.

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

5. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

5.1 Организационный этап:

Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения демонстрационного экзамена в Учреждении.

Перечень компетенций, по которым проводится демонстрационный экзамен в Самарском регионе определяется в соответствии с решением министерства образования и науки

Самарской области, осуществляющего государственное управление в сфере профессионального образования, информация должна быть представлена в ИРПО не позднее, чем за 4 месяца до начала экзамена. Компетенции определяются на основе анализа востребованности профессий и специальностей для приоритетных отраслей региона из списка

50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования «ТОП-50», утвержденного приказом Минтруда России от 30.12.2022 года №831, а также готовности региона обеспечить площадку проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями.

Определение площадок проведения демонстрационного экзамена осуществляется по итогам отбора проведения демонстрационного экзамена (далее – ПДЭ) в соответствии с установленным порядком. Для участия в отборе Самарского региона необходимо определить перечень организаций с материально-технической базой и оборудованием, позволяющим провести экзаменационные испытания и направить перечень в ИРПО с приложением пакета требуемых документов.

После определения перечня компетенций и площадок проведения экзамена формируется региональный график проведения демонстрационного экзамена в Самарской области с указанием количества обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен. Утвержденный график должен быть направлен в ИРПО не позднее, чем за 3 месяца до начала экзамена.

Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена по предложению региональных координационных центров за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет, если оно не предусмотрено решением или уполномоченных лиц.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ППДЭ, в т. ч. по вопросам, касающимся оплаты

проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других регионов и населенных пунктов.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему ЦСО несет Главный эксперт.

Разработка регламентирующих документов.

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена ИРПО должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте <https://om.firpo.ru/archive>.

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ППДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящим Положением и другими инструктивными документами, разработанными ИРПО и экспертным сообществом (при наличии). Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии.

Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ППДЭ.

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена ПОО, принявшая решение о проведении демонстрационного экзамена, направляет в адрес ППДЭ список обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен.

ППДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе ЦСО, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка

их хранения персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного

экзамена осуществляется ППДЭ.

Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.

После уточнения количества участников экзамена по компетенциям, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки комплектов рабочих мест на каждую площадку.

Ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ППДЭ.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5.2 Проведение демонстрационного экзамена

Подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится оснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участникам на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест и оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под подпись.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией:

- регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей;
- ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочее место и площадку;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования,

вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ППДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ППДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

ППДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена.

Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы.

а) Участник в процессе проведения демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

б) Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования (включая содержимое инструментальных ящиков), запрещенного в соответствии с техническим описанием.

в) Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции к заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Профессионалы» во время демонстрационного экзамена.

г) Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материала и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут.

д) К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

е) В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

ж) В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об

этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом ППДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсации потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чьё поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник. ИРПО может быть принятой документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм правил ОТ и ТБ ведёт к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, недопускается.

Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить ко оценке работы обучающегося эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одно из образовательных организаций. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования ИРПО или иным органом, дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент из одной с ним образовательной организации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Профессионалы», включая использование формы оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему ЦСО.

Оценки не должны выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

5.3. Оформление результатов экзамена. Итоговое заседание Экспертной группы

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Профессионалы».

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему ЦСО по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО блокируется.

После всех оценочных процедур проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система ЦСО блокируется по данной части завершенной оце

нки. По окончании данной процедуры дальнейшие и/или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО.

6. Результаты демонстрационного экзамена

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизированно с использованием систем ЦСО и ЦП. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются ИРПО.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ЦСО.

7. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена.

Использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена.

8. Аудит

С целью выявления успешных практик проведения ДЭ с участием экспертов и сообществом в лице сертифицированных экспертов и должностными лицами ИРПО может проводиться аудит экзаменов.

Время аудита рассматривается качество организации мероприятий, проведенных ППДЭ, степень вовлеченности предприятий к процедуре проведения экзамена, участия экспертов от предприятий. Отдельно оценивается качество застройки, оснащенности площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, питания и размещения.

При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов Экспертной группы, качество работы Главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации.

Отдельным пунктом отмечается уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга ЦСО, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.