

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

ПРИКАЗ

от «30» августа 2022 г. № 88-од

г. Чапаевск

ПРИКАЗ

«О назначении ответственных за обеспечение функционирования ВСОКО»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества в ГБПОУ «ЧХТТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее ВСОКО) ГБПОУ «ЧХТТ» на методиста Бацун Д.Д.
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
 - Самарину К.В.
 - Веселову А.В.
 - Попову С.М.
 - Платицину О.В.
 - Слесаренко Е.Ю.
 - Кузьмину О.В.
 - Доронину Е.В.
 - Никишкину И.Н.
3. В обязанности ответственного за управление ВСОКО включить:
 - руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в Техникуме, формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
 - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;
 - координация работы руководителей структурных подразделений и служб при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
 - разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
 - контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;
 - инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации техникума, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Техникуме;
 - координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования,

- мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);
- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов.
 - руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Техникума.
 - подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.
4. В обязанности членов рабочей группы включить:
- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
 - определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
 - разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;
 - контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Техникума и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
 - разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
 - анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
 - организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
 - проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
 - подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.
5. Начальнику отдела кадров Дорониной Е.В. внести изменения в должностные инструкции в соответствии с настоящим приказом.
6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор

Е.В. Первухина

Бацун Д.Д.
Самарина К.В.
Веселова А.В.
Попова С.М.
Платицина О.В.
Слесаренко Е.Ю.
Кузьмина О.В.
Доронина Е.В.
Никишкина И.Н.