

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано с Конференцией работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 1 от «09» 01 2023г.
Секретарь Конференции : _____ Кузьмина О.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В. Первухина
Приказ от «09» 01 2023г. № 2-од(а)

Положение

о предоставлении ГБПОУ «ЧХТТ»
платных дополнительных образовательных услуг взрослому населению

г.о. Чапаевск
2023г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Положением Учреждения о дополнительном профессиональном образовании, Положением о применении дистанционных технологий, Положением о сетевой форме обучения, Положением о формировании баз практик, Положением о ресурсном центре.

1.2. Положение регламентирует сроки, порядок и уровень обучения взрослого населения в Учреждении.

1.3. Обучение взрослого населения (далее-ОВН) рекомендовано как программа повышения качества знаний и умений среди работающего взрослого населения и относится непосредственно к программам дополнительно профессионального образования.

1.4. В целях оказания взрослому населению полноценной помощи в повышении уровня знаний и умений, Учреждение вправе заключать договоры о сотрудничестве, в том числе, с территориальными службами занятости населения, отраслевыми работодателями.

1.5. Учреждение несет ответственность за качество ОВН.

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ДЛЯ ОВН

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает или приобретает по лицензионному договору права на программы по обучению взрослого населения.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает формы документов, в том числе сертификаты, удостоверение, дипломы, для выдачи лицам, освоившим программы дополнительного профессионального образования.

2.3. Разработкой программ обучения для ОВН отнесено к компетенции отдела дополнительного образования, отделений очного обучения, совместных программ с работодателями-партнерами, сетевых партнеров.

2.4. Программы ОВН создаются с учетом профиля Учреждения.

2.5. Программы ОВН не требуют аккредитации в соответствии частью 8 ст.108 Закона.

2.6. Программы ОВН не могут быть менее 36 часов.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Оборудование и оснащение процесса ОВН, организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.2. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Такой персонал может формироваться как за счет работников, находящихся в штате, так и внештатных специалистов.

3.3. Все доходы от учебной производственной деятельности и оказания услуг ОВН реинвестируются в Учреждении на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- материальное стимулирование работников и обучающихся в Учреждении, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание оборудования.

3.4. Управление ОВН осуществляется руководителем, назначенным приказом директора Учреждения. Он несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на данное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Руководитель ОВН по доверенности директора Учреждения, может привлекать на основании гражданско-правовых договоров для выполнения конкретных услуг, работ физических и юридических лиц, в том числе и обучающихся Учреждения, привлекаемых для выполнения производственных работ.

3.6. При поступлении на обучение каждый обучающийся предъявляет следующий пакет документов:

3.6.1. Безработный гражданин:

- направление с ГКУ «Центр занятости»;
- имеющиеся дипломы об образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность.

3.6.2. Гражданин, направленный на обучение работодателем:

- задание работодателя по освоению дополнительных компетенций;

- характеристику;
- имеющиеся дипломы об образовании;
- медицинскую справку
- копию документа, удостоверяющего личность.

3.6.3. Гражданин, самостоятельно принявший решение о получении дополнительного образования:

- имеющиеся дипломы об образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность.

3.7. Сроки, наименование и содержание курса обучения устанавливаются индивидуально Учреждением.

3.8. Каждый курс заканчивается итоговой аттестацией.

3.9. Учреждение имеет право участвовать в тендерах по ОВН.

3.10. При заключении договор об ОВН следует пользоваться договорами об оказании платных образовательных услуг.