

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 8
от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В. Первухина
от «01» сентября 2020 г.
Приказ № 67-ОД от 04.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете содействия занятости и трудоустройству выпускников

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Совет содействия занятости и трудоустройству выпускников учреждения (далее Совет) является выборным органом учреждения, который утверждается Советом учреждения на один учебный год.

1.2. Совет возглавляет заведующий производственной практикой.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством; решением коллегии Минобразования России от 16.10.2001г. « О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»; письмом Минобразования России ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001г № 39-56- 56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; Письмом Минобразования России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01. 2001г. №39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно - методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основная цель и задачи Совета.

2.1. Главной целью Совета является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников учреждения, а также содействия их занятости и трудоустройству.

2.2 Основные задачи Совета:

- мониторинг потребностей региона в специалистах-выпускниках;
- ведение информационно-аналитической деятельности с обучающимися и выпускниками учреждений для решения вопроса занятости и трудоустройства;
- оказание консультационных и иных услуг в области трудоустройства;
- формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям

3. Функции Совета.

3.1. Для достижения поставленной цели и осуществления задач Совет реализует следующие функции:

- взаимодействие с различными организациями с целью трудоустройства выпускников;
- подготовка и участие в реализации программ и проектов различного уровня по содействию занятости молодых специалистов и их адаптации к рынку труда;
- организация и проведение «круглых столов», семинаров с участием представителей властных структур, промышленных и деловых кругов с выработкой общей стратегии в адаптации системы подготовки специалистов к требованиям рынка труда;
- координация деятельности образовательных программ по подготовке и заключению долгосрочных договоров о сотрудничестве с организациями (предприятиями, фирмами) на целевую подготовку специалистов;
- организация практической подготовки студентов в реальных условиях предприятия, формирование баз практик, заключение договоров на проведение практик и дипломного проектирования;
- организация системы дополнительного профессионального образования с учетом пожеланий студентов и рекомендаций предприятий-работодателей;
- осуществление рекламной и другой деятельности по реализации возможностей учреждения в сфере содействия занятости молодых специалистов;
- взаимодействие со службами занятости города, области, организация консультационно-информационного центра на базе учреждений для содействия трудоустройству специалистов;
- предоставление обучающимся и выпускникам информации по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускникам по профессиям и специальностям;
- проведение социологических исследований по вопросам занятости и трудоустройства;
- размещение информации о работе Совета с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей, сбор данных о трудоустройстве выпускников, а также размещение и постоянное обновление информации на сайте учреждения;

4. Права, обязанности и ответственность.

4.1 Совет, в лице заведующего производственной практикой, имеет право:

- требовать от структурных подразделений учреждения предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в п.2 настоящего положения задач;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников учреждения на региональном рынке труда;

- представлять интересы учреждения во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;

- вносить предложения по совершенствованию функций и направлений деятельности Совета.

4.2. Совет обязан:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

5. Взаимоотношения и связи Совета.

5.1. Совет осуществляет политику и конкретные действия по решению поставленных задач.

5.2. Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, службами занятости населения, учреждениями и предприятиями региона.

6. Управление деятельностью Совета.

6.1. Заведующий производственной практикой по согласованию с директором учреждения имеет право:

- представлять интересы учебного учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- подготавливать договоры с учреждениями, предприятиями по своему профилю.

6.2. Ответственный за организацию производственной практикой обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности совета;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных

мероприятий;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по проблемам совета;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности совета;

7.3. Членами Совета являются:

- Директор;
- Ответственный за организацию производственной практикой;
- Начальник отдела кадров АО «ПОЛИМЕР»;
- Заместитель начальника отдела кадров АО «Промсинтез»
- Ведущий специалист Центра занятости населения г.о. Чапаевск