

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

Согласовано с Конференцией
работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 4 от « 26 » 05 2025г.
Секретарь Конференции : _____ Кузьмина О.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В. Первухина
Приказ от « 26 » 05 2025г. № 132-лс

Положение
определяющее порядок организации и реализации кружков и
секций для обучающихся

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 4
от « 26 » 05 2025 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №4
от « 26 » 05. 2025г.

г.о. Чапаевск
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 75, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 пунктами 9,18 Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум» далее (ГБПОУ «ЧХТТ»).

1.2. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность. Система кружковой работы осуществляет обучение и воспитание обучающихся в соответствии с их интересами и требованиями общества на основе развития их инициативы и самостоятельности, творчества, развития их умственных способностей.

1.3. Группы формируются согласно пожеланиям обучающимся и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

1.4. Кружковая работа педагогического коллектива учреждения – добровольное объединение обучающихся, стремящихся реализовать свои творческие, технические, спортивные, научные и др. потребности во внеурочной деятельности под руководством педагогов учреждения.

1.5. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директором ГБПОУ «ЧХТТ».

1.6. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.7. Текущий контроль за деятельностью кружков в учреждении осуществляет руководитель (или назначенный им куратор кружковой работы).

1.8. Деятельность кружков (объединений, секций) начинается с 1 сентября - 1 октября каждого учебного года.

1.9. Расписание кружков (объединений, секций) составляется с учётом занятости педагогов и обучающихся.

2 Задачи кружков по интересам

2.1. Занятия в кружках (секциях) способствуют решению конкретных задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- обеспечение социальной адаптации в жизни и поддержки в обществе;
- духовно-нравственное развитие личности, профессиональное самоопределение обучающихся;
- гражданско-правовое воспитание, формирование гражданской позиции, уважения к

правам и свободам человека, чувства долга и ответственности;
-патриотическое воспитание, формирование патриотических качеств, любви к Родине, родному дому, природе, семье.

3 Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 01 октября каждого учебного года, но в течение учебного года возможно изменение или дополнение состава кружка (объединения, секции).

3.2. При поступлении в кружок (объединение, секцию) обучающийся пишет Анкету с просьбой зачисления его в кружок(объединение, секцию) выбранной направленности на текущий учебный год.

3.3. За обучающимися сохраняется место в кружке (объединение, секции) в случае болезни, отъезда, прохождения санаторно-курортного лечения (по другой уважительной причине).

3.4. Количественная наполняемость одного кружка составляет 25 человек (в зависимости от направленности).

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (объединениях, секциях) разной направленности, а также, по желанию, перейти из одного кружка в другой.

3.6. Для занятий в спортивной секции обучающимся, руководитель секции опирается на группу здоровья несовершеннолетнего.

3.7. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической).

3.8. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Количество обучающихся в кружках (секциях), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются приказом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в о д н о м объединение, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. Организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.13. Участниками кружковой работы являются обучающиеся в возрасте от 15 до 17 лет включительно.

3.14. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.15. Занятия в кружках (секциях) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4. Содержание и организация кружковой работы

4.1. Занятия в кружках (объединениях, секциях) ведутся в соответствии с разработанными руководителями кружков дополнительными общеобразовательными программами и утвержденными директором учреждения, а также согласованными на педагогическом совете.

4.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учётом количества часов, отведённых на кружковую работу.

4.3. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

4.4. Каждый кружок имеет своё название, программу занятий, определённый уровень наполняемости (в зависимости от направленности).

4.5. Кружком руководит профессиональный педагог, чья задача – помочь обучающемуся выявить свой талант и обрести призвание.

4.6. Кружковая работа фиксируется в журнале работы кружка.

4.7. При разработке программы кружка (секции) руководители кружков могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.8. Руководители кружков несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий кружка.

5. Права и обязанности членов кружка

5.1. В кружки(секции) принимаются все желающие обучающиеся, от 15 до 17 лет включительно, способностей к тем или иным предметам и результатов за предыдущие годы.

5.2. Обучающиеся, выбрав кружок в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года.

5.3. Члены кружка (объединений, секций) имеют право участвовать в проведении общих

внеклассных мероприятий, проводимых в учреждении, а также в областных мероприятиях.

6. Контроль за деятельностью кружков

6.1. Кружковая работа является одним из звеньев дополнительного образования, представляемого обучающимися учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью кружков осуществляется по графику внутритехникумовского контроля. Ответственным является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6.3. По завершению работы кружка в конце учебного года руководители кружка предоставляют отчет советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6.4. С целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих кружков на организацию новых кружков проводится мониторинг.

6.5. Администрация учреждения имеет право:

- посещать кружки с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- изменить расписание кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряжённой с деятельностью кружка.

7. Документация и отчетность по кружкам (секциям)

7.1. Руководители кружков(объединений, секций) имеют и ведут следующую документацию:

-дополнительную общеобразовательную программу, согласованную и утвержденную директором учреждения и педагогическим советом;

- журнал кружковой работы;
- методические материалы кружка;
- анкету обучающихся;
- график работы объединений, секций;

7.2. Документация кружка предоставляется ее руководителем по первому требованию инспектирующей комиссии, администрации учреждения.

7.3. Ежеквартально подают сведения о деятельности кружка советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями .

8. Требования к журналу кружковой работы

8.1. Журнал кружковой работы выдается руководителю кружка советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8.2. Журнал кружковой работы содержит следующие сведения:

- учебный год;

- название кружка;
 - ФИО руководителя кружка;
 - учебная нагрузка на текущий учебный год;
 - список членов кружка с подписями по ознакомлению обучающихся с техникой безопасности (в начале каждого семестра);
 - списки членов кружка на каждой странице по месяцам с отметкой посещаемости, продолжительности занятий, записью содержания занятий в соответствии с тематическим планом рабочей программы.
- 8.3. Руководители кружков (объединений, секций) ведут записи содержания занятий каждого учебного часа, ставят свою подпись за каждое проведенное занятие.
- 8.4. В конце каждого месяца советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель кружковой работы указывает количество проведенных за месяц учебных часов, ставит свою подпись.
- 8.5. Журнал кружковой работы заполняется аккуратно. Исправления сопровождаются поясняющей надписью.
- 8.6. По окончании курса кружка(объединений,секций) в конце учебного года на последней странице руководителем кружка делается запись о выполнении программы и заверяется своей подписью.
- 8.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями не реже двух раз в год проверяет журналы кружковой работы и заверяет своей подписью.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение может дополняться, либо изменяться по мере необходимости, по инициативе администрации учреждения, запросу педагогических работников и обучающихся и их родителей с целью совершенствования данной формы дополнительного образования.