

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Чапаевский химико-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧХТТ»
_____ Е.В.Первухина
01.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

«социально-гуманитарный цикл»

основной образовательной программы среднего профессионального образования

**по специальности: 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

ОДОБРЕНО

Предметной(цикловой) комиссией
социально-экономических дисциплин

Председатель ПЦК

_____ Д.Д.Бацун

28.02.2024 г.

Составлена на основе
федерального государственного
образовательного стандарта СПО по
специальности 15.02.17 Монтаж,
техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по
отраслям)

Составитель: Панова О.С., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Веселова А.В., преподаватель ГБПОУ «ЧХТТ»

Содержательная экспертиза: Бацун Д.Д., старший методист ГБПОУ «ЧХТТ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» разработана для специальности среднего профессионального образования: 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.); а также с Методическими рекомендациями, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №267-р от 14.07.2021);

Содержание программы реализуется в процессе освоения основной образовательной программы по специальности:15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины– является частью образовательной программы по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении программ в дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации.

Рабочая программа составляется для заочной формы обучения

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

1.2. Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **ПОЛУЧИТЬ И проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:**

- анализ ситуации;
- планирование деятельности;
- планирование ресурсов;
- осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;
- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

Уметь:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;
- организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- проводить анализ возможных источников ошибок.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
 - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
 - значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;

- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общий объем учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов (из них теоретическое обучение – 4 часа, практические занятия – 8 часов);
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06Общие компетенции профессионала

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	8
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с характеристикой профессиональной деятельности выпускников; • Познакомиться с перечнем документальных источников информации в библиотеке, • Научиться работать с источниками информации; • Изучить сущность методов сбора информации; • Ознакомиться со способами извлечения нужной информации; • Составить схему текстового документа по данной теме; • Исследовать проблему и спланировать деятельность по ее решению; • Оценить результат деятельности и собственную деятельность по решению проблемы; • Составить диаграмму оценки качеств; • Проранжировать качества согласно требованиям и сделать заключение о возможности повышения в должности; • Подготовить выступление на основе предоставленной наглядности. 	
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированного зачета

Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие компетенции профессионала		12	
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Поиск информации		
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1 Источники информации. Методы сбора информации		
	2 Методы извлечения и первичная обработка информации		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Информация: характеристика, свойства, виды; Виды документов: Книга как пример первичного документа; Аппарат книги; Специфика информационного анализа и синтеза. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов описания. Библиотечные каталоги; Индексирование: библиотечные классификации. УДК; Ключевые предложения, Сигналы, Чтение текста с маркированием; Графическое представление информации: Ментальные карты, Денотатный граф, Схема Фишбоун, Кластеры, Концептуальные таблицы. Методы сбора информации: Качественные методы сбора информации (прямое наблюдение), Количественные методы сбора информации (а) интервью б) анкетный опрос)	17	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	3 Лист оценки качеств руководителя		
	<i>Контрольные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Определение общей и конкретной цели. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная проблема, научная проблема, техническая проблема, быденная проблема, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы. Анализ ситуации. Формулировка и постановка проблемы. Описание проблемы. Оценка проблемы. Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов. Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.</p> <p>Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном Формулирование проблемы; Анализ ошибок в постановке проблемы;</p> <p>Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения;</p> <p>Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений.</p> <p>Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.</p>	17	
Тема 3. Компетенция в сфере коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности		
	1 Дифференцированный зачет		
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>не предусмотрено</i>	
	<i>Практические занятия</i>	2	
4 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры. Подготовка презентации.			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление), служебной записки простой и сложной структуры Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации.</p>	16	
	Всего	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется стандартный учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях;
- Рабочее место преподавателя;

Демонстрационный материал:

- Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий.

Технические средства обучения:

- Библиотека с карточным и электронным каталогом;
- Компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

Для преподавателей

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2009.
3. Савицкий П. И. Технологии организации, хранения и обработки данных, М. Инфра – М 2001.
4. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика, М. 2008.
5. Ушаков И. И. Бизнес план, Питер, 2005.
6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2008.
7. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2000.- 304 с.; ил.

Для студентов

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2000. - 304 с.; ил.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 288 с.
2. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2001. - 144с.; ил.

3. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб.пособие/ Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2005 - 224с.
4. Модули центра профессионального образования Самарской области, 2007, Самара.

Для студентов

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2009.
2. Савицкий П. И. Технологии организации, хранения и обработки данных, М. Инфра – М. 2001.
3. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика, М. 2008.
4. Ушаков И. И. Бизнес план, Питер, 2005.
5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, презентаций.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Получили и проанализировали опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ситуации • планирование деятельности • планирование ресурсов • осуществление текущего контроля и оценки деятельности • поиск информации • извлечение и первичная обработка информации • обработка информации • работа в команде (группе) • устная коммуникация (монолог) • восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации • письменная коммуникация. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнивать • классифицировать • обобщать • анализировать • выстраивать доказательства • подбирать аргументы • работать с различными каталогами 	<p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ, устный опрос</p> <p>Рубежный: оценка внеаудиторной самостоятельной работы (экспертная оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p>

- организовывать наблюдение с целью сбора информации
- проводить анализ возможных источников ошибок

Знания:

- сущности и социальной значимости своей будущей профессии
- оценки социальной значимости своей будущей профессии
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека
- значение и понятие информации
- источников информации и их особенности
- обобщенного алгоритма решения проблемы
- общую логику разрешения любой проблемы
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы
- выбора необходимых источников информации при решении проблемы.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к проблемному видению
- критичность мышления
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности
- рефлексивная активность
- аналитические способности
- способность к оценочным действиям
- способность самоуправления деятельностью
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения
- инициативность в общении и совместной деятельности
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения

Итоговый контроль:
зачет, экспертное
оценивание

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые ОК и ПК
1.	Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	2	Учебная лекция практические занятия	ОК 1-9
2.	Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	2	практические занятия	ОК 1-9
3.	Тема 3. Компетенция в сфере коммуникации	2	практические занятия семинар	ОК 3-7 ОК 1-9

