

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано с Конференцией работников и  
обучающихся Учреждения  
Протокол № 17\_ от «09» 03 2023г.  
Секретарь Конференции : \_\_\_\_\_ Кузьмина О.В.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Первухина  
Приказ от «09» 03 2023г. № 24-од(а)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №2  
От «06» марта 2023 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №2  
От «06» марта 2023 г.

г.о. Чапаевск 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру перевода восстановления и отчисления студентов ГБПОУ «ЧХТТ», разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

-Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г.№443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"

-Устав ГБПОУ «ЧХТТ» (далее - Учреждение)

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности учреждения.

## **2. Порядок отчисления студентов учреждения**

2.1 Отчисление студентов осуществляется приказом директора учреждения.

Студент может быть отчислен из учреждения по следующим основаниям:

2.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3 По инициативе учреждения:

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и выполнению учебного плана согласно Положению о промежуточной аттестации;

- в случае выявления недостоверной информации, предоставленной студентом, повлекшее незаконное зачисление его в учреждение;

2.1.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и учреждения, в том числе в случае смерти студента или ликвидации учреждения;

2.1.5 За неисполнение или нарушения устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии. При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родительского комитета.

2.2 Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

2.3 Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления.

#### **Отчисление на основании пункта 2.1.5:**

2.4 До издания приказа об отчислении по инициативе учреждения и по основаниям пункта 2.1 подпункта 5 студентом предоставляется в учебную

часть объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по вышеперечисленным основаниям, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.5 Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.6 Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений учреждения.

2.7 Студенту, отчисленному из учреждения, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения (далее – справка об обучении) согласно установленному образцу.

**При отчислении студента в связи с получением образования** (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.8 Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.9 Студенту при отчислении по инициативе учреждения и основаниям пункта 2.1.5 даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из учреждения и порядке восстановления.

2.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед учреждением.

### **3. Порядок восстановления в число студентов учреждения**

3.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2 Студент, отчисленный из учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при

наличии свободных мест и сохранении прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты учреждения возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.4 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в учреждение на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **3.5 Процедура восстановления**

3.5.1 Восстановление в учреждение производится приказом директора с учетом решения педагогического совета/совета отделения на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в учреждении.

3.5.2 Студент, отчисленный из учреждения:

3.5.2.1 По состоянию здоровья - прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения

3.5.2.2 Для прохождения им службы в Российской армии - прилагает соответствующий подтверждающий документ.

3.5.3 При наличии академической задолженности разрабатывается Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несут заведующие отделениями.

3.5.4 В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.5.2. настоящего Положения.

3.5.5 Отчисленному из учреждения за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических, психотропных и алкогольных веществ;
- за хранение наркотических и психотропных средств, устройств для их изготовления и употребления;
- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в учреждение.

3.6 Лицу, восстановленному в учреждение в число студентов, выдаются новый студенческий билет и прежняя зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.7 Лицо, отчисленное из учреждения, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в учреждении свободных мест.

3.8 Плата за восстановление не взимается.

3.9 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.10 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, и наличии вакантных бюджетных мест возможно восстановление на свободное бюджетное место.

#### **4. Порядок перевода студентов**

##### **4.1 Порядок перевода студентов в другие образовательные организации (общие положения)**

4.1.1 Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.1.2 При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.3 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.4 При переводе из другой образовательной организации в техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.5 При переводе студента из одной образовательной организации в другую общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит студент

(с учетом формы обучения и уровня образования), более чем на 1 учебный год.

4.1.6 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующий курс основной профессиональной образовательной программы специальности/профессии и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет указанных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то учреждение проводит отбор лиц на конкурсной основе.

#### **4.1.7 Порядок перевода студента из учреждения в другое образовательное учреждение ОУ:**

Студент, желающий перевестись из учреждения в другое ОУ, получает справку о прохождении аттестации, предоставляет справку о возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

*"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)"*

Решение об отчислении студента, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и комитетом по защите прав детей соответствующего отдела образования.

При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии переданных ему в пользование материальных ценностей, получает на руки документ об образовании (из личного дела), а также справку об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

## **4.2 Порядок перевода в учреждение из другой ОО (образовательной организации)**

4.2.1 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для зачисления в учреждение студент представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.2.2 При положительном решении вопроса о переводе учреждение выдает студенту справку установленного образца, которую студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ «ЧХТТ».

4.2.3 Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении студента в связи с его переводом в ГБПОУ «ЧХТТ», выдаёт ему справку об обучении и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.2.4 Студент, поступающий в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, справку об обучении, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов издается приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении производится запись: *"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по основной профессиональной образовательной программе специальности (наименование специальности) на курс формы обучения"*.

При этом в учреждении формируется личное дело студента, в которое заносятся справка об обучении, документ об образовании, договор (если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения), а также документы, подтверждающие статус студента либо право на льготы. Сведения из Приказа о зачислении регистрируются в «Книге движения студентов».

Студенту выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.



4.2.5 В случае наличия разницы в учебных планах исходного ОУ и ГБПОУ «ЧХТТ» зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

### **4.3 Порядок перевода студентов внутри учреждения с очной формы обучения на заочную форму обучения**

4.3.1 Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

4.3.2 Перевод студента с последнего курса очной формы основной профессиональной образовательной программы на заочную форму обучения допускается в исключительных случаях с разрешения директора в каждом отдельном случае.

4.3.3 Перевод студента согласуется с заместителем директора по учебной работе (УР). Приказ готовит то отделение, с которого переводится студент.

4.3.4 При переводе на заочную форму основной профессиональной образовательной программы для правильного определения курса обучения учебная часть готовит выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

4.3.5 В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе производится запись о переводе на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.3.6 Студент, обучающийся согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования очной формы основной профессиональной образовательной программы, при переводе на заочную форму заключает новый договор.

4.3.7 В Книге движения студентов производится запись о переводе студента на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы специальности.

4.3.8 На отделении после издания приказа о переводе на студента заводится учебная карточка, в которой на основании выписки учебной части производится запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

### **4.4 Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую**

4.4.1 Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри учреждения осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие свободных мест в учебной группе данной **основной профессиональной образовательной программы**.

4.4.2 При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: *«Перевести с курса обучения основной профессиональной образовательной программы специальности на курс основной профессиональной образовательной программы специальности»*.

4.4.3 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии.

**4.5 Порядок перевода студентов, обучающихся** на местах с оплатой стоимости обучения согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг

4.5.1 Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное.

4.5.2 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.5.3 Количество свободных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по профессии,

специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (в январе и июле).

4.5.4 Заявления от студентов на перевод с платного обучения на бесплатное принимаются заведующими отделениями в период с 01 по 15 июля.

4.5.5 Информация о количестве свободных бюджетных мест размещается на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.5.6 Преимущественное право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.5.7 Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается администрацией учреждения.

4.5.8 Студент, желающий перейти на свободное бюджетное место, представляет заведующему отделением (заместителю директора по учебной работе) мотивированное заявление на имя директора учреждения о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.5.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

4.5.9 Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает его в учебную часть с прилагаемыми к нему документами, а также

информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.5.10 При рассмотрении администрацией техникума заявлений студентов приоритет отдается:

- а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.5.6 настоящего положения;
- б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.5.6 настоящего положения;
- в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.5.6 настоящего положения.

4.5.11 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.1.1 В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и дополнительной информации руководства техникума, принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

1.1.2 Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается администрацией учреждения с учетом количества свободных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.5.10 и 4.5.11 настоящего положения.

1.1.3 При заполнении имеющихся свободных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.5.10 и 4.5.11 настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений студентов принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

**Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переводе.**