


Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано  
с Советом учреждения  
Протокол № 7 от  
«11» 01 2021г.  
Секретарь Совета учреждения:  
Кривошеева В.В. 

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»  
 Е.В. Первухина  
«11» 01 2021г.  


**Положение  
о сотрудничестве с контрольно-надзорными и  
правоохранительными органами в ГБПОУ «ЧХТТ»**

г.о. Чапаевск  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в ГБПОУ «ЧХТТ» (далее - Учреждение).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования работников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Самарской области, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

## 2. Виды обращений в правоохранительные органы

Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного

приема директора Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

## **2. Порядок взаимодействия с контрольно – надзорными и правоохранительными органами**

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действенной приверженности Учреждения декларируемым стандартам поведения.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информацию подготовке к совершению, совершению или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Администрация Учреждения и его работники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, с обязательным участием директора Учреждения.

Директор Учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **3. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

### **4. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания Учреждения с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.



Согласовано на Совет училища  
Протокол № 10 от 04июля 2016 года